Felhasználói segédlet az E-tárhely területi menedzseri felületéhez

(2017.02.09.)

A Gazdasági Főigazgatóság vezetése által kijelölt munkatársak részére az elektronikus tárhelyek kezelésére **területi menedzseri jogosultság** került kiadásra, mellyel az adott (hozzájuk rendelt) szervezeti egység összes munkatársának bérjegyzékét meg tudják tekinteni. A területi menedzserek tehát saját elektronikus tárhelyük tartalma mellett a hozzájuk rendelt szervezeti egység munkatársai részére létrehozott tárhely tartalmába is betekinthetnek.

Az e-tárhely ezen, általuk elérhető felületéhez a kijelölt területi menedzserek a jogosultság létrehozása után külön felhasználó nevet és jelszót kapnak az <u>etarhely@semmelweis-univ.hu</u> e-mail címről.

A menedzseri felületet szintén a <u>https://etarhely.semmelweis.hu/</u> linkről lehet elérni. Az adóazonosító jel helyett, az értesítő e-mailben kapott felhasználónevet szükséges megadni. A felhasználónév és a jelszó megadásakor érdemes átmásolni a kapott információkat (CTRL+C másolás, CTRL+V beillesztés billentyűparanccsal)

Semmelweis Egyetem Emberieröforræ	ás-gazdálkodási Főigazgatóság Telefonkönyv nikus tárhelyszolgáltatás tem
Adóazonosító jel:	
bernath.anna	
Jelszó:	
Elfelejtett jelszó?	BEJELENTKEZÉS

A területi menedzserhez rendelt szervezeti egységek munkatásainak e-bérjegyzékei a menedzseri felületről megnyithatók, letölthetők, a letöltést követően elektronikus levélben továbbíthatók (rendelkezésük szerint).

Az elektronikusan aláírt bérjegyzékek PDF formátumban kerülnek elhelyezésre a tárhelyen a tárgyhót követő hónap 10. napjáig – a január havi bérjegyzék esetében február 10. napjáig –, így hivatalos dokumentumnak minősülnek.

Bejelentkezés után az alábbi oldalon tekinthetjük meg a bérjegyzékeket:



Oszlopok:

- Fájlnév: a feltöltött PDF dokumentum elnevezése, melyben szerepel a munkatárs adóazonosító jele, SAP személyügyi törzsszáma és a vonatkozási időszak. (Lehetséges a fájlnevekben való keresés)
- Foglalkoztatott neve
- o Jogviszony: közalkalmazott vagy megbízási szerződéssel foglalkoztatott
- o Szervezeti egység: a szervezeti egység rövidítése, az SAP-ban rögzítetteknek megfelelően
- o Tárgyidőszak: a bérfizetési jegyzék vonatkozási időszaka
- o Feltöltve: a bérjegyzék e-tárhelybe való feltöltésének dátuma
- o Letöltve: a bérjegyzék e-tárhelyből (menedzser által) való letöltésének dátuma

A bérjegyzékeket rendezhetjük szűrő hozzáadásával, illetve kereshetünk a fájlnevekben.

KIJELENTKEZÉS Bernáth SZŰRŐ HOZZÁADÁSA	a Anna bernath.a	anna@semmelweis-univ.l	nu <mark>0</mark> 89913031	Keresés a fájlnevekbe	n:		٩
Szűrveles mineletekin	Same				4	14 tétel 1 a	23>>>
Targyidoszak	. • •	Foglalkoztatott neve	Jogviszony	Szervezeti egység	Tárgyidőszak	Feltöltve	Letöltve
Szűrő — 2016 május	•	Vona Csaba	közalkalmazott	II SE	2017 január	2017.	2017.
Alkalmaz						február 2. 16:00	február 4. 18:19
0a0a0ararr taata	anama het	Vone Cooke	Iräsallealmasaett	HCF	and tomán	-	0.017

Amennyiben a szűrőt használjuk, az aktuálisan beállított szűrő megjelenik az oldal közepén:

KIJELENTKEZÉS Bernáth Anna bernath.a SZŰRŐ HOZZÁADÁSA Tárgyidőszak:	uma@seu melweis-uni 2016 december ×	v.hu 089913	031 Keresés a fájlne	vekben:	
Tömeges műveletek 🔻 ALKALMAZ				L	50
🗆 Fájlnév	Foglalkoztatott neve	Jogviszony	Szervezeti egység	Tárgyidőszak	Feltöltve
B456492329_00121664_201612.PDF eBérjegyzék				2016 december	2017. január 11 10:13

A fájlokat a fájlnévre kattintva le lehet tölteni és igény szerint (vagy amennyiben szükséges) továbbítani a munkatárs részére.

A szűrő alatt a 'tömeges műveletek' menüpont alatt letölthetjük az összes, általunk leszűrt és kijelölt bérfizetési jegyzékeket.

SZŰRŐ HOZZÁADÁS	SA
Tömeges műveletek	ALKALMAZ
Fájlnév	

.

Kérjük a munka befejezése után a menedzseri felületről minden esetben jelentkezzenek ki!

Előfordulhat, hogy egyszerre sokan próbálnak bejelentkezni a személyes e-tárhely oldalra. Ilyenkor a szerver túlterheltsége miatt nem töltődik be az oldal. Kérjük, legyen türelemmel az oldal betöltődéséig vagy próbálkozzon későbbi belépéssel.

Az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság honlapján (<u>http://semmelweis.hu/human/</u>) az Etárhely menüpont alatt összegyűjtésre kerültek a leggyakrabban feltett kérdések, mely segítséget nyújthat a beérkező kérdések megválaszolásában.

Az elektronikus tárhely használatával kapcsolatos észrevételeiket és kérdéseiket (bejelentkezés, jelszóválasztás, egyéb technikai jellegű kérdések) az <u>etarhely@semmelweis-univ.hu</u> e-mail címre,

a bérjegyzék tartalmával (a számfejtett illetményekkel) kapcsolatos bármilyen észrevételt és kérdést a **fizetes.human@semmelweis-univ.hu** e-mail címre várjuk.