



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet

Gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1089 , Nagyvárad tér 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Megrendelések és beérkezett anyagokhoz kapcsolódó ügyintézés. SAP rendszer felhasználói szintű működtetése (képzésre van lehetősége). Éves pénzügyi terv készítése és aktualizálása (Excel vagy hasonló adatbázisban). Pályázati elszámolások ügyintézése. Külső-belső partnerekkel való kapcsolattartás, gazdasági ügyek intézése. Leltározás előkészítése, részvétel a lebonyolításban, selejtezés. Személyi ügyekkel kapcsolatos gazdasági teendők intézése (megbízás, teljesítési igazolás stb.). Egyéb általános gazdasági és irodai feladatok.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Elektronikus levelezőrendszerek gyakorlott használata

- Legalább 2 éves tapasztalat hasonló munkakörben
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- SAP vagy hasonló adatbázis-kezelési tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelv középfokú ismerete
- Felsőfokú végzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart
- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 14.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. április 29.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 26582/AOFRM/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. április 29.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás