

SEMMELWEIS EGYETEM FOGORVOSTUDOMÁNYI KAR

TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI REND

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Egyetemi térítési és juttatási szabályzatban (továbbiakban: Egyetemi Szabályzat) kapott felhatalmazás alapján a Kar Tanácsa az alábbiakban állapította meg.

Tartalomjegyzék

1. § Kari Diákjóléti Bizottság
 2. § Homogén hallgatói csoportok
 3. § Hallgatói támogatások keretösszegei, azok felosztása
 4. § Tanulmányi ösztöndíj
 5. § Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj
 6. § A hallgatók szociális helyzetének megítélése
 7. § Rendszeres szociális ösztöndíj
 8. § Rendkívüli szociális ösztöndíj
 9. § Alaptámogatás
 10. § Köztársasági ösztöndíj
 11. § Kulturális és sporttevékenység támogatása
 12. § Hallgatók által fizetett egyéb díjak
- Zárórendelkezések
- Mellékletek

1. § Kari Diákjóléti Bizottság

(1) A hallgatók állami támogatásával kapcsolatos egyes feladatok bonyolítására a Kari Tanács Diákjóléti Bizottságot (a továbbiakban: DJB) hoz létre.

(2) A Diákjóléti Bizottság összetétele:

elnök: a Kar Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságának a Kari Tanács által választott oktatója

tagok: a Kar Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságának a Kari Tanács által választott oktatója, 6 fő hallgató

(3) A Diákjóléti Bizottság feladatköre:

a) A szociális támogatás pályázati hirdetésményének előkészítése, a pályázat meghirdetése.

b) A beérkezett pályázatok előkészítése, javaslattétel a támogatások összegére, és azok továbbítása a Kar Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottságához.

c) Nyilvántartás vezetése, amely tartalmazza a javasolt és a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság által jóváhagyott összegeket.

d) Előkészíti a Térítési és Juttatási Rend módosítási javaslatait.

e) Munkájáról folyamatosan tájékoztatja az egyetemi közvéleményt.

(4) A Diákjóléti Bizottság működésének törvényességi felügyeletét a Kar dékánja látja el. Ha a DJB jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, működését a Kar dékánja felfüggeszti.

2. § Homogén hallgatói csoportok

(1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a hallgatók tanulmányi teljesítményének egymáshoz mért értékeléséhez a hallgatókat homogén hallgatói csoportokba kell sorolni. A besorolás egy adott félévre szól.

(2) A homogén hallgatói csoportok kialakításakor törekedni kell arra, hogy azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján szerzett – továbbá kizárólag – tanulmányi eredményeket mérjenek össze. Az így kialakított homogén hallgatói csoportok minimális létszáma 10 fő.

(3) A Fogorvostudományi Karon minden évfolyamot 1-1 homogén csoportot képez.

3. §

Hallgatói támogatások keretösszegei, azok felosztása

(1) A Karon, a hallgatói juttatásokra rendelkezésre álló keretek az alábbi jogcímen nyújthatók támogatásra:

A) Teljesítmény alapú ösztöndíj:

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj.

B) Szociális alapú ösztöndíj:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) alaptámogatás.

C) Egyéb ösztöndíj

(2) A teljesítmény alapú ösztöndíjak kifizetésére kell felhasználni az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított, a felsőoktatási törvény 129.§ (3) bekezdésének a) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: hallgatói normatíva) 69%-át:

a) Tanulmányi ösztöndíjra a hallgatói normatíva 64%-át,

b) Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíjra a hallgatói normatíva 5%-át fordítjuk.

(3) A szociális alapú ösztöndíjak kifizetésére kell felhasználni az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók után biztosított, alábbiakban részletezett keretek összegét:

a) A hallgatói normatíva 30%

b) a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdésének c) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: lakhatási támogatás normatívája) 30%

c) a felsőoktatási törvény 129. § (3) bekezdésének e) pontja szerinti támogatás (továbbiakban: tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva) 56%.

(4) A rendkívüli szociális ösztöndíjra és az alaptámogatásra fordítható a 3.§ (3) bekezdésében meghatározott keretösszeg 4%-a-

(5) A hallgatói önkormányzat működésének támogatására kell felhasználni a hallgatói normatíva 1%-át.

