



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság, Közbeszerzési Osztály

Ügyvivő szakértő (közbeszerzési szakreferens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatása az előkészítéstől a szerződéskötésig (felhívások, dokumentációk, hirdetmények készítése; az eljáráshoz kapcsolódó iratok elkészítése; az ajánlatok bírálatában történő részvétel; az eljáráshoz kapcsolódó események megszervezése); - A közbeszerzés eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása; - Közbeszerzési szakértés, tanácsadás (szakvélemények, állásfoglalások készítése, konzultáció); - Kapcsolattartás az ajánlatkérőkkel és az ajánlattevőkkel, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottsággal, Közbeszerzési Hatósággal; - Közbeszerzési tárgyú szabályozások tervezetének véleményezése, részvétel a belső szabályozások kialakításában. - Versenyképes fizetés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, szakirányú végzettség,
- Pénzügyi/gazdasági/műszaki/jogi végzettség
- közbeszerzések teljes körű lefolytatása területén szerzett, legalább 3 év szakmai gyakorlat (ajánlatkérői oldalon)
- közbeszerzés tárgyú képzettség/végzettség
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word) ismeret
- Internet, jogszabálytár felhasználói szintű használata
- A munkakör betöltését követő 30 napon belül vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Az elvártnál hosszabb közbeszerzési gyakorlat
- Költségvetési szervnél szerzett gyakorlat
- A beszerzés tárgya és az eljárásfajta tekintetében széles körű közbeszerzési gyakorlat
- Angol vagy német nyelvből államilag elismert nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű idegennyelvismeret
- Szakmai szempontból kifogástalan referenciák

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Pontos munkavégzés és megbízhatóság,
- Precíz munkavégzés,
- Felelősségtudat, felelősségvállalás,
- Jó kommunikációs- és tárgyalókészség,
- Jó szervezőkészség, gyors reagálási készség,
- Terhelhetőség,
- Gyors gépírási készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó fényképes szakmai önéletrajzát a közbeszerzési gyakorlat (a lefolytatott eljárások listája a megkezdés évének és az eljárás fajtának, valamint az ellátott feladatok feltüntetésével), szakmai érdeklődési terület, továbbá az elbírálásnál előnyt jelentő egyéb tényezők ismertetésével
- A végzettséget igazoló oklevelek másolatát
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. március 28.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. április 1.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2017. március 13.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 6468-3/GFIBSZI/2017.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. március 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás