



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Innovációs Igazgatóság

ügyvivő szakértő (nemzetközi projektmenedzser)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2016.06.30 –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 20 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Aktív részvétel a HU_MOLMEDEX/ Teaming 664410 pályázat megvalósításában, különös tekintettel a WP2 – Market research munkacsomag alábbi feladataiban: • Task 2.1: Definition of potential users and partners – dokumentumok összeállítása • Task 2.5: Market analysis report – dokumentumok összeállításában való segítség • További, a projekt során felmerülő adminisztrációs feladatok ellátása További, a projekttel kapcsolatos teendők: • A projektet érintő rendezvények, egyeztetések, szakmai megbeszélések szervezése, ill. azokon való részvétel, jegyzőkönyvvezetés • Közreműködés a havonkénti technikai riport elkészítésében, annak koordinálása • Három havonkénti pénzügyi beszámoló elkészítése • Záró beszámolók elkészítése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Pénzügyi, gazdasági tanulmányok
- Projektmunkában való részvétel
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret (Excel, Word)
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, önálló munkavégzés,
- Megbízhatóság,
- A határidők pontos betartása ,
- Jó prezentációs készségek ,
- Jó kommunikációs készség – írásban, szóban egyaránt,
- Részvétel csapatmunkában, jó szervező készség,,
- Problémamegoldó készség,
- Együttműködő készség,
- Terhelhetőség, jó stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- Továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. szeptember 5.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. szeptember 11.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/hirek/category/allasajanlatok/> - 2015. augusztus 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő ideje 4 hónap. Kérem, hogy pályázatában jelölje meg a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: INKP/363/2015

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Nyomtatás