

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kerpel-Fronius Ödön Tehetséggondozó Program Tanácsa

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1089 , Nagyvárad tér 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Tehetséggondozó Program adminisztrációs feladatainak ellátása. Hallgatói ügyfélszolgálat személyes és online ügyintézése. A szakterületet érintő pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása. Rendezvényszervezési feladatokban való részvétel. Az ösztöndíjakkal, támogatásokkal járó adminisztráció végzése, a gazdasági osztállyal való folyamatos kapcsolattartás. Honlappal kapcsolatos teendők adminisztratív intézése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- Angol és/vagy német nyelv társalgási szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskolai vagy egyetemi végzettség
- MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) ismeret

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés és megbízhatóság,
- Önálló munkavégzés,
- Határidők pontos betartása,
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Csapatmunkára való készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Jó szervezőkészség,
- Stressztűrő képesség, rugalmasság, terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. augusztus 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 65574/AOGY1/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. augusztus 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás