



Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Beszerzési Igazgatóság

Ügyintéző (beszerzési referens)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091 , Üllői út 55.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Központosított közbeszerzési eljárások teljes körű lefolytatásával összefüggő feladatok ellátása, előterjesztések, iratanyagok készítése, adminisztratív feladatok ellátása, - Beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adat- és információszolgáltatási feladatok végrehajtása, - Beszerzési ügyekben Semmelweis Egyetemen belüli kapcsolattartás, együttműködés az igénylő és szakértő szervezeti egységekkel, - Beszerzési kérdésekben vélemények, állásfoglalások készítése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, Érettségi bizonyítvány,
- Központosított közbeszerzésben szerzett legalább fél éves gyakorlat,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Központosított közbeszerzésben szerzett, a pályázati feltételekben megadottnál hosszabb gyakorlat
- Felsőfokú iskolai végzettség (műszaki/jogi/gazdasági/közigazgatási) vagy folyamatban lévő tanulmányok
- Közbeszerzési referens szakképesítés
- SAP rendszer ismerete
- Angol vagy német nyelvből államilag elismert középfokú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű tárgyalási szintű idegennyelvismeret

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs és együttműködési készség,
- Önálló, felelősségteljes munkavégzés,
- Megbízhatóság, precizitás, gyors reagálási készség,
- Terhelhetőség,
- Ügyfél centrikus hozzáállás,
- Kiemelkedő stressztűrő és problémamegoldó készség,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes szakmai önéletrajz

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. január 19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2015. január 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/hirek/category/allasajanlatok/> - 2014. december 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő 4 hónap.

Kérjük,hogy a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám:
KS/HUM/1610/2014

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás