

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központ Tömbigazgatóság

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 37-47.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Dokumentumkezelői, irattári és adminisztratív munkakör: - az irattárral, iratkezeléssel, postázással, üzemeltetéssel, gazdasági ügyekkel kapcsolatos adminisztratív tevékenység ellátása; - Dokumentumkezeléssel kapcsolatos feladatok elvégzése (iktatás, selejtezés, archiválás); - Beszerzésekhez kapcsolódó ajánlatkérések, megrendelések kezelése, előkészítése; - levéltervezetek előkészítése; - külföldi és belföldi utazások ügyintézése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Legalább 3 éves hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Jó fogalmazó képesség magyar nyelven
- Középfokú angol nyelvtudás
- Poszeidon rendszer felhasználói szintű ismerete
- Iratkezelésben való jártasság
- TÜK vizsga megléte

Elvárt kompetenciák:

- Monotónia tűrés,
- Csapatmunkában való részvétel,
- Pontosság, precizitás,
- Határidők pontos betartása,
- Terhelhetőség,
- Türelem,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. június 3.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. június 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. május 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 36778/GMFEOK/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. május 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás