

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Orvosszakmai, Finanszírozási és Minőségbiztosítási Főigazgatóság

Ügyvivő szakértő (műszergazdálkodási)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A jogszabályban meghatározott, nyilvántartásra kötelezett műszerállomány adatainak összesítése. - Orvostechnikai eszközök közbeszerzésére irányuló ajánlatok összeállítása, adatszolgáltatás. - Adatszolgáltatás belső és külső szervezetekkel. - Pályázatfigyelés. -Részvétel a műszergazdálkodási feladatok ellátásában, szabályozásában. - Az időszakos felülvizsgálatok, hitelesítések, karbantartások nyilvántartását, ellenőrzését végzi. - Orvostechnikai eszközök selejtezéséhez javaslatok előkészítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- SAP rendszer ismerete
- Egészségügyi intézményben szerzett gyakorlat
- Egészségügyi finanszírozásban való jártasság
- Pályázati dokumentáció összeállításában való jártasság
- Orvostechikai eszközök szervizelésében és/vagy kereskedelmében szerzett tapasztalat
- Angol vagy német alapfokú nyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Kreatív gondolkodás,
- Jó adminisztrációs képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. március 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 21079/OFTOFMI/2017.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. március 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás