



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinika

Osztályos adminisztrátor

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 30 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az AITK Intenzív Osztályán ellátja az egészségügyi ügyviteli feladatokat, kezeli és archiválja az egészségügyi dokumentumokat. Munkája során érti és alkalmazza az egészségügyi szaknyelvet. Jellemző feladatok: - elvégzi a napi adminisztrációs és dokumentációs feladatokat – kapcsolatot tart az intézmény dolgozóival, a belső egységekkel és a külső szervezetekkel – kezeli a beteggel kapcsolatos nyilvántartásokat (felvételi dokumentáció, kórlap, zárójelentés, elbocsátási dokumentáció, stb.) – feldolgozza a napi, heti, havi és éves betegforgalmi adatokat – jelentéseket, statisztikákat, kimutatásokat készít, eleget tesz a szükséges jelentési kötelezettségnek – elvégzi a szükséges archiválási feladatokat – a beteg távozásakor a kórtörténeti adatokat irattárba helyezi – együttműködik a betegek hozzátartozóival, szükség szerint időpontot ad, információt nyújt – elvégzi a halottakkal kapcsolatos valamennyi adminisztrációt – szükség esetén a szakmai vezető utasítására köteles ellátni bármely fekvőbeteg-ellátó osztályon/részlegen, illetve szakrendelőben teljes körű helyettesítési feladatokat

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Érettségi bizonyítvány,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Betegdokumentáció kezelésében szerzett tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Egészségügyi dokumentátor végzettség
- Angol nyelv középszintű ismerete
- MedSol rendszer ismerete
- Egészségügyi kódolásban szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és empátiás készség,
- Stressztűrőképesség, türelem ,
- Csatamban való munkavégzés képessége ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. november 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. december 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/hirek/category/allasajanlatok/> - 2015. november 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: KS/HUM/40-209/2015

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás