

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság

Ügyintéző (beszerzési referens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

-Központosított közbeszerzési és más szerzési eljárások teljes körű lefolytatásával összefüggő feladatok ellátása, előterjesztések, iratanyagok készítése, adminisztratív feladatok ellátása,- Beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatok végrehajtása, - Beszerzési ügyekben Semmelweis Egyetemen belüli kapcsolattartás, együttműködés az igénylő és szakértő szervezeti egységekkel,- Beszerzési kérdésekben vélemények, állásfoglalások készítése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Központosított közbeszerzésben szerzett legalább fél éves gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú iskolai végzettség (műszaki/jogi/gazdasági/közigazgatási),
- Közbeszerzési referens OKJ szakképesítés,
- Központosított közbeszerzésben szerzett, a pályázati feltételekben megadottnál hosszabb gyakorlat,
- Utazásszervezésben szerzett gyakorlat,
- Angol vagy német nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsga, vagy azzal egyenértékű idegennyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és együttműködési készség,,
- Önálló, felelősségteljes munkavégzés, ,
- Megbízhatóság, precizitás, gyors reakálási készség,,
- Terhelhetőség,,
- Ügyfél centrikus hozzáállás,,
- Kiemelkedő stressz-tűrő és problémamegoldó készség,,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. augusztus 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. augusztus 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/hirek/category/allasajanlatok/> - 2015. július 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük pályázatában tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: KS/HUM/108-41/2015

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Nyomtatás