

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem, Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság Folyamatszervezési és Bérigazgatósági Igazgatóság

## Ügyintéző

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

•Rendszeres és ad hoc adatszolgáltatások készítése. •Részvétel havi beszámolók készítésében, szöveges beszámoló készítésében. •Jövedelemkiegészítés támogatás igénylésével kapcsolatos feladatok ellátása: új dolgozói adatlapok rögzítése, elszámolások feltöltése, visszamenőleges igények benyújtása. •Részvétel az egyetemi kitüntetésekhez kapcsolódó ügyintézésben: kitüntetések vizsgálata, visszamenőleges évre való ellenőrzése, összegzése, előkészítése átadásra.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium,
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hatályos jogszabályok ismerete (Ptk., Kjt., Nftv., Mt.)
- SAP rendszer HR moduljának ismerete
- Pénzügyi/gazdasági felsőfokú végzettség

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Csapatmunkára való készség,
- Terhelhetőség,
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Pontos, precíz munkavégzés,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. október 16.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. október 31.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. október 1.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Bérezés megegyezés szerint. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 81960/KEEGF/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. október 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás