



## TÁJÉKOZTATÓ

### az egyetemi kitüntetések 2018. évi adományozására vonatkozó javaslatok megtételének módjáról és határidejéről

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusának 134/2015. (XI. 26.) sz. határozatával elfogadott, az Egyetemi kitüntetések, díjak adományozásáról, valamint az állami kitüntetések felterjesztési eljárásáról szóló szabályzat (a továbbiakban: Kitüntetési Szabályzat) alapján Egyetemünk dolgozói **2018. évben** is részesíthetők az alábbi egyetemi szintű kitüntésekben:

- Pro Universitate Díj,
- Pro Universitate Díj ezüst fokozat,
- a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója,
- a Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója,
- a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója,
- Rektori Dicséret,
- Kancellári Dicséret,
- Dékáni Dicséret,
- az Egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű,
- Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő Kitüntetés.

A kitüntetés a tartósan végzett jó munka, valamint kiemelkedő teljesítmény elismerésére szolgál. A kitüntetések eszmei értékének megtartása érdekében a javaslatokat a lehetőségekhez képest korlátozott számban szíveskedjenek megtenni.

A javaslattételre jogosultakat, az egyes kitüntetésekhez kapcsolódó pénzjutalom mértékét, valamint az egyetemi kitüntetésekkel kapcsolatos legfontosabb információkat a mellékelt táblázat, valamint a Kitüntetési Szabályzat tartalmazza.

A kitüntetéssel járó pénzjutalom összege a Pro Universitate Díj esetében a javaslattevő személy, a Semmelweis Egyetem Kiváló Oktatója esetében a kar, a Semmelweis Egyetem Kiváló Dolgozója, a Rektori Dicséret, a Kancellári Dicséret és a Dékáni Dicséret esetében a javaslatot tevő személy, illetve szervezeti egység, a Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója esetében a Klinikai Központ keretét terheli. A Pro Universitate Díj ezüst fokozat, valamint az Egyetem címerével díszített arany pecsétgyűrű kitüntetés pénzjutalommal nem jár.

Felhívom egyúttal szíves figyelmüket arra, hogy a felterjesztések alapján a kitüntetések odaítélésének, illetve a kitüntetéssel járó jutalomösszeg kifizetésének feltétele a kitüntetés adományozásának időpontjában az adott szervezeti egység bér- és járulékkeretén a szükséges pénzügyi fedezet megléte.

Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Kitüntetési Szabályzat vonatkozó rendelkezései értelmében a szervezeti egység vezetőjének – amennyiben az adott szervezeti egységben intézeti tanács működik – szükséges az intézeti tanáccsal véleményeztetni a javaslatot a felterjesztést megelőzően.

Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban állók részére adományozható kitüntetések esetében kérem vegyék figyelembe, hogy – a Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő Kitüntetés és a Pro Universitate Díj ezüst fokozatának kivételével – kitüntetési javaslatot olyan személyre lehet benyújtani, aki

- a) legalább ötéves egyetemi közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik, és
- b) öt éven belül nem részesült egyetemi kitüntetésben.

Kérem, hogy a 2018. évi egyetemi kitüntetési javaslataikat az **Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság honlapjáról letölthető**, az e célból közzétett **úrlapok** kitöltésével tegyék meg.

Kérem, hogy

- a javaslati úrlapokon szereplő minden adatot szíveskedjenek kitölteni,
- szíveskedjenek gondoskodni az úrlapok Poszeidon rendszerben történő iktatásáról,
- az egyszerű kapcsolatfelvétel érdekében az úrlapon feltétlenül adják meg az ügyintéző nevét és elérhetőségét,
- gépelt vagy nyomtatott betűvel tüntessék fel az aláírásra jogosultak nevét,
- pénzjutalommal járó kitüntetés esetében szíveskedjenek gondoskodni a fedezetre vonatkozó információk kitöltéséről,
- a javaslati úrlapokat a kitöltést követően elektronikus úton,
  - Excel formátumban és
  - aláírásokkal és pecséttel ellátva, szkennelve PDF formátumban küldjék meg a [kituntetes.human@semmelweis-univ.hu](mailto:kituntetes.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címre,
- az úrlapok mellett csatoltan küldjék meg az intézeti tanács támogató véleményéről szóló jegyzőkönyvet is (amennyiben az adott szervezeti egységben intézeti tanács működik).

A javaslati úrlapok beérkezésének határideje:

**2017. november 3. 14.00 óra.**

Felhívom szíves figyelmüket, hogy csak a teljes körűen kitöltött, excel és PDF formátumban beérkező javaslatokat tudjuk feldolgozni. A javaslati úrlapokat **papír alapon nem kell megküldeni** az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság részére.

A kitüntetések közül a **Semmelweis Egyetem Kiváló Szakdolgozója** kitüntetés esetén a javaslatokat az **Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatóság** [titkarsag.apig@semmelweis-univ.hu](mailto:titkarsag.apig@semmelweis-univ.hu) e-mail címére küldjék meg.

A **Kiváló Tudományos Diákköri Nevelő Kitüntetés** esetében a javaslatok megtételére jogosultakat a Tudományos Diákköri Tanács fogja felkérni.

A kitüntetésekkel kapcsolatos esetleges kérdéseikkel kérem forduljanak munkatársamhoz, **Bernáth Annához** (55283-as mellék).

Együttműködésüket köszönöm.

Budapest, 2017. október 2.

Tisztelettel,

Dr. Reichert Péter s.k.