

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Egészségügyi Közzolgálati Kar
Egészségügyi Menedzserképző Központ**

Ügyvivő szakértő (pénzügyi és humánerőforrás-kezelő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 2.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Hazai és EU-s társfinanszírozással megvalósuló projekt teljes körű pénzügyi lebonyolítása. A projekthez tartozó pénzügyi dokumentáció kezelése, nyomon követése. Időszaki és záró kifizetési kérelmek összeállítása a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a konzorciumvezetővel együttműködve. A projektben foglalkoztatott kollégák HR ügyintézése. Pénzügyi és munkaügyi adminisztratív feladatok ellátása, koordinálása együttműködve a gazdasági osztállyal.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetem; szakirányú végzettség,
- Mérlegképes könyvelői végzettség

- Hazai és EU-s társfinanszírozással megvalósult beruházás lebonyolításában szerzett tapasztalat
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Angol nyelv ismerete
- SAP rendszer ismerete
- Költségvetési szervnél szerzett tapasztalat
- Humán és munkaügyi területen szerzett tapasztalat
- TB ügyintézői/szakelőadói képzés
- Tb jogszabályok naprakész ismerete
- Eu-s pályázati rendszer ismerete
- EFOP program ismerete
- Közbeszerzési szakreferens minősítés

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rugalmasság,
- Terhelhetőség, szervezőképesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 11.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. április 26.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot és fizetési igényét is. Hivatkozási szám: SE10272337

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. április 26.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás