



## Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem

Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság Munkaügyi Igazgatóság

## ügyintéző (munkaügyi ügyintéző)

munkakör betöltésére.

### A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

### Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

### A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

### A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- gyakorlatban alkalmazza a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével kapcsolatos jogi előírásokat, valamint a közalkalmazotti jogviszonyból származó munkáltatói és közalkalmazotti jogosultságok rendszerét – nyilvántartja és kezeli a felvétellel és az alkalmazással összefüggő dokumentációkat – kinevezésben szereplő adatokat, illetve – annak módosítása esetén – a módosított adatokat átvezeti az SAP-rendszerben – béren kívüli juttatásokkal kapcsolatos ügyintézés

### Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### Pályázati feltételek:

- Emelt szintű szakképesítés, Szakirányú OKJ (54) képesítés,

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Munkaügyi területen szerzett tapasztalat

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP rendszer kezelésében szerzett gyakorlat
- Egészségügyi/felsőoktatási intézményekben szerzett korábbi tapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság, önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Terhelhetőség, szervezőkészség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. október 30.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. november 14.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/hirek/category/allasajanlatok/> - 2015. szeptember 30.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: KS/HUM/155-80/2015

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu>**

**honlapon szerezhethet.**

Nyomtatás