

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság, Jogi Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (jogász/jogtanácsos)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

a) egészségügyi jogi, oktatási jogi feladatok ellátása, szerződéstervezetek véleményezése, készítése, ellenjegyzése. b) az oktatási, valamint az egészségügyi tevékenység végzésével összefüggő jogi ügyek kezelésének ellátása, a szakmai stratégia megvalósítása érdekében a megfelelő jogi háttér biztosítása, jogi tanácsadás nyújtása az Egyetem valamennyi szervezeti egysége részére. c) egyetemi (belső) szabályzatok véleményezése. d) tájékoztatás nyújtása a közérdekű adatmegismerési igényekkel kapcsolatban, állásfoglalás nyújtása a külön szabályzatban meghatározottak szerint megkeresésre a feladatkörébe nem tartozó közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesíthetősége tekintetében, továbbá jogi állásfoglalás nyújtása, és szükség esetén ellenőrzés a külön szabályzatban meghatározott, közérdekű adatokkal kapcsolatos közzétételi, nyilvántartási, adatszolgáltatási és tájékoztatási feladatok tekintetében. e) közreműködés a betegpanaszok kivizsgálásának jogi feladataiban. f) közreműködés a közigazgatási, hatósági ügyek intézésében, eljárás a kancellár megbízásából hatósági ügyekben az Egyetem képviseletében, folyamatos kapcsolatot tartás az Egyetemet érintő közigazgatási ügyekben eljáró hatóságokkal. g) a civil szervezetekkel összefüggő jogi feladatok ellátása. h) felettes vezetője és a jogi és igazgatási főigazgató által közvetlenül kiadott feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, jogi diploma,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi szakvizsga
- Angol nyelv középfokú ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Pontosság,
- Megbízható személyiség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. május 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. május 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. április 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 31223/KSJIF/2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. április 25.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás