



Gyógyszertárak minőségbiztosítása

Gyógyszerészet átalakulási folyamata

**Termékköz-
pontúság**
(gyártás,
kereskedelem)

**Beteg
központúság**
(eü. szolgáltatás)

Gyógyszerész
=
Gyógyszer szakértője

Gyógyszerész
=
**Gyógyszeres terápia
szakértője**



A gyógyszerári tevékenységek heterogenitása

- ▶ „Ipari”, mert van fix elvárás („megrendelés”, vény) szerinti előállítás
- ▶ „Kereskedelmi”, mert megvannak a (korlátozottan) szabad kereskedelem kritériumai
- ▶ „Egészségügyi”, mert korlátozások és speciális értelmezések vannak a rendszerben (betegellátás és eü. szolgáltatás)

Speciális helyzet

- MEES nem ideálisan alkalmazható rá
- ISO nem szerencsés
- TQM-hez kicsi



Önálló, konkrétan gyógyszerárra vonatkozó minőségirányítási rendszer kidolgozása szükséges
Jó vezérfonal: a GPP

„Közforgalmú Gyógyszertárak Működési Standardjai”

- ▶ Készítette: eü. államtitkár 2006-os felkérésére a Gyógyszerellátási Gyógyszerészeti Szakmai Kollégium 2008-ban
- ▶ MEES-konform
- ▶ részletes, iránymutató, az alkalmazást segítő (pl. a protokollokat is tartalmazó) változata is elkészül
- ▶ Végül a Standardgyűjtemény nem került bevezetésre.

MGYK Minőségügyi Kézikönyv Gyógyszertárak Részére

- ▶ 2013: a kamara Gyógyszertárak Minőségi Fejlesztését Segítő Munkabizottsága dolgozott ki egy anyagot
- ▶ Ma leginkább ez van használatban

The screenshot shows the website of the Magyar Gyógyszerészeti Kamara (Hungarian Pharmaceutical Chamber). The main header features the organization's logo and name, along with contact information: H-1068 Budapest, Dózsa György út 86/b, Tel.: (+36-1) 351-9483, (+36-1) 413-1924, Fax: (+36-1) 351-9485, E-mail: hivatal@mgyk.hu. A search bar is located below the header. The navigation menu includes: KEZDŐLAP, A KAMARÁRÓL, TOVÁBBKÉPZÉSEK, SZAKMAI FÓRUM, PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK, KAMARAI TAGSÁGI INFORMÁCIÓK, and IRATTÁR. The main content area displays the title 'Minőségügyi kézikönyv gyógyszertáraknak II. kiadás' with a sub-header '2015. augusztus 8.' and 'Nyomtatható változat'. The text below states that the Hungarian Pharmaceutical Chamber's Professional Working Committee (the Quality Development Support Working Committee of Pharmacies) has updated and actualized the 2013 Quality Manual for Pharmacies. The second edition, published in 2013, has been revised to reflect changes in the OGYEI and jointly issued with the pharmacy regulatory authority. The working committee's work is acknowledged. The second edition of the manual was published on July 2nd of this year. A link is provided to view the manual in PDF format: [A kézikönyv szerkeszthető formájában itt, pdf-ben pedig itt érhető el.](#) On the left, there is a 'Belépés' (Login) section with fields for 'Felhasználónév:' and 'Jelszó:', and buttons for 'Elfelejtett jelszó' and 'Regisztráció'. Below that is a 'GYIK' (FAQ) section with the text: '2016. 11. 23. Tudnivalók az étrend-kiegészítővel kapcsolatos megállapodásról' and a date '2016. 09. 26.'. On the right, there is a 'Betegsarov' (Disease Corner) section with a list of articles: '2016. 03. 12. Betegjogi képviselők elérhetőségei', '2016. 05. 25. Mészárok a (diabetikus), cukorbetegség és fogyasztóják: és a narancssárga kör jelölés egyéni.gov.hu', '2016. 03. 11. A tavaszi fáradtság okai és amit ellenük tehetünk', '2015. 11. 17. Egészséges életkezdés - Vitamintöltés virandóság előtt, mert és szoptatás idején I.', and '2015. 10. 26.'.

MGYK

Minőségügyi Kézikönyv Gyógyszertárak Részére

- ▶ Fő pontjaiban követi a standardgyűjteményt, de
- ▶ Lényegesen bővebb (144 oldal)
- ▶ A minőségbiztosítási alapismereteket (PDCA) is tartalmazza
- ▶ Példákkal illusztrálja a bevezetendő intézkedéseket
- ▶ Protokollok, folyamat leírások, formanyomtatványok, jogszabályi hivatkozások

Rossz hír:

Csak közforgalom!
És figyelni a
változásokra!

EMMI közlemények - standardok

Közvetlen lakossági ellátás standardjai

Frissítve: 2016. október 19. 12:14

Jogtár

Magyar joganyagok - EMMI közlemény - gyógyszerellátás standardjairól közvetlen lakossági gyógyszerellátást v13. oldal

TARTALOMJEGYZÉK

EMMI közlemény	1
gyógyszertári ellátás standardjairól közvetlen lakossági gyógyszerellátást végző gyógyszertárak számára	1
1. Szervezeti működés	1
1.1. HUMÁN ERŐFORRÁS MENEDZSELÉSE	1
1.2. GYÓGYSZERÉSZI GONDOZÁS TÁRGYI FELTÉTELEI	2
2. Gyógyszerellátás	3
2.1. VÉNYRE TÖRTÉNŐ EXPEDIÁLÁS	3
2.2. ÖNGYÓGYSZERELÉS, VÉNY NÉLKÜLI EXPEDIÁLÁS	4
3. Tájékoztatás, tanácsadás, betegkövetés, gyógyszeralkalmazás áttekintése	5
3.1. GYÓGYSZERALKALMAZÁS ÁTTEKINTÉSE	5
3.2. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOT FELMÉRÉSÉT CÉLZÓ ÉS GYÓGYSZERHATÁST KÖVETŐ VIZSGÁLATOK	6
3.3. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETVITELRE VALÓ ÖSZTÖNZÉS	7
3.4. BETEG-EGYÜTTMŰKÖDÉS VIZSGÁLATA, ELŐMOZDÍTÁSA	8
4. Külső kommunikáció	9
4.1. PANASZOK ÉS BEJELENTÉSEK KEZELÉSE	9
4.2. FARMAKOVIGILANCIA	10
4.3. BETEGELLÁTÁSBAN RÉSZTVEVŐK TÁJÉKOZTATÁSA	11

Fekvő és járó beteg ellátás standardjai

4.4 Biztonságos gyógyszerelés a fekvőbetegek ellátásában

4.5 Biztonságos gyógyszeres kezelés a járóbeteg ellátásban

Segédanyagok:

Jogszabályok

Módszertani levelek:

szaktevékenységek leírása (folyamatok leírása, személyi, tárgyi feltételek)

GMP, GCP, GPP

Irányelvek (EAHP, ASHP)

Helyi szabályzatok, eljárási utasítások, ápolási protokollok

Hatályos irányelvek, módszertani levelek (OGYÉI honlap)

- ▶ **OGYI-P-25-2007/2010:** Az Országos Gyógyszerészeti Intézet irányelve az embergyógyászati magisztrális gyógyszerkészítmények minőségellenőrzésére és minősítésére
- ▶ Irányelv a kemény zselatinkapszulák gyógyszerertárakban történő alkalmazásához
- ▶ **OGYI-P-62-2007/2012:** Az intézeti gyógyszerertárban előállított, nem a saját intézményben felhasznált gyógyszerkészítmények átadása és átvételéről
- ▶ **OGYI-P-63-2007/2012:** Az OGYI módszertani levele a keverékinfúziók előállításáról
- ▶ **OGYI-P-64-2007/2012/2015:** Az OGYÉI módszertani levele a citosztatikus keverékinfúziók előállításáról rendeléséről, készítéséről, ellenőrzéséről, szállításáról, alkalmazásáról
- ▶ **OGYÉI-P-65-2017:** Gyógyszerertárakban vény nélkül kiadható gyógyszeranyagok forgalmazásáról (Tájékoztatás a 2017.11.20-án hatályba lépő P-65 levélben szereplő változásokról) (Szakmai konzultáció - összefoglalás)
- ▶ **OGYI-P-66-2010:** A gyógyszerek gyógyszerertáron kívüli forgalmazását elősegítő elektronikus információs rendszer minősítése
- ▶ **OGYI-P-67-2008/2012:** Az Országos Gyógyszerészeti Intézet módszertani levele a betegágy melletti gyógyszerészeti tanácsadásról
- ▶ **OGYI-P-68-2008/2012:** Az Országos Gyógyszerészeti Intézet módszertani levele a parenterális készítmények előállításáról
- ▶ **OGYI-P-69-2008/2012:** Az OGYI módszertani levele betegre szabott gyógyszerosztás végzéséről
- ▶ **OGYI-P-70-2005:** Forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszerek magisztrális gyógyszerkészítményekben való alkalmazásáról
- ▶ Az Európa Tanács Miniszterek Tanácsának **ResAP (2011) 1. számú ajánlása** a betegek speciális szükségleteinek kielégítése céljából gyógyszerertárban készített (magisztrális) gyógyszerek minősége és ártalmatlansága biztosításának feltételeiről
- ▶ **1/2013. sz. Ajánlás vancomycin hatóanyagot tartalmazó orális gyógyszerformák magisztrális készítésére** (Egészségügyi Szakmai Kollégium Kórházi Klinikai Gyógyszerészeti Tagozat és Tanács (ESZK KKGYYT) - OGYÉI javaslat egységes eljárási gyakorlat kialakítására)

Pozitív lista

Az OGYÉI 1/2019-MAG sz. közleménye magisztrális gyógyszerkészítéshez felhasználható kémiai gyógyszeranyagok, zsiradék, viaszfélék, növényi drogok, illóolajok és gyógyszerkészítmények listájáról

Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28) ESzCsM rendelet 3.§ (2) bekezdésének a) pontja értelmében az OGYÉI jelen közleménnyel ismételtlen közlésezi a magisztrális gyógyszerek készítéséhez felhasználható gyógyszeranyagok listáját.

Jelen közlemény egy, a Ph. Hg.VIII-ban, egyéb OGYI előírásban, vagy más hatályos külföldi gyógyszerkönyvben nem szereplő gyógyszeranyagok, illetve gyógyszerkészítmények minőségére vonatkozó követelményeket tartalmazó, 5 részből álló melléklettel (GYEMSZI-OGYI-2/2013-MAG számú közlemény 1. számú melléklet) bővült. Az alábbi táblázat 4. oszlopában, a Ph. Hg. VII. minőségjelzés helyett, a fent említett melléklet megfelelő részére történő hivatkozás szerepel [pl. az Acidum aceticum dilutum 20 % gyógyszeranyag (lsd. a táblázat 3. sora) minőségére előírt követelmények a melléklet 3. része adott oldalán található].

Jelen közleményben a pozitív listáról az alábbi gyógyszeranyag törlésre kerül:

Aminophenazonum

KÉMIAI GYÓGYSZERANYAGOK, ZSIRADÉKOK ÉS HASONLÓ ÁLLOMÁNYÚ ANYAGOK

KERESZT-JELZÉS	A GYÓGYSZERANYAG NEVE A MAG-MELLÉKLET. (ÉS EGYÉB ELŐÍRÁSOK) SZERINT	A GYÓGYSZERANYAG PH. HG. VIII.-BAN HIVATALOS NEVE ÉS ANNAK HIVATALOS RÖVIDÍTÉSE	GYÓGYSZERANYAG MINŐSÉGE	TOVÁBBI KÖVETELMÉNYEK A FELHASZNÁLHATÓSÁGHOZ	GENITIVUS PARTITIVUS
	Acetonum	Acetonum (Aceton.)	Ph. Hg. VIII.		Acetoni
+	Acidum aceticum concentratum	Acidum aceticum glaciale (Acid. acet. glac.)	Ph. Hg. VIII.		Acidi acetici glacialis
	Acidum aceticum dilutum 20%	–	2/2013-MAG. sz. közlemény 1. sz. melléklet 3. rész 2. old.		Acidi acetici diluti 20 %
	Acidum acetylsalicyli-	Acidum acetylsalicylicum	Ph. Hg. VIII.		Acidi acetylsalicylici

Adagolás ellenőrzése
Bevizsgálások

Gyógyszertári Működési Rend

ASHP Guidelines: Minimum Standard for Pharmacies in Hospitals

- (1) practice management,
- (2) medication-use policy development,
- (3) optimizing medication therapy,
- (4) drug product procurement and inventory management,
- (5) preparing, packaging, and labeling medications,
- (6) medication dispensing and delivery,
- (7) monitoring medication use,
- (8) evaluating the effectiveness of the medication-use system
- (9) research.

ASHP Guidelines: Minimum Standard for Pharmacies in Hospitals

Purpose

The following minimum standard guidelines are intended to serve as a basic guide for the provision of pharmacy services in hospitals. These guidelines outline a minimum level of services that most hospital pharmacy departments should consistently provide. The reader is strongly encouraged to review the American Society of Health-System Pharmacy (ASHP) guidance documents referenced throughout these guidelines for more detailed descriptions. Certain elements of these guidelines may be applicable to other health care settings or may be useful in evaluating the scope and quality of pharmacy services.

Elements of Care

The mission of pharmacists is to help people make the best use of medications.¹ Therefore, pharmacists shall be concerned with not only the provision but the outcomes of pharmacy services. The elements of pharmacy services that are critical to safe, effective, and cost-conscious medication use in a hospital include (1) practice management, (2) medication-use policy development, (3) optimizing medication therapy, (4) drug product procurement and inventory management, (5) preparing, packaging, and labeling medications, (6) medication delivery, (7) monitoring medication use, (8) evaluating the effectiveness of the medication-use system, and (9) research. Although the scope of pharmacy services will vary from site to site, depending upon the needs of patients and the hospital as well as the resources available, these core elements are inextricably linked to successful outcomes. Failure to provide any of these services may compromise the quality of patient care.

services throughout the hospital, which every member of the pharmacy team should cultivate at every opportunity.

A. Pharmacy and Pharmacist Services

Pharmacy Mission, Goals, and Scope of Services. The pharmacy shall have a written mission statement that reflects both patient care and operational responsibilities. Other aspects of the pharmacy's mission may require definition as well (e.g., educational and research responsibilities). The mission statement shall be consistent with the mission of the hospital and, if applicable, aligned with the health system of which the hospital is a component. The development, prioritization, and implementation of the pharmacy's goals should be consistent with the mission statement. Determination of short- and long-term goals and the undertaking of implementation activities should be performed in collaboration with institutional leadership and other hospital staff (e.g., pharmacy, nursing, and medical staff), and these should be integrated with the goals of the hospital. The mission statement may also incorporate consensus-based national goals, such as those expressed in the recommendations from the ASHP Pharmacy Practice Model Initiative.²

The pharmacy shall also maintain a written document describing the scope of pharmacy services. These services should be consistent with the hospital's scope of services and should be applied throughout the hospital in all practice sites.

The mission, goals, and scope of services shall be clearly communicated to everyone involved in the provision of pharmacy services, including pharmacists, residents, students, technicians, and support staff.

24-Hour Pharmacy Services. Adequate hours of operation for the provision of needed pharmacy services shall be

Szervezet neve, adatai, felépítése

1. Az osztály hivatalos neve, adatai, feladatai:

név, cím(székhely, tevékenységek végzésének helye), elérhetőségek (telefonszám, email stb.)műk. eng. szám, adószám, bankszámlaszám stb...

Melléklet: érvényes működési engedély

Hivatkozások, szabályozók:

Ki adja ki?	OGYÉI - Gyftv. 2006. évi XCVIII. Törvény 53§ és 28/2015. Korm. Rend. 5-6§
Milyen feltételekkel?	41/2007. EüM rendelet – személyi és tárgyi feltételek
Hol találjuk?	Külső dokumentum, lakossági ellátást végző gyógyszertárakban ki is kell függeszteni! (41/2007 EüM rend)

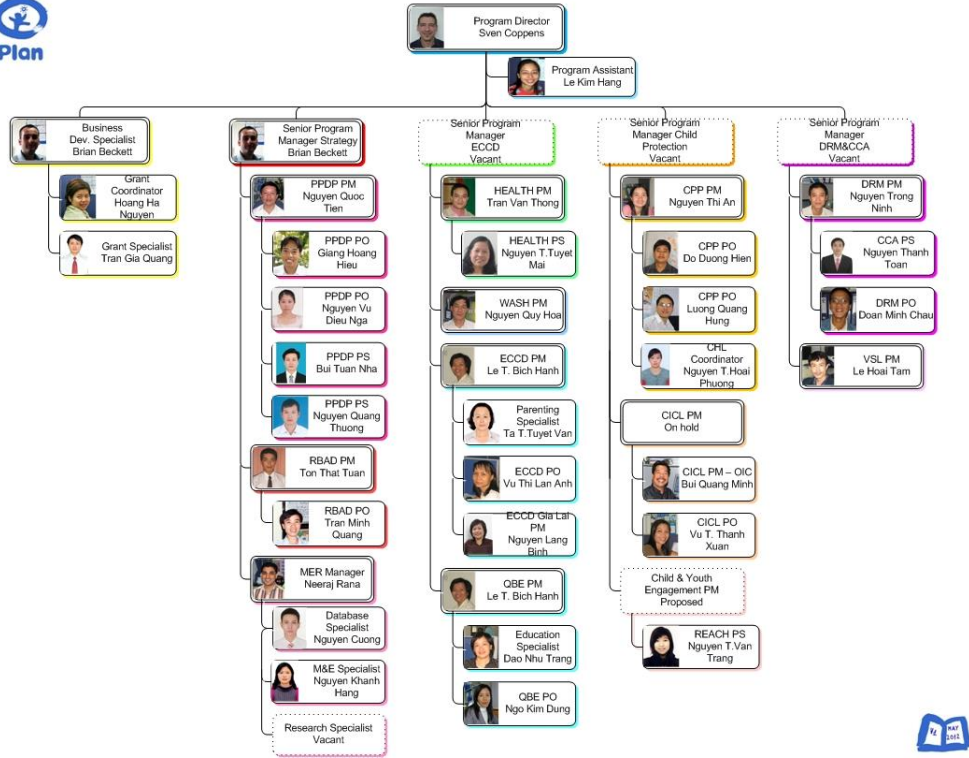
Szervezeti felépítés:

2. Szervezeti felépítés

organogram: egy szervezet funkcionális, szervezeti és hierarchiai kapcsolatainak sematikus ábrája

