



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság, Szolgáltatási Osztály

Ügyintéző (szolgáltatási ügyintéző)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Röck Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

-az egyetem valamennyi érintett létesítményében, ill. szervezeti egységei számára a kiszervezett takarítási-, élelmezési-, egészségügyi-, orvosi és egyéb gázokkal kapcsolatos napi operatív üzemeltetési és ellátási feladatok biztosítása – a szolgáltatási osztály havi – és heti jelentéseinek készítése – az osztály ellátási feladataihoz kapcsolódó kiszervezett szolgáltatások közbeszerzési eljárásaiban szakmai szakértőként a szükséges kompetenciák biztosítása – a szerződött partnerek tevékenységének, általuk teljesített szolgáltatási szintek szerződésszerűségének rendszeres ellenőrzése, érvényesítése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, középfokú műszaki végzettség ,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- OKJ közbeszerzési referens képesítés
- Haladó szintű Excel ismeret
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Takarítás, élelmezés vagy orvosi gázellátási területeken igazolt min. 3 év szakmai gyakorlat.

Elvárt kompetenciák:

- Megoldásra törekvő, ügyfél központú gondolkodásmód és munkakultúra ,
- Önálló problémamegoldás,
- Határidők fegyelmezett betartásával végzett igényes pontos munka,
- Jó szervezőképesség,
- Magas szintű szóbeli és írásbeli kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. december 3.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. december 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/hirek/category/allasajanlatok/> - 2015. november 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: KS/HUM/139-192/2015

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhetsz.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás