



Az 58/2006. (VI. 29.) számú határozattal megalkotott,
és a 105/2008. (X. 30.) számú határozattal egységes
szerkezetben módosított Szervezeti és Működési Szabályzat
II. rész melléklete

113/2008. (XI. 27.) számú hat.

A SEMMELWEIS EGYETEM SZABÁLYZATA

A HALLGATÓK ÉS DOKTORANDUSZOK FOGLALKOZTATÁSÁNAK RENDJÉRŐL

BUDAPEST

2008

**113/2008. (XI. 27.) számú
h a t á r o z a t a**

a hallgatók és doktoranduszok foglalkoztatásának rendjéről

A Szenátus a Szervezeti és Működési Szabályzat 9. § (12) bekezdésében biztosított hatáskörében az alábbi szabályzatot alkotja a **hallgatók és doktoranduszok foglalkoztatásának rendjéről**.

Preambulum

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzat 9. § (4) b) pontjában foglaltakra alapozva, annak érdekében, hogy a hallgatók és a doktorandusz hallgatók részt vehessenek az Egyetem szervezetén belüli szervezett munkavégzésben díjazás ellenében is, valamint tovább mélyíthessék a szakmai-gyakorlati ismereteiket, biztosítva egyúttal a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény 46. § (5) bekezdése e) és f) alpontjában, továbbá a (10) bekezdésében meghatározott hallgatói jogok gyakorlásának lehetőségét, az alábbi szabályzatot lépteti hatályba.

A Szenátus a hallgatók jogainak kellő elismerése és megfelelő szinten történő biztosítása érdekében a jelen szabályzatot a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata mellékleteként adja ki.

1. §

- (1) A hallgatók és doktoranduszok jogosultak arra, hogy az egyetem szervezetén belül oktatási, kutatási, illetve ezekhez szorosan kapcsolódó egyéb (a tanulmányok gyakorlati részét képező) munkát végezzenek és ennek ellenértékéért hallgatói munkadíjban részesüljenek.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jogosultság kiterjed az egyetem által alapított, avagy egyébként többségi tulajdonában álló gazdasági társaságokra is.
- (3) Hallgatói munkaszerződés alapján foglalkoztatható az a hallgató, aki az egyetem első alap-, illetve mesterképzésben, első főiskolai és egyetemi szintű, teljes idejű képzésben avagy az első doktori képzésben vesz részt.
- (4) A Semmelweis Egyetem a mindenkorai lehetőségeihez képest biztosítja az (1) – (2) bekezdésben meghatározott jogosultságok gyakorlását.

- (5) Ugyanazon munkakörre több hallgató jelentkezése esetén a hallgatói munkaszerződés megkötésekor a hallgatókkal szemben kizárólag a tanulmányi eredmény és az adott munkakör betöltésére való alkalmasság objektív feltételei szerint szabad különbséget tenni. Tilos minden olyan megkülönböztetés amely törvénybe, így különösen az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseibe ütközik.

2. §

(1) A hallgatói munkadíjért történő munkavégzés feltétele, hogy a hallgatóval, illetve a doktorandusz hallgatóval hallgatói munkaszerződést kössenek. Más szerződéses jogviszony alapján hallgatói munkadíj nem fizethető.

(2) A hallgató munkaidejét hat havi munkaidőkeretben kell megállapítani, amelynek átlagában a munkaidő nem lehet több havi 72 óránál. A hallgató akkor osztható be ügyeletbe, ha ez nem gátolja a tanulmányi kötelezettségei teljesítését.

(3) A hallgató / doktorandusz napi munkaidő beosztását egy hétre előre kell elkészítenie a közvetlen munkahelyi vezetőnek és kötelező ennek során mindenkor figyelemmel lenni arra, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyából eredő tanulmányi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tudjon tenni.

(4) A hallgatót a szerződés megkötését megelőzően tájékoztatni kell mindazon körülményekről, amelyet a Munka Törvénykönyve a munkavállalókra nézve előír, továbbá kötelező tájékoztatást nyújtani a hallgatói munkadíj hatályos adójogi szabályozásáról.

(5) A hallgatókkal, illetve a doktoranduszokkal megkötendő hallgatói munkaszerződéseket a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság készíti el és vezeti a hallgatói / doktoranduszi munkaszerződésekre vonatkozó nyilvántartást.

(6) A foglalkoztatásra vonatkozó igényeket az Intranet-hálózaton közzétett szerződés-mintákra tekintettel, akként kell közölni, hogy a szerződéskötéshez szükséges adatok lehetőség szerint az igények közlésekor már rendelkezésre álljanak.

(7) Az igényhez minden esetben be kell nyújtani a jelen szabályzat mellékletét képező hallgatói jogviszony-igazolást és a szerződések megkötéséhez a jelen Szabályzathoz mellékelt szerződésmintákat kell alkalmazni.

(8) A foglalkoztatás további feltétele az adott munkakörre kiterjedő érvényes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági igazolás.

(9) A hallgatói munkaszerződés csak határozott időtartamra hozható létre. Munkába állás csak akkor lehetséges, ha a hallgatói munkaszerződés valamennyi szükséges melléklete hiánytalanul megvan, továbbá a szerződést a felek aláírták és – amennyiben nem a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság készítette – a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság megvizsgálta és jóváhagyólag szignálja. Egyúttal bevezeti az Igazgatóságon vezetett nyilvántartásba.

3. §

Hatálybaléptető és átmeneti rendelkezések:

- (1) A jelen szabályzat a Szenátus 113/2008. (XI. 27.) számú határozatával lép hatályba.
- (2) Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. A Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatósághoz a hallgatókat / doktoranduszokat hallgatói / doktoranduszi szerződéssel foglalkoztató szervezeti egységek 30 napon belül bejelentik a foglalkoztatott hallgatók és szerződések adatait a mellékelt adatlapon, amelyeket az Igazgatóság nyilvántartásba vesz.
- (3) Amennyiben a jelen Szabályzat rendelkezéseinek alkalmazása a már megkötött szerződések esetében nem egyértelmű, a foglalkoztatást végző szervezeti egység az Igazgatósággal konzultálva állapítja meg, hogy szükséges-e és milyen vonatkozásokban a foglalkoztatás feltételeit, avagy az alapul szolgáló szerződést módosítani.

Mellékletek:

- I. Hallgatói munkaszerződés (minta)
- II. Doktoranduszi munkaszerződés (minta)
- III. Hallgatói jogviszony-igazolás
- IV. Magánnyugdíjpénztár tagi igazolás

Budapest, 2008. november 27.

Dr. Tulassay Tivadar
rektor

M e l l é k l e t e k:

I. számú melléklet

Hallgatói munkaszerződés (szerződés minta)

Amely létrejött egyrészről

A **Semmelweis Egyetem** (szervezeti egység
megnevezése)

Székhelye:

Képviseli:

mint munkáltató – képző intézmény –, a továbbiakban **Munkáltató**,

másrészről

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

TAJ szám:

Adószám:

Számlavezető bank:

Bankszámlaszám:

mint munkavállaló – hallgató –, a továbbiakban **Munkavállaló**

(a Munkáltató és a Munkavállaló a továbbiakban egyenként említve „a Fél”, együttes említésük esetén „a Felek”)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. A Munkavállaló a Munkáltató, azaz a Semmelweis Egyetem
Karának ... évfolyamos, a/..... tanév félévére beiratkozott nappali tagozatos hallgatója.
2. A munkavégzés helye:
3. A Munkavállaló munkaköre:
4. A Felek rögzítik, hogy a munkakör az oktatási, kutatási feladatokhoz kapcsolódó feladatok végzését foglalja magában a Munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően. A hallgatói munkaszerződés alapján 1 (egy) hónap próbaidőt kell kikötni.
5. A munkavégzés időtartama havi óra (legfeljebb 72 óra).
6. A munkarend egyműszakos / többműszakos, a munkaidő beosztás az 5. pontban meghatározott időtartam, mint munkaidőkeret alapulvételével egyenlőtlen beosztású.

7. A munkaidő beosztása felől a munkáltatói jogkör gyakorlója (vagy az általa kijelölt személy) dönt, mindenkor kötelezően figyelembe véve, hogy a Munkavállaló a hallgatói jogviszonyából kifolyó kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tudjon tenni.
8. A munkaidő beosztását egyebekben legalább a tárgyhétet megelőzően egy héttel a Munkavállalóval írásban közölni kell.
9. A munkáltatói jogok gyakorlója:
10. A közvetlen munkahelyi vezető:
11. A jelen hallgatói munkaszerződés határozott időtartamra, 200... .. napjától, 200... .. napjáig terjedő időtartamra jön létre.
12. A jelen hallgatói munkaszerződés a határozott időtartam lejártát megelőzően megszűnik, ha a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik.
13. A munkábalépés napja:
14. A Munkavállaló hallgatói munkadíja (személyi alapbére): Ft, azaz forint havonta.
15. A Munkáltató a hallgatói munkadíjat a bérkifizetési rendje szerint a Munkavállaló bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.
16. A Munkáltató a Munkavállalónak valamennyi kifizetésről a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő elszámolást ad.
17. A Munkavállalónak a munkába lépést megelőzően kötelező foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálaton részt vennie és a munkavégzésre csak az érvényes alkalmassági igazolás Munkáltató részére történő benyújtását követően kerülhet sor.
18. A Munkáltató köteles a hallgatót a munkába lépést megelőzően mindazon baleset-és munkavédelmi oktatásban részesíteni, amely a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges, továbbá amelyet bármely szabály előír.
19. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy köteles a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a foglalkoztatottakra vonatkozó szabályzatait megismerni, továbbá megismerni az egészségügyi adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseit. A szabályzatok és a jogszabályi rendelkezések betartása kötelező, ezek nem ismerésére a Munkavállaló mentő körülményként nem hivatkozhat.
20. A 19. pontban foglaltakkal összefüggésben a Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzés során tudomására jutott tények, információk, adatok (személyes, egészségügyi, avagy egyéb adatok) megőrzésére köteles, azokat más személyek részére nem közölheti, illetve nem teheti hozzáférhetővé.

21. A jelen hallgatói munkaszerződésben nem érintett kérdésekben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a Munka Törvénykönyve (1992. évi XXII. törvény) és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései továbbá a Munkáltató Kollektív Szerződésében meghatározottak az elsődlegesen irányadóak.

A szerződő Felek a jelen munkaszerződést átolvasták, együttesen értelmezték, majd mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapesten, 200... .. napján.

Munkáltató:

Munkavállaló:

.....
Képviseli:

.....

II. számú melléklet:

Doktoranduszi munkaszerződés
(szerződés minta)

Amely létrejött egyrészről

A Semmelweis Egyetem (szervezeti egység
megnevezése)

Székhelye:

Képviseli:

mint munkáltató – képző intézmény –, a továbbiakban **Munkáltató**,

másrészről

Név:

Szül. hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

TAJ szám:

Adószám:

Számlavezető bank:

Bankszámlaszám:

mint munkavállaló – doktorandusz –, a továbbiakban **Munkavállaló**

(a Munkáltató és a Munkavállaló a továbbiakban egyenként említve „a Fél”, együttes említésük esetén „a Felek”)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. A Munkavállaló a Munkáltató, azaz a Semmelweis Egyetem
Karának félévére beiratkozott doktorandusz-hallgatója.
2. A munkavégzés helye:
3. A Munkavállaló munkaköre:
4. A Felek rögzítik, hogy a munkakör az oktatási, kutatási feladatok körébe tartozó feladatok végzését foglalja magában a Munkaköri leírásban foglaltaknak megfelelően. A jelen munkaszerződés alapján 1 (egy) havi próbaidőt kell kikötni.
5. A munkavégzés időtartama havi óra (legfeljebb 72 óra).
6. A munkarend egyműszakos a munkaidő beosztás az 5. pontban meghatározott időtartam, mint munkaidőkeret alapulvételével egyenlőtlen beosztású.
7. A munkaidő beosztása felől a munkáltatói jogkör gyakorolója (vagy az általa kijelölt személy) dönt, mindenkor kötelezően figyelembe véve, hogy a Munkavállaló a doktoranduszi jogviszonyából kifolyó kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tudjon tenni.

8. A munkaidő beosztását egyebekben legalább a tárgyhetet megelőzően egy héttel a Munkavállalóval írásban közölni kell.
9. A munkáltatói jogok gyakorlója:
10. A közvetlen munkahelyi vezető:
11. A jelen doktoranduszi munkaszerződés határozott időtartamra, 2008. napjától, 200... napjáig jön létre.
12. A jelen munkaszerződés megszűnik a határozott időtartam lejártát megelőzően, ha a Munkavállaló doktoranduszi jogviszonya megszűnik.
13. A munkábalépés napja:
14. A Munkavállaló hallgatói munkadíja (személyi alapbére): Ft, azaz forint havonta.
15. A Munkáltató a doktoranduszi munkadíjat a bérkifizetési rendje szerint a Munkavállaló bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.
16. A Munkáltató a Munkavállalónak valamennyi kifizetésről a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő elszámolást ad.
17. A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy köteles a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a foglalkoztatottakra vonatkozó szabályzatait megismerni, továbbá megismerni az egészségügyi adatok védelméről szóló törvény rendelkezéseit. A szabályzatok és a jogszabályi rendelkezések betartása kötelező, ezek nem ismerésére a Munkavállaló mentő körülményként nem hivatkozhat.
18. A 17. pontban foglaltakkal összefüggésben a Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkavégzés során tudomására jutott tények, információk, adatok (személyes, egészségügyi, avagy egyéb adatok) megőrzésére köteles, azokat más személyek részére nem közölheti, illetve nem teheti hozzáférhetővé.
19. A jelen doktoranduszi munkaszerződésben nem érintett kérdésekben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a Munka Törvénykönyve (1992. évi XXII. törvény) és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései továbbá a Munkáltató Kollektív Szerződésében meghatározottak az elsődlegesen irányadóak.
20. A szerződéshez mellékelni kell a doktorandusz-hallgatói jogviszony igazolását, továbbá a magánnyugdíj-pénztárral fennálló jogviszonyra vonatkozó igazolást.

A szerződő Felek a jelen munkaszerződést átolvasták, együttesen értelmezték, majd mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapesten, 200... napján.

Munkáltató:

.....

Képviseli:

Munkavállaló:

.....

III. számú melléklet

Sorszám: 00000000

Jogviszony-igazolás (magyar állampolgárságú személyek esetére)

A nevű

..... című

..... intézményi azonosítójú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy

..... nevű

..... születési nevű

hallgatója / doktorjelöltje¹, akinek születési helye

.....(ország) (település)

születési ideje év hónap nap,

anyja születési neve:

állampolgársága: magyar ; lakcíme (írsz)

.....település

.....utca, hsz;

hallgatói azonosítója (ennek hiányában törzskönyvi száma):

hallgatói jogviszonya a tanév félévében (melynek első hónapja

..... év hónap, utolsó hónapja év hónap)

aktív (nem szünetelő) ²

passzív (szünetelő), a hallgató bejelentése szerint a hallgató betegsége, illetve szülése miatt

passzív (szünetelő), egyéb okból

Nevezett hallgató hallgatói jogviszonya év hó napján jött létre és hallgatói

jogviszonya megszűnésének – a tanulmányi teljesítmény és a követelmények alapján – becsült

időpontja: év hó nap.

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

ssz.	képzés	szint	munkarend	forma

Az igazolás kiadásának célja: ²

ösztöndíj-igénylés

állami, önkormányzati juttatások igénylése, jogosultság igazolása

magyar hatóság előtt a magyarországi tartózkodás jogszerűségének igazolása

magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás

munkavállalás

egyéb,

Kelt:P.H.

aláírás

¹ a nem kívánt rész kihúzandó

² a megfelelő X jellel megjelölendő

IV. számú melléklet

MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRI TAGI IGAZOLÁS
hallgatói/doktoranduszi munkaszerződéshez

NYILATKOZATOT TEVŐ MUNKAVÁLLALÓ (Olvashatóan kitöltendő!)

- neve:
- születési dátuma: adóazonosító jele:

PÁLYAKEZDŐ: vagyok/nem vagyok*.

MAGÁNNYUGDÍJPÉNZTÁRI TAG: vagyok/nem vagyok*. Tagság esetén (ha nincs belépési nyilatkozat) a pénztár

- megnevezése:
- címe:
- belépés dátuma: tagdíjam mértéke:
.....%
- bankszámla száma:

Ha pályakezdő és még nem pénztártag: Tudomásul veszem, hogy a jogviszony létesítésének napját követő 15 napon belül köteles vagyok az általam választott pénztár adatait a belépési nyilatkozat másolatának átadásával a Pénzügyi Igazgatóság Bérosztályával közölni, továbbá azt, hogy a választás, illetve a határidő elmulasztása esetén a lakóhelyem szerinti területi pénztár tagjává válok.

Budapest, 200

.....
munkavállaló aláírása

* megfelelő szöveg aláhúzendó