

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság

Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Röck Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az egyetem valamennyi érintett létesítményében, illetve szervezeti egységei számára a kiszervezett takarítási-, élelmezési-, egészségügyi-, orvosi és egyéb gázokkal kapcsolatos napi operatív üzemeltetési és ellátási feladatok biztosítása. A kiszervezett szolgáltatások és árubeszerzések közbeszerzési pályázatainak előkészítése és műszaki specifikáció összeállítása. A szerződött partnerek tevékenységének, általuk teljesített szolgáltatási szintek szerződésszerűségének rendszeres ellenőrzése, érvényesítése. Igazgatósági szintű adatszolgáltatások elkészítése, előterjesztése. Egyetemi üdülők fejlesztési, üzemeltetési, értékesítési feladatainak ellátása. Szolgáltatási Igazgatóság szabályzatainak rendszeres felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office készség szintű ismerete
- Műszaki vagy gazdasági végzettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Tisztítás-technológiai szakképesítés vagy gyakorlat
- Gázellátó rendszerek üzemeltetésében szerzett gyakorlat
- MS Excel magas szintű használata (függvények, makrók, adatbázis-kezelés)
- Közbeszerzésben való jártasság
- Közbeszerzésben vagy betegélelmezésben szerzett gyakorlat
- Német vagy angol nyelvből alapfokú nyelvvizsga

Elvart kompetenciák:

- Határidők fegyelmezett betartásával végzett igényes, pontos munka,
- Megoldásra törekvő, ügyfél központú gondolkodásmód és munkakultúra,
- Önálló problémamegoldás,
- Jó szervezőkészség,
- Magas szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. augusztus 13.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám:

66113/KMSZI/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. augusztus 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás