

**GYÓGYSZERÉSZHALLGATÓK ZÁRÓVIZSGA ELŐTTI
GYÓGYSZERTÁRI GYAKORLATÁNAK TEMATIKÁJA**

2018/2019. tanév

A gyakorlat időtartama 4 hónap, heti 40 óra (5 x 8 óra)

A záróvizsga előtti kötelező szakmai gyakorlat 2. részének időtartama februártól május végéig 4 hónap, amelyből 1 hónapot egybefüggően kórházi-klinikai gyógyszerertárban kell teljesíteni.

A gyógyszerészjelöltnek a gyakorlat ideje alatt jelenléti ívet kell vezetni.

A jelölt csak felügyelet mellett dolgozhat.

A gyakorlatvezető oktató gyógyszerész(ek)nek a gyakorlat(ok) végén a hallgató munkáját értékelő „MINŐSÍTÉSI LAP”-ot kell kitölteni, melyet a hallgatóval alá kell írni.

A minősítési lapo(ka)t a **jelölt** köteles a Dékáni Hivatal Tanulmányi Csoportjához eljuttatni a gyakorlat befejezését követő 2 munkanapon belül.

A gyakorlat időtartama az 2. félévben 3 hónap, napi 8 óra, amiből 2 óra egyéni felkészülésre fordítható.

A gyógyszerészhallgatónak a záróvizsga előtti közforgalmú gyógyszerertárban végzett szakmai gyakorlaton az alábbi területeken kell megfelelő jártasságot szereznie, aminek eredményeként képessé válik a gyógyszerészi tevékenység önálló végzésére: gyógyszer expedálás, gyógyszerészi tanácsadás, gyógyszerkészítés és ellenőrzés, minőségbiztosítás, gyógyszerertár üzemeltetés.

A hallgatóval szemben támasztott követelmények:

Fogadja el, írja alá a titoktartási nyilatkozatot.

A gyakorló helytől való esetleges távolmaradását a képzőhely vonatkozó szabályai értelmében hitelt érdemlően igazolja.

A hallgatótól a gyakorlat elvégzése után elvárt képességek:

- az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása,
- a gyógyszerertárak működésére vonatkozó rendeletek, szabályok gyakorlati alkalmazásának ismerete,
- a gyógyszerertár munkatársaival való megfelelő kapcsolattartás,
- a betegekkel való megfelelő kommunikáció,
- megfelelő információ és tanácsadás a betegek öngyógyítással és vény nélküli készítmények (gyógyszer és egyéb termékek) kiadásával kapcsolatos kérdéseire,
- a kommunikáció szempontjából „problémás beteg típusok” felismerése és a szituációk segítséggel való megfelelő kezelése.

A hallgató feladatai a gyakorlat során:

Az oktató gyógyszerész felügyeletével illetve irányításával **részt vesz** a következő tevékenységekben):

1. Expediálás, tanácsadás. Ennek során megismeri, elsajátítja
 - a vény alaki és tartalmi elemeinek ellenőrzését, vényre való rákészítést,
 - a gyógyszer-helyettesítés szabályainak alkalmazását, a nemzetközi szabadnéven történő gyógyszerrendelést,
 - a gyógyszerek hatásának, mellékhatásainak és alkalmazási előírásainak ismeretében a megfelelő betegtájékoztatást,
 - a jellemző interakciók (gyógyszer-gyógyszer, gyógyszer-étel, gyógyszer-étrendkiegészítő) adatbázis alapján való felismerését és értékelését,
 - orvosi tájékoztatás és a konzultáció jellemző/kötelező eseteit és módját,
 - a megismert/felismert nem kívánt gyógyszerhatással kapcsolatos teendőket,
 - az adherencia kontroll és javítás eszközeit, gyakorlati alkalmazását,
 - az öngyógyítás jellemző eseteit, a kezelésükre alkalmazható vény nélkül expediálható készítményeket,
 - a betegek korábbi gyógyszerelésére vonatkozó adatok (OEP adatbázis) megismerésének lehetőségét és, szabályait,
 - az étrend kiegészítők és gyógytápszerek adatbázisait,
 - expediáló számítógépes program megfelelő használatát.

2. Gyógyszerkészítés. Ennek során megismeri, elsajátítja
 - a magisztrális gyógyszerformák/egyedi készítmények szakma szabályai szerinti elkészítését, az inkompatibilitások felismerését,
 - az eredeti recept jogszerű változtatási lehetőségének eseteit,
 - a szignálási szabályokat, alkalmazásukat (készítő és beteg azonosíthatósága, alkalmazás, adagolás, eltarthatóság),
 - a készítés dokumentációját, az adminisztrációs kötelezettségeket,
 - az alapanyagok impleálását, az alapkészítmények laborálását és az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeket,
 - a gyógyszerkönyvi készítményeket és a FoNo előiratokat.

3. Üzemeltetés, minőségbiztosítás. Ennek során megismeri, elsajátítja
 - a gyógyszerári munkára vonatkozó szakmai protokollokat és adminisztrációt,
 - a gyógyszerár munkatársaira vonatkozó szabályokat; képzettségi, munkajogi követelményeket,
 - az egyes munkafolyamatok standard eljárásait,
 - az egyes munkafolyamatok ellenőrzését és dokumentálását,
 - beérkező gyógyszerek és alapanyagok vizsgálatának, mintavételezésének szabályait, a vizsgálatok dokumentálását.

4. Gyógyszergazdálkodás. Ennek során megismeri, elsajátítja

- a készletgazdálkodási szempontokat,
- a gyógyszerrendelés menetét,
- a selejt, a visszáru, káreset során való teendőket,
- forgalmi kivonások menetét,
- az árváltozásokkal kapcsolatos feladatokat,
- a zárások: napi, heti, időszakai, ill. OEP jelentések rendjét,
- a retaxa jelentőségét és gyakorlatát,
- a kábítószerrel kapcsolatos ismereteket és teendőket,
- veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó szabályokat..

Számonkérés:

Elektronikus munkafüzet vezetése: **hetente 2 gyakorlati probléma** leírása fél-egy oldal terjedelemben. Ezek egyikének a beteghez közvetlenül kapcsolódó (expediálási) kérdésnek kell lennie, a másik a további 3 (gyógyszerkészítés, üzemeltetés, gyógyszergazdálkodás) terület valamelyikéről választható. A gyakorlat során készült leírásoknak a gyógyszerügyi tevékenység minden területét érinteniük kell. **Az elektronikus munkafüzet a szakmai beszámoló mellékletét képezi.**

A hallgató a gyakorlat során egy alkalommal 10-15 perces referátumot tart a gyógyszerész dolgozói számára az oktató gyógyszerész által javasolt szakmai közleményből (ennek dokumentációja a munkafüzetben megjelenik). Erre a gyakorlóhely és a hallgató által egyeztetett időpontban kerül sor.

A gyakorlat végén a hallgató összesített gyakorlati munkáját az oktató gyógyszerész a minősítő lapon értékeli.

Az akkreditált közforgalmú gyógyszerészeti szakmai tapasztalatokról a jelöltnek 3-4 oldalas beszámolót kell írni, amelyet 2019. május 17-ig, de legkésőbb az írásbeli záróvizsga megkezdése előtt két héttel kell eljuttatnia a Dékáni Hivatal Tanulmányi Csoportjához e-mail formájában (banlaki.timea@pharma.semmelweis-univ.hu). A szakmai beszámoló mellékleteként az elektronikus munkafüzetet is meg kell küldeni.

Budapest, 2019. január

Dr. Zelkó Romána sk.