

**GYÓGYSZERÉSZHALLGATÓK ZÁRÓVIZSGA ELŐTTI  
KÓRHÁZI/INTÉZETI GYAKORLATÁNAK TEMATIKÁJA**

**2018/2019. tanév**

A gyakorlat időtartama 1 hónap, heti 40 óra (5 x 8 óra)

**Általános irányelvek**

A gyakorlat időtartama az első részben (melyet augusztus és szeptember hónapokban kell elvégezni) 2 hónap, közfoglalmú gyógyszerterápiában.

A második részben, februártól május végéig 4 hónap gyakorlat, amiből 1 hónapot egybefüggően kórházi-klinikai gyógyszerterápiában kell teljesíteni.

A gyógyszerészjelöltnek a gyakorlat ideje alatt jelenléti ívet kell vezetni.

A jelölt csak felügyelet mellett dolgozhat.

A gyakorlatvezető oktató gyógyszerész(ek)nek a gyakorlat(ok) végén a hallgató munkáját értékelő „MINŐSÍTÉSI LAP”-ot töltenek ki, melyet a hallgatóval alá kell íratni.

A minősítési lapo(ka)t a **jelöltnek** a Dékáni Hivatal Tanulmányi Csoportjához kell eljuttatnia a gyakorlat befejezését követő 2 munkanapon belül. Ennek elmulasztása esetén a záróvizsgáját nem kezdheti el.

A gyakorlat időtartama 1 hónap, napi 8 óra, amiből 2 óra egyéni felkészülésre fordítható.

A gyógyszerészhallgatónak a záróvizsga előtti kórházi gyógyszerterápiában végzett szakmai gyakorlata során az alábbi területeken kell megfelelően tájékozódnia a kórházi gyógyszerellátás jellegzetességeit illetően: a fekvőbeteg-ellátás és gyógyszer-finanszírozás rendszere, gyógyszergazdálkodás (beszerzés és kiadás), egyedi- és többadagos gyógyszerkészítés, terápiás konzultáció, minőségbiztosítási rendszer.

**A hallgatóval szemben támasztott követelmények:**

Fogadja el, írja alá a titoktartási nyilatkozatot.

A gyakorlóhelytől való esetleges távolmaradását a képzőhely vonatkozó szabályai értelmében hitelt érdemlően igazolja.

**A hallgatótól a gyakorlat elvégzése után elvárt képességek:**

- az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása,
- a gyógyszerterápia működésére vonatkozó rendeletek, szabályok gyakorlati alkalmazásának ismerete,
- a gyógyszerterápia munkatársával és a kórház diplomás és nem diplomás alkalmazottaival való megfelelő kommunikáció,
- a fekvőbetegekkel való megfelelő kommunikáció.

**A hallgató feladatai a gyakorlat során:**

Az oktató gyógyszerész felügyeletével illetve irányításával **részt vesz** a közforgalmú, fiók- és kézi gyógyszerárak, továbbá az intézeti gyógyszerárak működési, szolgálati és nyilvántartási rendjéről szóló 41/2007. (IX. 19.) EüM rendeletben szabályozott tevékenységekben:

1. Gyógyszerrendelés / tárolás / kiadás osztályok részére. Ennek során megismeri

- a gyógyszerbeszerzés különböző lehetőségeit: „központi közbeszerzés”, egyedi tenderek, közbeszerzésen kívüli beszerzések,
- a gyógyszergazdálkodás IT-rendszerét,
- az osztályok / betegek gyógyszerigénylése teljesítésének módját,
- az ellenőrzött szerek nyilvántartását,
- az egyedi import és „off-label” igények teljesítésének eljárását.

2. Egyedi- és többadagos steril és nem steril gyógyszerkészítés. Ennek során megismeri

- a FoNo és manuális gyógyszerkészítést,
- a citotoxikus készítmények, keverékinfúziók előállítását,
- az egyedi igények megoldási lehetőségeit.

3. Terápiás tanácsadói feladatok. Ennek során megismeri

- a terápiás protokollokat (elsődlegesen választható gyógyszerek köre),
- a gyógyszerár információs tevékenységét; gyógyszer-helyettesítés, gyógyszerelési tévedések, mellékhatások, interakciók figyelése, jelzése, jelentése.

4. Üzemeltetés / minőségbiztosítás. Ennek során megismeri

- a gyógyszerár helyét a fekvőbeteg-intézményi hierarchiában,
- a fekvőbeteg-ellátás finanszírozási rendszerét; HBCS, a gyógyszer helye a HBCS-ben,
- a fekvőbeteg osztályok gyógyszerkiadásának tervezését, dokumentálását,
- a speciális gyógyszer-támogatási technikákat (tétéles finanszírozás, egyedi méltányosság, adományok),
- a gyógyszer-alaplista kialakításának célját és menedzselését,
- a gyógyszerhiányok okát, kezelését,
- a klinikai gyógyszervizsgálatok készítményeivel kapcsolatos teendőket,
- a gyógyszerár részvételét a kórházi bizottságokban és munkacsoportokban (gyógyszerterápiás, infektológiai, táplálási, stb.),
- a munkaköri leírásokat, feladat- és hatásköröket,
- a továbbképzési tervet, a gyógyszerári referálók és szakmai megbeszélések rendszerét.

**Számonkérés:**

Elektronikus munkafüzet vezetése: **hetente 2 gyakorlati probléma** leírása fél-egy oldal terjedelemben. Ezek egyikének a beteghez közvetlenül kapcsolódó (expediálási) kérdésnek kell lennie, a másik a további 3 (gyógyszerkészítés, üzemeltetés, gyógyszergazdálkodás) terület valamelyikéről választható. A gyakorlat során készült leírásoknak a gyógyszerári tevékenység minden területét érinteniük kell. **Az elektronikus munkafüzet a szakmai beszámoló mellékletét képezi.**

A hallgató a gyakorlat során egy alkalommal 10-15 perces referátumot tart a gyógyszerár dolgozói számára az oktató gyógyszerész által javasolt szakmai közleményből (ennek dokumentációja a munkafüzetben megjelenik). Erre a gyakorlólóhely és a hallgató által egyeztetett időpontban kerül sor.

A gyakorlat végén a hallgató összesített gyakorlati munkáját az oktató gyógyszerész a minősítő lapon értékeli.

**A klinikai/kórházi gyógyszerárban szerzett szakmai tapasztalatokról a jelöltnek 3-4 oldalas beszámolót kell írni, amelyet május 17-ig, de legkésőbb az írásbeli záróvizsga megkezdése előtt két héttel kell eljuttatnia a Dékáni Hivatal Tanulmányi Csoportjához e-mail formájában ([banlaki.timea@pharma.semmelweis-univ.hu](mailto:banlaki.timea@pharma.semmelweis-univ.hu)). A szakmai beszámoló melléleteként az elektronikus munkafüzetet is meg kell küldeni.**

Budapest, 2019. január

**Dr. Zelkó Romána sk.**