



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (rendezvényszervező)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2016.02.18. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- rendezvénykonceptiók készítése, prezentálása - projektmenedzsment: rendezvények előkészítése, teljes körű szervezése és lebonyolítás - késő délutáni rendezvények teljes körű technikai szervezése - rendezvények költségvetésének elkészítése, költségkeret betartása - rendezvényeken részvétel, felügyelet - magas szintű együttműködés az igazgatóság kollégáival, más szervezeti egységekkel - szolgáltatói, beszállítói keretszerződések megkötése, kapcsolattartás- új alvállalkozó-, beszállító partnerek felkutatása és kiválasztása - jogszabályok, előírások, céges szabályok betartása - ajándéktárgyak rendelése - a fenti munkákkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, Felsőfokú szakirányú végzettség ,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- Tárgyalóképes angol vagy német nyelvtudás szóban és írásban

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Azonnali munkakezdés vállalása
- Önkéntes munkában szerzett tapasztalat
- Több idegen nyelv ismerete
- Oktatási, egészségügyi, vagy múzeumoknál/hangversenyeken szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, önálló, szakmája iránt elkötelezett dinamikus személyiség, aki képes a határidők betartására,
- Jó kommunikációs- és koordinációs képesség,
- Kreativitás, terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. szeptember 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. szeptember 11.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/hirek/category/allasajanlatok/> - 2015. augusztus 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő ideje 4 hónap.

Kérem, hogy a pályázatában jelölje meg a hivatkozási számot. Hivatkozási szám:
KS/KRI/287/2015

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

Nyomtatás