



KÖZIGÁLLÁS

## **Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, Közbeszerzési Osztály**

## **Ügyvivő szakértő (közbeszerzési szakreferens)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1091 , Üllői út 55.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása az előkészítéstől a szerződéskötésig (felhívások, dokumentációk, hirdetmények készítése; az eljáráshoz kapcsolódó iratok elkészítése; az ajánlatok bírálatában történő részvétel; az eljáráshoz kapcsolódó események megszervezése). A közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása; Közbeszerzési szakértés, tanácsadás (szakvélemények, állásfoglalások készítése, konzultáció). Kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel és az ajánlattevőkkel, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottsággal, Közbeszerzési Hatósággal. Közbeszerzési tárgyú szabályozások tervezetének véleményezése, részvétel a belső szabályozások kialakításában. Versenyképes fizetés.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy Egyetem, szakirányú végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Pénzügyi/gazdasági/műszaki/jogi végzettség
- Közbeszerzések teljes körű lefolytatása területén szerzett, legalább 3 év szakmai gyakorlat (ajánlatkérői oldalon)
- Közbeszerzés tárgyú képzettség/végzettség
- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Internet, jogszabálytár felhasználói szintű használata
- A munkakör betöltését követő 30 napon belül vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Az elvártnál hosszabb közbeszerzési gyakorlat
- Költségvetési szervnél szerzett gyakorlat
- A beszerzés tárgya és az eljárásfajta tekintetében széles körű közbeszerzési gyakorlat
- Angol vagy német nyelvből államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű idegennyelv-ismeret
- Szakmai szempontból kifogástalan referenciák

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló és pontos munkavégzés,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Precíz munkavégzés és megbízhatóság,
- Felelősségtudat, felelősségvállalás,
- Jó kommunikációs- és tárgyalókészség,
- Jó szervezőkészség, gyors reagálási készség,
- Terhelhetőség,
- Gyors gépírási készség,

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. május 25.

#### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. május 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. április 25.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 6468-3/GFIBSZI/2017.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. április 25.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás