

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (újságíró-szerkesztő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 7 hónap –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- interjúk szervezése és lebonyolítása, cikkek készítése egészségügy, egészségtudomány, kutatás, felsőoktatás témákban
- egyetemi rendezvények tudósítása
- tájékoztatók, beszámolók, beszéd felkészítő anyagok, szerkesztőségeknek szóló háttéranyagok írása, sajtóközlemények, levelek megírása, hírlevelek összeállítása
- kapcsolatépítés és kapcsolattartás a magyar és a külföldi újságírókkal, a sajtólista karbantartásában való részvétel
- az egyetem kommunikációs és PR tevékenységének támogatása
- magas szintű együttműködés az igazgatóság kollégáival, más szervezeti egységekkel, társintézmények munkatársaival
- munkakörrel járó adminisztráció
- A munkavégzés esetenként hétfélig elfoglaltsággal jár, így elsősorban olyan pályázókat várunk, akiknek ez nem okoz gondot.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Lehetőleg országos médiumnál szerzett újságírói és/vagy közkapcsolati (PR), sajtókapcsolati munkakörben szerzett tapasztalat (min. 3 év)
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás szóban és írásban
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egészségügyi vagy felsőoktatási területen szerzett újságírói tapasztalat
- Szövegírói (felkészítő háttéranyagok, hivatalos levelek, beszédek írása) ismeretek, illetve munkatapasztalat
- Több idegen nyelv ismerete
- Egészségügyi terület ismerete, egészségügyi tanulmányok
- Pályázatokkal kapcsolatos sajtókommunikációs tapasztalat
- Wordpress vagy más tartalomkezelő rendszerek ismerete

Elvárt kompetenciák:

- A magyar nyelv kiemelkedő, kommunikációs helyzethez és műfajhoz illő, választékos és pontos használata,
- Precíz munkavégzés, önállóság,
- Határidők betartása és betartatásának képessége ,
- Magas szintű problémamegoldó és együttműködési képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. november 18.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. október 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel hivatkozási számot: 88709-2/KKRSI/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. október 20.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás