

Hasznos tanácsok a diplomamunka védeés összeállításához

Kedves Előadó!

Ajánljuk szíves figyelmedbe a következő ötleteket és tanácsokat, amelyeket a Te előadásod sikeressége és érthetősége érdekében állítottunk össze:

1. Az előadás *.ppt, vagy *.pptx formátumban készüljön.
2. A file mérete lehetőleg ne haladja meg az 5-10 MB-ot, így könnyen és gyorsan továbbküldhető és másolható lesz.
3. Érdemes az adatvesztés elkerülése véget legalább 2 adathordozón (pl. 2 db pendrive, vagy a pendrive mellett felhő szolgáltatásba feltöltve (GoogleDrive, DropBox), vagy e-mailben elküldve) elhozni az előadást.
4. Mivel a prezentáció hossza szigorúan 10 perc, így célszerű, ha pontosan begyakoroljátok és időzítitek a mondanivalótokat. A rendelkezésre álló idő alatt kb. összesen 10 diát lehet kényelmesen és követhető módon felvetíteni. (Az ezt követő kérdések megválaszolása kb. 5 perc.)
5. Mindenki sokat dolgozik és készül, viszont be kell látni, hogy nem tudsz majd mindent elmondani az idő rövideje miatt. Cél, hogy inkább a lényegre foglald össze és a fő mondanivalója fogalmazódjon meg a munkádnak. Érdemes kerülni a túlzott szerénységet és törekedni kell a saját munka, felfedezések és megállapítások kihangsúlyozására.
6. Az előadásod érthető és követhető logikai fonalat kövessen. A: bevezetés és problémafelvetés, B: tárgyalás (módszerek és eredmények), C: összefoglalás.
7. Az előadás elkészítéséhez használd az Intézet egységes diamintáját. Ezt a témavezetődtől tudod megkapni.
8. Az előadás első diája a *Cím dia* (diplomamunka címe, név, „Diplomamunka-védeés” felirat és dátum); a második dián az átláthatóság kedvéért az *prezentáció vázlatát/tartalmát* meg lehet jeleníteni; végül célszerű az utolsó előtti dián, az *összefoglalóban* a legfontosabb megállapításokat felsorolni; *záró dia* a „Köszönöm a megtisztelő figyelmet!”.
9. Egységes betűtípussal/betűtípusokkal és következetesen használt betű mérettel javasolt dolgozni. Célszerű szintén a standard Windows betűtípusokat (pl. Times New Roman, Calibri, Arial, stb.) alkalmazni, hiszen ha az előadó teremben nincsen telepítve az adott font, elcsúszhat a szöveg, hiányozhatnak az ékezetes betűk.
10. Mivel előfordulhat, hogy a vetítő fényereje nem megfelelő, illetve nem kellően sötétített a terem, kiemelten javallott sötét betűkkel készíteni a prezentációt.
11. Átláthatóbb és a terem távolabbi pontjairól is olvashatóbb, amennyiben nem túl sok, körülbelül 7 sor szöveg szerepel diánként.
12. A diacímek betű mérete következetesen legyen lehetőleg ugyanakkora, vagy hasonló (kb. 32-36-os). A diák címe rövid, tömör legyen. Szöveget lehetőleg sehol se írjatok 24-esnél kisebb betűvel, mert nem látszik.



13. Ahol lehet ábrával, táblázattal, vagy diagrammal színesítsd az előadásod. Ezzel a hallgatóság figyelmét is fel tudod kelteni.
14. Mielőtt véglegesíted, feltétlenül próbáld el! Miközben levetíted, hangosan (tehát nem magadban) próbáld el legalább kétszer. Amennyiben túl hosszú, akkor elképzelhető, hogy ki kell majd hagyni valamit (csupán 1-2 percet le lehet faragni gyakorlással, de többet már nem biztos).
15. Általában nem nagyon marad rá idő, de érdemes a védés előtti napon legalább 5 alkalommal elpróbálni az előadásodat még otthon. A kevésbé rutinos előadóknak akár meg is lehet tanulni az első 2 percben elmondott szöveget szó szerint. Tehát az első pár diáról elmondottakat érdemes memorizálni, ugyanis általában csak eddig tart a kezdeti izgalom.
16. A gördülékenységet és a magabiztosságot fokozhatja, ha az ember kigondolja, hogy milyen mondattal fogja átvezetni az egyik diát a másikba és ezeket a kulcsszavakat memorizálja (esetleg elrejtí a dia szövegében).
17. Előadás elején röviden köszönts az elnököt, vagy a bizottságot és a hallgatóságot!
18. Általában a közönséghez fordulva beszélj és csak alkalmanként fordulj a vetítővászon felé. Esetleg használd a lézer-mutatót a fontosabb részek kiemelésére.
19. Az illusztrációkat és az ábrákat is érdemes JPG formátumban képként beilleszteni (így semmiképp sem csúszhatnak el a vonalak). Illusztrációként használt képek felbontása jó, ha legalább 70 dpi körüli (azonban ennél sokkal nagyobb felbontás is már szükségtelen). A video file-okat AVI formátumban érdemes hozni, és mindenképpen másold rá az előadással együtt az adathordozókra.
20. Mikor már kész és elpróbáltad, szintén hasznos, ha végig gondolod a következőket:
 - Hol szoktál belekavarodni a mondandódba?
(javítsd át, vagy egyszerűsítsd le, esetleg ezt a részt hagyd ki)
 - Van-e olyan rész, amiben bizonytalan vagy, esetleg magad sem teljesen érted?
(nézz utána, hagyd ki, javítsd át, vagy egyszerűsítsd le)
 - Mik a kérdések, amiket a bizottság feltehet?
(ezeket gondold át és válaszold meg, esetleg beszélj meg a témavezetőddel)
 - Mik a munkád/előadásod/módszereid esetleges hibái, vagy hiányosságai?
(készülj érthető és frappáns válasszal)
 - Mi az előadásod legfontosabb üzenete, vagy haszna röviden?

Ha maradt még kérdésed, keresd nyugodtan a témavezetődet!

Jó felkészülést és eredményes védést kívánunk!

Az EGYGYYSZI munkatársai

