

## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Külső Klinikai Tömb

## Ügyintéző (gazdasági)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082 , Üllői út 78.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

• megrendelések, ki és bejövő számlák kezelése • eseti és rendszerek javítások, karbantartások intézése, • eseti és rendszeres szakmai anyag beszerzések intézése • karbantartási és felülvizsgálati ütemterv készítése, • az adott klinika teljes eszközállományának kezelése, nyilvántartása, leltározás, selejtezés, • vevői számlák készítése, • az integrált vállalatirányítási (SAP) rendszerben az elvégzett feladatokhoz kapcsolódó bizonylatkezelés, irattározás,

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, szakirányú képesítés,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP rendszer kezelésében szerzett gyakorlat
- Egészségügyi és/vagy felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- Munkaügyi területen szerzett tapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés,
- Jó alkalmazkodó készség,
- Jó kommunikációs készség,
- Megbízható személyiség,
- Önálló munkavégzés,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. július 5.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. július 12.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. június 20.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 50354/GFIKKT/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás