

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság**

## **Ügyvivő szakértő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Rökk Szilárd utca 13.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A kiszervezett szolgáltatások és árubeszerzések közbeszerzési pályázatainak előkészítése, lebonyolítása és műszakos specifikáció összeállítása. Az egyetem valamennyi érintett létesítményében, illetve szervezeti egységében a kiszervezett takarítási-, élelmezési-, egészségügyi-, orvosi és egyéb feladatokkal kapcsolatos napi operatív üzemeltetési és ellátási tevékenység biztosítása. A szerződött partnerek tevékenységének, általuk teljesített szolgáltatási szintek szerződésszerűségének rendszeres ellenőrzése, érvényesítése. Igazgatósági szintű adatszolgáltatások elkészítése, előterjesztése. Egyetemi üdülők fejlesztési, üzemeltetési, értékesítési feladatainak ellátása. Szolgáltatási Igazgatóság szabályzatainak rendszeres felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Műszaki/jogi/gazdasági felsőfokú végzettség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Német vagy angol nyelvből alapfokú nyelvvizsga
- Közbeszerzésben való jártasság
- MS Excel magas szintű használata (függvények, makrók, adatbázis-kezelés)

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Határidők pontos betartása,
- Igényes munkavégzés,
- Önálló problémamegoldás,
- Jó szervezőkészség,
- Magas szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,
- Megoldásra törekvő, ügyfél központú gondolkodásmód és munkakultúra,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. június 25.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. július 3.

#### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. június 10.

#### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 46934/KMSZI/2017

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhetsz.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás