



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Innovációs Központ

Ügyvivő szakértő (pályázati koordinátor)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- hazai, uniós és más, külföldi pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása; részvétel a pályázati tanácsadásban, pályázatírásban, szerződéskötésben és projektmenedzsment tevékenységben, - kapcsolattartás a pályázatokat kiíró, valamint lebonyolító, hazai és külföldi hatóságokkal, szervezetekkel; - részvétel az egyetemi pályázati szabályozás és nyilvántartó rendszer kialakításában és fejlesztésében; - pályázati, kutatás-fejlesztési, innovációs előterjesztések munkaprogramok, jogszabályok véleményezése; - tájékoztatási feladatok ellátása egyetemi és külső információs napokon, oktatásokon, rendezvényeken; - előadások, prezentációk tartása, részvétel az egyetemi és külső partnerekkel folytatott tárgyalásokon.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Korábbi munkatapasztalat hazai és/vagy uniós pályázatírási, projektmenedzsment tevékenységben
- Angol nyelvből legalább középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga, magas szintű tárgyalóképes nyelvtudással
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Referenciák a pályázatírási, projektmenedzsment terén
- Szakmai tapasztalat a kutatás-fejlesztés, innováció területén
- Német vagy francia nyelvtudás

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, önálló munkavégzés,
- Megbízhatóság, a határidők pontos betartása,
- Jó prezentációs készségek,
- Jó kommunikációs készség – írásban, szóban egyaránt,
- Részvétel csapatmunkában,
- Jó szervező készség,
- Problémamegoldó készség,
- Együttműködő készség,
- Terhelhetőség, jó stressztűrő képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. február 13.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. március 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/hirek/category/allasajanlatok/> - 2015. január 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap. Kérjük, hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: KS/HUM/148-5/2015

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás