

**GYÓGYSZERÉSZHALLGATÓK ZÁRÓVIZSGA ELŐTTI**  
**GYÓGYSZERTÁRI GYAKORLATÁNAK TEMATIKÁJA**

**2018/2019. tanév**

A gyakorlat időtartama 2 hónap, heti 40 óra (5 x 8 óra)

A záróvizsga előtti kötelező szakmai gyakorlat 1. részének időtartama július végétől szeptember végéig tart.

A gyógyszerészjelöltnek a gyakorlat ideje alatt jelenléti ívet kell vezetni.

A jelölt csak felügyelet mellett dolgozhat.

A gyakorlatvezető oktató gyógyszerész(ek)nek a gyakorlat(ok) végén a hallgató munkáját értékelő „MINŐSÍTÉSI LAP”-ot kell kitölteni, melyet a hallgatóval alá kell íratni. A szöveges összefoglaló jellemzés után az oktató gyógyszerész a jelölt munkáját **kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg** minősítéssel értékeli.

A minősítési lapo(ka)t a **jelölt** köteles a Dékáni Hivatal Tanulmányi Csoportjához eljuttatni a gyakorlat befejezését követő 2 munkanapon belül.

A gyakorlat időtartama az 1. félévben 2 hónap, napi 8 óra, amiből 2 óra egyéni felkészülésre fordítható.

A gyógyszerészhallgatónak a záróvizsga előtti közforgalmú gyógyszertárban végzett szakmai gyakorlaton az alábbi területeken kell megfelelő jártasságot szereznie, aminek eredményeként képessé válik a gyógyszerészi tevékenység önálló végzésére: gyógyszer expedálás, gyógyszerészi tanácsadás, gyógyszerkészítés és ellenőrzés, minőségbiztosítás, gyógyszertár üzemeltetés.

**A hallgatóval szemben támasztott követelmények:**

Fogadja el, írja alá a titoktartási nyilatkozatot.

A gyakorló helytől való esetleges távolmaradását a képzőhely vonatkozó szabályai értelmében hitelt érdemlően igazolja.

**A hallgatótól a gyakorlat elvégzése után elvárt képességek:**

- az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása,
- a gyógyszertárak működésére vonatkozó rendeletek, szabályok gyakorlati alkalmazásának ismerete,
- a gyógyszertár munkatársaival való megfelelő kapcsolattartás,
- a betegekkel való megfelelő kommunikáció,
- megfelelő információ és tanácsadás a betegek öngyógyítással és vény nélküli készítmények (gyógyszer és egyéb termékek) kiadásával kapcsolatos kérdéseire,

- a kommunikáció szempontjából „problémás betegtípusok” felismerése és a szituációk segítségével való megfelelő kezelése.

### **A hallgató feladatai a gyakorlat során:**

Az oktató gyógyszerész felügyeletével illetve irányításával **részt vesz** a következő tevékenységekben):

1. Expediálás, tanácsadás. Ennek során megismeri, elsajátítja
  - a vény alaki és tartalmi elemeinek ellenőrzését, vényre való rákészítést,
  - a gyógyszer-helyettesítés szabályainak alkalmazását, a nemzetközi szabadnéven történő gyógyszerrendelést,
  - a gyógyszerek hatásának, mellékhatásainak és alkalmazási előírásainak ismeretében a megfelelő betegtájékoztatót,
  - a jellemző interakciók (gyógyszer-gyógyszer, gyógyszer-étel, gyógyszer-étrendkiegészítő) adatbázis alapján való felismerését és értékelését,
  - orvosi tájékoztató és a konzultáció jellemző/kötelező eseteit és módját,
  - a megismert/felismert nem kívánt gyógyszerhatással kapcsolatos teendőket,
  - az adherencia kontroll és javítás eszközeit, gyakorlati alkalmazását,
  - az öngyógyítás jellemző eseteit, a kezelésükre alkalmazható vény nélkül expediálható készítményeket,
  - a betegek korábbi gyógyszerelésére vonatkozó adatok (OEP adatbázis) megismerésének lehetőségét és, szabályait,
  - az étrend kiegészítők és gyógytápszerek adatbázisait,
  - expediáló számítógépes program megfelelő használatát.
2. Gyógyszerkészítés. Ennek során megismeri, elsajátítja
  - a magisztrális gyógyszerformák/egyedi készítmények szakma szabályai szerinti elkészítését, az inkompatibilitások felismerését,
  - az eredeti recept jogszerű változtatási lehetőségének eseteit,
  - a szignálási szabályokat, alkalmazásukat (készítő és beteg azonosíthatósága, alkalmazás, adagolás, eltarthatóság),
  - a készítés dokumentációját, az adminisztrációs kötelezettségeket,
  - az alapanyagok impleálását, az alapkészítmények laborálását és az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeket,
  - a gyógyszerkönyvi készítményeket és a FoNo előiratokat.
3. Üzemeltetés, minőségbiztosítás. Ennek során megismeri, elsajátítja
  - a gyógyszerertári munkára vonatkozó szakmai protokollokat és adminisztrációt,
  - a gyógyszerertár munkatársaira vonatkozó szabályokat; képzettségi, munkajogi követelményeket,
  - az egyes munkafolyamatok standard eljárásait,
  - az egyes munkafolyamatok ellenőrzését és dokumentálását,
  - beérkező gyógyszerek és alapanyagok vizsgálatának, mintavételezésének szabályait, a vizsgálatok dokumentálását.

4. Gyógyszergazdálkodás. Ennek során megismeri, elsajátítja

- a készletgazdálkodási szempontokat,
- a gyógyszerrendelés menetét,
- a selejt, a visszáru, káreset során való teendőket,
- forgalmi kivonások menetét,
- az árváltozásokkal kapcsolatos feladatokat,
- a zárások: napi, heti, időszaki, ill. OEP jelentések rendjét,
- a retaxa jelentőségét és gyakorlatát,
- a kábítószerrel kapcsolatos ismereteket és teendőket,
- veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó szabályokat.

**Az akkreditált közforgalmú gyógyszertárban szerzett szakmai tapasztalatokról a jelöltnek 3-4 oldalas beszámolót kell írni és eljuttatnia a Dékáni Hivatal Tanulmányi Csoportjához e-mail formájában ([banlaki.timea@pharma.semmelweis-univ.hu](mailto:banlaki.timea@pharma.semmelweis-univ.hu)).**

Budapest, 2018. június

**Dr. Zelkó Romána sk.**