



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem - Egészségtudományi Kar
Egészségfejlesztési és Klinikai Módszertani Intézet, Családgondozási
Módszertani Tanszék**

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 Budapest, Vas utca 17.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A tanszék oktatási, kutatási, szervezési és beszerzési feladataihoz kapcsolódó adminisztráció - Külső és belső levelezés bonyolítása a POSZEIDON iktatórendszerben - Jelenléti ívek vezetése, távollétek rögzítése a SAP informatikai rendszerben - Oktatási és tudományos munkákhoz szövegszerkesztés - Külső óraadó oktatók megbízási szerződéseinek kezelése - Védőnői területi gyakorlatok szervezése, vizsgák, záróvizsgák előkészítésében, lebonyolításában közreműködés - NEPTUN rendszer kezelése - Tanszéki beszerzések intézése - Hallgatói igazolások kiadása, dolgozatok, szakdolgozatok átvétele

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőoktatási intézményben szerzett több éves tapasztalat
- SAP rendszer ismerete
- POSZEIDON és NEPTUN rendszer alkalmazásának ismerete
- Alapszintű angol nyelvtudás szóban és írásban.

Elvárt kompetenciák:

- Dinamikus, nyitott személyiség, rendszerátlátó képesség,
- Precizitás, terhelhetőség, önálló munkavégzésre alkalmasság,
- Segítőképz hozzáállás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. április 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. március 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: /2017

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. március 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Nyomtatás](#)