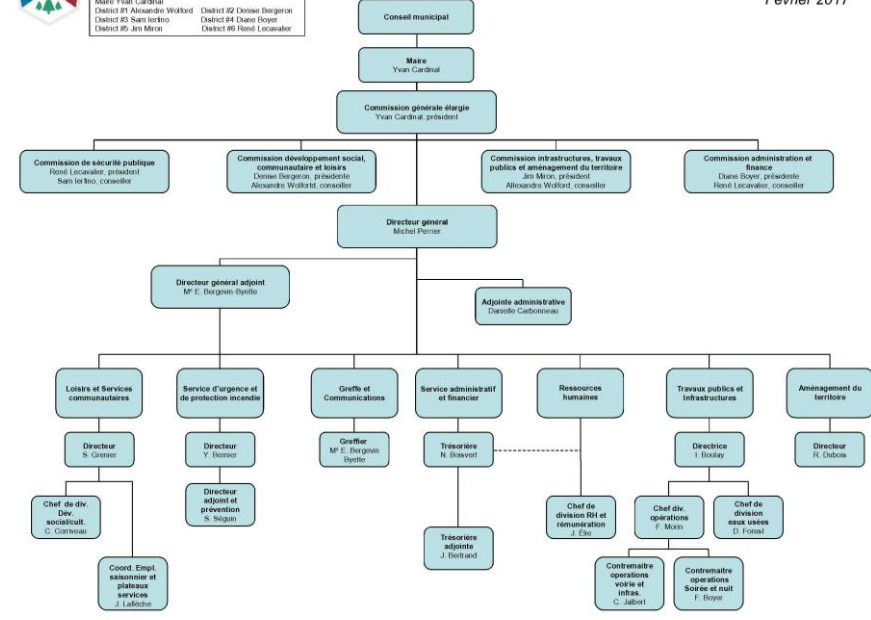
Lehetővé teszi az utasítási viszonyok és az alá-fölérendeltségi összefüggések ábrázolását.

A részlegek, feladatok és személyzet felépítése is!



Maire Yan Cardinal
District #1 Alexandre Wilfrid
District #3 San Jerro
District #5 Jim Nixon
District #2 Denise Bergeron
District #4 Diane Boyer
District #6 René Lecavallier

Organigramme de la Ville de Pincoeur
Février 2017



FLAT ORGANISATIONAL STRUCTURE

www.learnmanagement2.com



Munkarend, munkaidő beosztás

3. Munkarend

munkaidő: hétköznapi, munkaszüneti és ünnepnap, készenléti idő, ügyeleti idő

Hivatkozás: műk. eng. + 41/2007 EüM rendelet

Munkaidő beosztás (pl: gyógyszerkiadás)

az osztályhoz tartozó részlegek munkarendje (ha eltér) pl: közforgalom!

OGYI-P-64-2007/2012/2015: citosztatikumokkal végzett munka napi max 6 óra lehet (dokumentálni)

megbeszélések, szabadságok, helyettesítések, feladat átadás, szabadságolási rend

Humánerőforrás - Munkakörök, jogosultságok, felelősség

4. Humánerőforrás menedzsment

Szakdolgozók által ellátható feladatok, beosztásonkénti bontásban

- Egyes munkakörökben önállóan illetve felügyelettel ellátható feladatok
- Jogosultságok, Felelősség
- Munkaköri követelmények:

végzettség, mük. engedély, orvosi alkalmassági, kötelező kamarai tagság

Melléklet: Munkaköri leírások

Tevékenységek, folyamatok

Gyógyszertári tevékenységek szabályozása:

- ▶ Gyógyszerbeszerzés, anyagrendelés külső szállítóktól
(Közbeszerzési tv. Központosított közbeszerzés Korm. Rend.,
Anyaggazdálkodási-beszerzési szabályzatok)
- ▶ Gyógyszerátvétel, anyagátvétel (azonosítás)
- ▶ Bevételezés - nyilvántartás
- ▶ Raktározás



41/2007.
EüM. Rend.

Gyógyszerkészítés feladatai

▶ Magisztrális-galenusi gyógyszerkészítés feladatai

FoNo,
Gyógyszerkönyv

▶ Aszeptikus szemcseppkészítés

▶ parenterális oldatok készítése (keverékinfúziók kivételével),

▶ keverékinfúziók készítése (citosztatikus keverékinfúziók kivételével),

▶ citosztatikus keverékinfúziók készítése,

Szakfeladat,
Módszertani levelek

Logisztikai feladatok

- ▶ Raktározási-készletezési feladatok
 - ▶ Lejárati idők, tárolási körülmények kontrollja
- ▶ Gyógyszer kiadás (centralizált, decentralizált gyógyszerosztás)– osztályok gyógyszerellátása (megrendelések szabályozása)
- ▶ Kórházi osztályokra történő kiszállítás
- ▶ Selejtezés (intézményi szabályzat)

Szakfeladatok szabályozása

- ▶ Parenterális oldatok készítése (keverékinfúziók kivételével),
- ▶ Keverékinfúziók készítése (citosztatikus keverékinfúziók kivételével),
- ▶ Citosztatikus keverékinfúziók készítése,
- ▶ **Betegre szabott gyógyszerelés végzése,**
- ▶ **Betegágy melletti gyógyszerelési tanácsadás,**
- ▶ Közvetlen lakossági gyógyszerellátást biztosító tevékenység,

Módszertani
levelek!

Egyéb speciális feladatok

- ▶ Tételenen finanszírozott gyógyszerek rendelése, nyilvántartása, jelentése
- ▶ NEAK külön keretes gyógyszerelszámolás
- ▶ Off label
- ▶ Klinikai vizsgálatok
- ▶ Fokozottan ellenőrzött szerek

Egyéb

- ▶ Eszközök-műszerek
- ▶ Javítások, karbantartások
- ▶ Adminisztratív feladatok szabályozása
- ▶ Rendkívüli eseményeknél teendő intézkedések
- ▶ Oktatás, továbbképzés, gyakorlatok (tűz és munkavédelmi, minőségügyi, kötelező továbbképzések, szakképzések, egyéb)
- ▶ Higiénés rend (védőoltások)
- ▶ Takarítási rend
- ▶ Hulladék, veszélyes anyag kezelése
- ▶ Adatvédelem, informatikai rendszer
- ▶ Etikai helyzet
- ▶ Házi rend
- ▶ Mellékletek

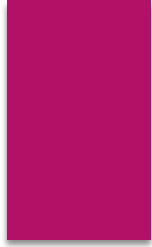
DR. BECSKEHÁZI-TAR ANDRÁS, DR. KOVÁCS ZSUSZANNA,
DR. MOLNÁR BÉLA, DR. RICHTER KATALIN, DR. SZABÓ ANITA

**MINŐSÉG A KÓRHÁZI
GYÓGYSZERÉSZETBEN**
KLINIKAI GYÓGYSZERÉSZETI
MINŐSÉGFEJLESZTÉSI KERETRENDSZER

GALENUS KIADÓ
Budapest, 2019

„Minőség a kórházi gyógyszerészetben”

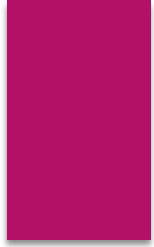
**Becskeházi-Tar András, Kovács Zsuzsanna, Molnár
Béla, Richter Katalin, Szabó Anita**



			ASHP guidelines
1.	<i>Minőség a gyógyszerészetben</i>		
1.	Bevezetés a minőségbiztosítás és minőségirányítás rendszerébe		
		Minőségbiztosítás (fogalmak, alapelvek stb...)	
		Minőségirányítás	
		Minőségirányítási rendszerek: <i>irányítási rendszerszabványok, irányelvek, Helyes Gyakorlatok, betegbiztonsági standardok stb.)</i>	
2.	Bevezetés a kórházi gyógyszerészet minőségbiztosításába/irányítási rendszerébe		
		Célok	Purpose
		Alapelvek	Elements of Care
		Külső-belső szabályozás, jogi és szakmai szabályok/szabályozás rendszere	

II.	Minimum standardok a kórházi gyógyszerészetben		
3.	Gyógyszertári struktúra, hatáskör, feladatok		Standard I. Practice Management
		Szervezeti felépítés, struktúra, gyógyszerertári feladatok, munkarend	Standard I. A
		Jogi és szakmai szabályok/szabályozás	Standard I. B
		Munkahelyi/személyi védelem, rendkívüli események (hibabejelentések, javítások is, betörés, riasztás, tűz stb.)	
		Humánerőforrás: munkakörök leírása, feladatok, munkarend, felelősség, oktatások, képzések, kiválasztás, toborzás, tájékoztatás, teljesítményértékelés, kommunikáció, etikai normák	Standard I. D
		Építészeti és tárgyi feltételek (informatikai rendszer!)	Standard I. E
		Részvétel, szakmai képviselet bizottságokban, szakmai szervezetekben, egyéb intézményi feladatokban, célokban	Standard I. F részben C
4.	Készletgazdálkodás		Standard IV.
		Beszállítók (beszállítók kiválasztása, értékelése, eljárás típusok-közbeszerzés stb...)	
		Beszerzések folyamata (megrendelés menete, engedélyezések)	Standard IV. A részben: Standard II.B
		Speciális beszerzések (ellenőrzött szerek, egyedi import, NEAK tételesen fin., különkeretes)	
		Beérkezés, anyagátvétel beszállítótól, bevételezés	
		Raktározás, tárolási körülmények	Standard IV. B
		Tárolási körülmények kontrollja, alapelvek	Standard IV. C
		Készlet ellenőrzések-leltár	
		Betegek saját gyógyszerei	részben: Standard IV. B
		Osztályos gyógyszerkészletek és felügyeletük	
		Lejárt, forgalomból kivont és más okból selejtté vált készítmények tárolása	Standard IV. D
		Kivonások, selejtezés folyamata	
		Hulladék-veszélyes hulladék kezelés	
		Speciális elszámolások, jelentések, nyilvántartások, engedélyek (off-label, egyedi imp.)	

5.	Gyógyszerkészítés, csomagolás, szignálás	Standard V.
	Magisztrális készítés	
	(Aszeptikus szemcsepp készítés)	
	Citosztatikus keverékinfúziók készítése	
	Parenterális oldatok készítése	
	Keverékinfúziók készítése	
6.	Gyógyszerelosztás, szállítás	részben Standard VI.
	Osztályos igénylés-rendelés, kiadás	
	Betegszabott gyógyszerosztás	
	Közvetlen lakossági ellátás mint szaktevékenység	
7.	Gyógyszeres terápia optimalizálása	Standard III.
	Betegágy melletti gyógyszerészi tevékenységek	
	Gyógyszeres terápia áttekintés, konzultáció szakdolgozókkal, betegdukáció	
8.	Gyógyszer alkalmazás, beadás monitorozása	
	Gyógyszer információ	
	Gyógyszerelési hibák kezelése,	
	Mellékhatás-figyelés, farmakovigilancia	
9.	Humán klinikai vizsgálatok	Standard IX.



III.	<i>A minőség értékelése: felülvizsgálatok, auditok</i>	
10.	Fejlesztés-fejlődés, a megfelelőség/hatékonyság értékelése	
	Belső-külső auditok (hatósági ellenőrzések is)	
	Gyógyszertár és a gyógyszerári feladatok értékelése (dokumentáció, munkafolyamat, gazdasági értékelések)	
	Gyógyszerellátási folyamat értékelése	
	Betegbiztonság-gyógyszerelés biztonság	
	Infekciókontroll és Antibiotikum stewardship	
	?Kockázatelemzés	