(6) Az adott tanulmányi időszakban fel nem használt tartalék keretből a DJB javaslatára a Fogorvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzatának Választmánya egyéb kari ösztöndíjat állapíthat meg tanulmányi ill. kutatási eredmény, szociális helyzet, közéleti munka alapján.

(7) Az e §-ban nem szabályozott, de jogszabályban, vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, ill. annak részét képező egyetemi térítési és juttatási szabályzatban meghatározott jogcímek esetén az általános szabályok értelemszerűen alkalmazandóak.

4. §

Tanulmányi ösztöndíj

(1) Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi eredményük alapján.

(2)A tanulmányi ösztöndíj a hallgatók homogén hallgatói csoportokba besorolásuk alapján állapítható meg.

(3) Tanulmányi ösztöndíjban a kar tanulmányi ösztöndíjra jogosult hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesíthető, azzal, hogy az egyes homogén hallgatói csoportokban úgy kell megállapítani az ösztöndíjakat, hogy az adott homogén hallgatói csoportba sorolt hallgatók legfeljebb 50%-a részére állapítható meg tanulmányi ösztöndíj.

(4) Tanulmányi ösztöndíj az I. évfolyam 2. félévétől kezdődően, egy-egy félév időtartamára adható.

(5)A tanulmányi ösztöndíjra felhasználandó keret meghatározása a 3. § 2/A. pontja szerint történik.

(6) A tanulmányi ösztöndíjhoz rendelkezésre álló keretösszeget a (2) pont figyelembevételével a homogén hallgatói csoportok között létszamarányosan kell szétosztani.

(7) A tanulmányi ösztöndíj összegét az előző aktív félév tanulmányi eredménye alapján úgy kell megállapítani, hogy a homogén hallgatói csoportokon belül:

a) biztosítani kell a 4. § (3) pont szerinti feltétel homogén hallgatói csoportok közötti arányos elérésére;

b) a legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3, legfeljebb 6 legyen;

c) az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át.

(8) Tanulmányi ösztöndíj azonos évfolyamon, azonos tanulmányi eredmény elérésekor azonos mértékben jár.

(9) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a súlyozott tanulmányi átlag (továbbiakban SÁ).

$$SÁ = \frac{\sum (K_{felvett} * érdemjegy)}{K_{felvett}}, \text{ ahol „K” a kreditet jelöli.}$$

(10) A SÁ megállapításakor a nem teljesített tárgyakat egyes érdemjeggyel kell figyelembe venni.

(11) A tanulmányi ösztöndíj számítása a 2. § (2) alapján az SÁ kari korrekciós tényező (továbbiakban „k”) alkalmazásával történik.

$$KSÁ = k * \frac{\sum (K_{felvett} * érdemjegy)}{K_{felvett}}, \text{ ahol a „K” a kreditet, a „k” a kari korrekciós}$$

tényezőt jelöli

(12) A kari korrekciós tényező 1,00 és 1,09 közötti érték, melynek meghatározása az alábbiak szerint történik:

a) Ha a hallgató szabadon választható tantárgyat nem teljesített, ez az érték 1,00.

b) Ha a hallgató szabadon választható tárgya(ka)t teljesít, úgy az(ok) után teljesített kreditenként 0,015-tel nő az előző pontban meghatározott érték, egészen 1,09-ig. Tehát pl. 3 kredit esetében „k” korrekciós tényező 1,045 lesz.

(c) Az előző pont értelmében, ha a hallgató egy adott tanulmányi félévben 6 vagy annál több, szabadon választható tárgyból származó kreditet szerez, a korrekciós tényező a maximális 1,09 értékben kerül meghatározásra, azt sosem haladja meg.

(13) Tanulmányi ösztöndíjban csak azon hallgatók részesülhetnek, akik az adott félévben minimum a mintatantervben előírt kötelező tárgyaik kreditmennyiségének megfelelő kreditet teljesítették. Ezt a küszöb kreditmennyiséget az adott évfolyamnak megfelelő mindenkori kurrikulum alapján kell meghatározni.

(14) Tanulmányi ösztöndíjra csak azon hallgató jogosult, aki az adott félévben valamennyi felvett, kreditértékkel rendelkező kötelező tárgyát teljesítette.

(15) Az előző pontokban megfogalmazott követelményt teljesítő hallgatókat kell rangsorolni korrigált súlyozott átlaguk alapján. Ezen hallgatók részesülhetnek a tanulmányi ösztöndíjban, de létszámuk a 3. bekezdésben meghatározott arányt nem lépheti túl.

(16) Tanulmányi ösztöndíjban csak azon hallgató részesülhet, akinek tanulmányi eredménye eléri az évfolyamonként, tanulmányi időszakonként megállapított korrigált súlyozott átlagot.

(17) Egy adott félév tanulmányi eredménye alapján tanulmányi ösztöndíj csak egy tanulmányi félévre adható.

(18) A tanulmányi ösztöndíj elosztása lineáris függvény szerint történik, az egymást követő ösztöndíj-kategóriák különbsége állandó.

(19) A hallgatók által teljesített kreditmennyiséget és súlyozott átlagát a Dékáni Hivatal bocsátja az évfolyam DJB képviselőjének rendelkezésére a szorgalmi időszak 4. hetének végéig. A KSÁ kiszámítása a DJB feladata a Dékáni Hivatalból rendelkezésre álló adatok alapján.

(20) A tanulmányi ösztöndíj kiszámítását az évfolyam DJB képviselője végzi, és 3. § (17) pontjában említett tanulmányi eredmények kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül a Dékáni Hivatalban leadja.

(21) A Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság jóváhagyását követően a Dékáni Hivatal gondoskodik a támogatási összegek kiutalásáért, legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hónapjának 10. napjáig.

5. §

Intézményi szakmai, tudományos, közéleti ösztöndíj

(1) Az ösztöndíjban teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú szakképzésben és doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(2) A tantervi követelményeken túlmenő kiemelkedő intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj egy tanulmányi félévre adható, havonta folyósított juttatás.

(3) 3. § 2. bekezdésének b) pontjában meghatározott összeget a következőképpen osztható fel:

a) Intézményi szakmai és tudományos ösztöndíjra a tavaszi szemeszterben a keret 20%-át,

b) Közéleti ösztöndíjra az őszi szemeszterben a keret 100%-át, a tavaszi szemeszterben a keret 80%-át kell fordítani.

(4) Intézményi szakmai és tudományos ösztöndíjat kaphat az, aki az alábbiakban részletezett szakmai elismerések valamelyikének az adott tanévben eleget tett, és a kiírt pályázati szabályoknak is megfelelt:

a) TDK-konferencia: 50-45-40-25 pont (I-II-III. helyezés, különdíj)

b) Korányi Frigyes Tudományos Fórum (KFTF):50-45-40-25 pont (I-II-III. helyezés, különdíj)

c) Rektori pályamunkája helyezés, illetve rektori dicséret–50-45-40-25 pont (I-II-III. helyezés, dicséret);

d) Tanulmányi verseny 30-25-20 pont (I-II-III. helyezés).

e) Demonstrátori munka: 30 pont

f) Cikk publikációért egyszeri 30 pont

g) Nemzetközi tudományos konferencián plakáttal való részvétel 20 pont, előadással vett részt 40 pont

(5) Aki az előző bekezdés alapján pontot ér el, azt a hallgatót már pénzbeli juttatásban kell részesíteni. Az eredmények igazolására a kapott oklevél fénymásolata, demonstrátori munka esetén az intézetvezető írásos igazolása az adott szorgalmi időszak 13. hetének végéig leadandó.

(6) Közéleti ösztöndíj szétosztása, egy félévre vonatkoztatott juttatás:

a) A Fogorvostudományi Kar Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: FOK HÖK) elnöke kaphatja az 5. § 3. bekezdése szerinti összeg 14%-át. Az elnöki tisztség betöltetlensége esetén az ösztöndíjra az elnöki jogköröket gyakorló alelnök jogosult. Amennyiben egy féléven belül változik az elnök személye, úgy az ösztöndíj az egyes érintett hallgatókat időarányosan illeti meg.

b) A további 86 % felosztása:

A munkacsoportvezetők (kari bizottságok elnökei) és az alelnökök a választmány által előre meghatározott félévenkénti fix alapot kapnak.

A fix alap a munkacsoport vezetőknek 5. § 3. bekezdése szerinti összeg 0,5 – 1,5 % lehet, az alelnököknek 5. § 3. bekezdése szerinti összeg 1,5 - 3 % - a lehet, melyeknek mértékét az adott félévben a választmány határozza meg. Ezen felül a munkacsoport vezetők, valamint az alelnökök a teljesített munkaórák alapján, a választmányi tagokkal azonos óradíjazásban részesülnek.

Az 5. § 3. bekezdése szerinti összeg felosztása a fixen meghatározott elnöki juttatáson, valamint a tisztségi alapokon kívül munkaóra szerint történik. Ennek megállapítása a félév végén - összegezve az addig beérkezett közéleti tevékenységi beszámolókat - a kari ellenőrző bizottság, kari ellenőrző bizottság hiányában a közéleti ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokért felelős kari bizottság, ennek hiányában a kari elnökség által történik.

Az egy választmányi tagra számolt ösztöndíj összege nem haladhatja meg az 5. § 3. bekezdése szerinti összeg 14%-át.

Azon hallgató részére, aki a FOK HÖK feladatainak ellátásában aktívan részt vesz, ösztöndíj adható, abban az esetben is, ha a hallgató az adott

félévben nem tagja a Hallgatói Önkormányzat választmányának. Az így adható összeg nem haladhatja meg a 5. § 3. bekezdése szerinti összeg 14%-át.

Az elvégzett közéleti tevékenységről havonként beszámoló formájában kötelesek a választmányi tagok a kari ellenőrző bizottságot, kari ellenőrző bizottság hiányában a közéleti ösztöndíjakkal kapcsolatos feladatokért felelős bizottságot, ennek hiányában az elnökséget tájékoztatni.

A FOK HÖK által megállapított közéleti ösztöndíj összegeket a Kari Dékán hagyja jóvá.

6. §

A hallgatók szociális helyzetének megítélése

(1) Az Egyetem Karainak állandó bizottságaként a hallgatók szociális helyzetének megítélésére Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság működik.

(2) A hallgatókat a 51/2007. (III. 26.) Kormány rendelet 16. § figyelembevételével alapján három rászorultsági csoportba sorolja, amelyek közül a kiemelten rászoruló hallgatók kérelmük (pályázatuk) alapján sorolhatóak be az I., ill. a II. rászorultsági csoportba.

A) Az I. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki igazolja, hogy

- a) fogyatékkal élő, vagy
- b) egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű, különösen ha
ca.) hátrányos helyzetű és tartós nevelésbe vették, vagy
cb.) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei -az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, illetve fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek, vagy
- d) családfenntartó, vagy
- e) nagycsaládos, vagy
- f) árva.

B) A II. rászorultsági csoportba tartozik az a hallgató, aki igazolja, hogy

- g) hátrányos helyzetű, vagy

- h) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- i) félárva.

- C) A III. rászorultsági csoportba tartozik minden hallgató, aki
- j) Érvényes pályázatot nyújtott be.

7. §

Rendszeres szociális ösztöndíj

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, főiskolai szintű képzésben, egyetemi szintű képzésben vagy felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek.
- (2) A rendszeres szociális ösztöndíj félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető juttatás.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj pályázati feltételeit minden tanulmányi időszak regisztrációs hetének végéig, a Neptun rendszerben kell közzétenni.
- (4) *Rendszeres szociális ösztöndíjban csak az a hallgató részesíthető,*
- a) aki a pályázati kiírásban megjelölt módon, az ott meghirdetett határidőn belül a pályázati adatlapot hiánytalanul kitöltötte, valamint azt a szükséges mellékletekkel leadta, és*
 - b) akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el Központi Statisztikai Hivatal által a pályázat kiírásáig utoljára meghatározott egy főre számított létminimum összegét.*
- (5) *A pályázati űrlaphoz csatolandó dokumentumokat és pontszámítás rendjét az egyetemi térítési és juttatási szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.*
- (6) *A pályázatot a pályázati kiírásban és a vonatkozó jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban meghatározott módon kell elektronikusan a NEPTUN rendszeren keresztül benyújtani.*

(7) A hiányos vagy elkésetten beadott pályázatok érdemi elbírálás nélkül kerülnek elutasításra.

(8) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének minimális mértéke az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva:

- a) 5%-a, amennyiben a hallgató a 6.§ (2) C)pontban meghatározott rászorultsági csoportba tartozik.
- b) 10%-a, amennyiben a hallgató a 6.§ (2) B)pontban meghatározott rászorultsági csoportba tartozik.
- c) 20%-a, amennyiben a hallgató a 6.§ (2) A)pontban meghatározott rászorultsági csoportba tartozik.

(9) A rendszeres szociális ösztöndíj összegének kialakításakor alkalmazott pontozási rendszert az egyetemi térítési és juttatási szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza. Ennek alapján kerül kiszámításra, a DJB hallgatói tagjai által legkésőbb a szorgalmi időszak 5. hetében, a pályázó hallgatók saját pontszáma.

(10) A rendszeres szociális ösztöndíj céljára rendelkezésre álló keretből a hallgatói saját pontok felhasználásával meghatározásra kerül az az egy pont után járó érték, mely a hallgató pontjaival megszorozva megadja a pályázót megillető támogatás összegét.

(11) A rászorultsági csoport alapján meghatározott összegeket a számolt ösztöndíj értékekkel összehasonlítva a döntést a nagyobb érték mellett kell meghozni.

(12) A DJB a lepontozott pályázatokat, és a kiszámított, rendszeres szociális ösztöndíjról készített név szerinti kimutatást a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság rendelkezésére bocsátja.

(13) A Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság a szorgalmi időszak 2. hónapja 8. napjáig dönt a rendszeres szociális támogatás odaítéléséről. A pályázatokat bizalmasan kell kezelni.

(14) A Kari Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság jóváhagyását követően a Dékáni Hivatal gondoskodik a támogatási összegek kiutalásáért, legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hónapjának 10. napjáig.

8. § Rendkívüli szociális ösztöndíj

(1) Rendkívüli szociális ösztöndíjra - az év bármely időszakában - az 1. számú melléklet szerinti formanyomtatványon pályázhat a hallgató, ha saját vagy családja szociális helyzetében rendkívüli esemény következett be, (például: hosszantartó, súlyos betegség, haláleset, szülők nyugdíjazása – amennyiben a jövedelem jelentős csökkenésével jár –, egyéb a szociális helyzetben bekövetkező jelentős változás, gyerekszületés, házasságkötés, stb.).”

(2) Nem tekinthető rendkívüli segélyre jogosító eseménynek:

- a) az ösztöndíj elvesztése,
- b) vagyontárgyainak elvesztése, illetve azok ellopása,
- c) a tankönyvvásárlás.

(3) Ugyanazon címen rendkívüli szociális támogatás iránti kérelmet csak egy alkalommal lehet benyújtani.

(4) A kérelmeket a Kari DJB készíti elő, az odaítélésről a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság dönt, a beadást követő 30 napon belül.

(5) A megítélt összeget - döntést követő 8 munkanapon belül - a Dékáni Hivatalnak ki kell utalni.

9. § Alaptámogatás

(1) Az Alaptámogatás célja a rászoruló hallgatók segítése a felsőfokú tanulmányok megkezdésének és folytatásának biztosítása érdekében.

(2) Az alaptámogatást a NEPTUN rendszerből generált pályázati adatlap kitöltésével és a pályázati adatlap szerinti kötelező mellékletek csatolásával lehet megpályázni.

(3) Az alaptámogatást tíz hónapon át kapja a hallgató.

(4) Alaptámogatásban az adott képzési szinten első alkalommal államilag támogatott hallgatói jogviszonyt létesítő személy, az első aktív félévre való beiratkozás alkalmával leadott kérelmére jogosult, amennyiben a következő rászorultsági csoportok valamelyikébe tartozik:

- a) nagycsaládos, vagy
- b) családfenntartó, vagy

- c) árva, illetve mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt vagy
- d) féléárva, vagy
- e) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- f) hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek, vagy
- g) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- h) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(5) Az alaptámogatás összege teljes idejű alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, vagy felsőfokú szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 50%-a.

(6) Az alaptámogatásra felosztott, és az adott tanulmányi időszakban fel nem használt kerettel a 3. § 2. ill. 3. bekezdésének kereteit kell megnövelni.

10. §

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

(1) Az ösztöndíjra állami ösztöndíjas (államilag támogatott), illetve önköltséges (költségtérítéses) formában tanuló, főiskolai vagy egyetemi szintű alap- vagy kiegészítő alapképzésben, illetve az új képzési rendszer szerinti alap- vagy mesterképzésben (osztott és osztatlan) részt vevő hallgatók pályázhatnak, akik tanulmányaikat nappali tagozaton folytatják:

- a) adott vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet megszereztek,
- b) akik kiemelkedő tanulmányi eredményt értek el (utolsó két aktív féléve során külön-külön min. 4,51-es tanulmányi átlag)
- c) továbbá szakmai vagy tudományos területen kimagasló munkát végeztek.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj egy tanév időtartamára adható. Összegét az oktatásért felelős miniszter határozza meg, és teszi közzé. A pályázat feltételeit minden esetben az oktatásért felelős miniszter határozza meg.

(3) A kérelmet legkésőbb az adott tanév vizsgaidőszakának utolsó napját követő első munkanapjáig kell a Dékáni Hivatal tanulmányi ügyintézőjéhez benyújtani, s ezzel egy időben

a.) az indexet is be kell mutatni, valamint

b.) csatolni kell a pályázati adatlaphoz az egyes pontszámokat hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat.

A pályázathoz csatolni kell továbbá:

1./ nyelvvizsga esetén a nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolatát

2./ TDK, OTDK helyezés, Rektori pályamunka esetén a kapott oklevelet vagy ennek hiányában a TDK Iroda igazolását, amely tartalmazza a helyezést, a téma megnevezését, a témavezető nevét, egyéni vagy társszerzős jelleget, és a helyezés időpontját.

3./ Tanulmányi verseny helyezés esetén az oklevelet vagy a tanulmányi versenyt meghirdető intézet, klinika igazolását

4./ Cikkek, publikációk esetén azok teljes szövegét, a megjelenéssel érintett kiadvány(fejezet) fénymásolatát, amely tartalmazza a szerzők nevét és a szerzők feltüntetésének sorrendjét

5./ Impakt faktoros cikkek esetén az Egyetemi Könyvtár igazolás az impakt faktorról

6./ Sporteredmény esetén az azt igazoló oklevelet vagy tanúsítványt, azzal, hogy köztudomásúnak tekinthető tények esetén (pl. olimpiai érem) elegendő a tény feltüntetése és azon megjegyzéssel ellátása, hogy „köztudomású tény”

7./ Közéleti tevékenység esetén a tevékenységgel érintett szervezet vezetőjének, vagy ilyen igazolások kiadására felhatalmazott vezetőjének igazolását a végzett tevékenység jellegéről, időtartamáról, kezdő és befejező időpontjáról

8./ a fel nem sorolt esetekben a pontszám hitelt érdemlő igazolására alkalmas egyéb dokumentumokat,

9./ nyilatkozatot a pályázótól, hogy a fénymásolt okiratok az eredetivel megegyeznek és az általuk bizonyított tények a valóságnak megfelelnek.

10./ nyilatkozatot a pályázótól, hogy a pályázatában feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

(4) A tanulmányi átlageredményt a súlyozott átlag alapján vesszük számításba. Az egyes félévek kreditértékkel súlyozott tanulmányi átlagából számított kumulált átlag képezi a tanulmányi átlageredményt.

(5) Az indexben a kötelező tantárgyak félév végi aláírásának is meg kell lennie. Valótlan adatok közlése esetén a pályázót a pályázatból ki kell zárni.

(6) A pályázatokat a FOK HÖK bírálja el legkésőbb július 12-ig és legkésőbb július 13-án a pályázatokat az eredményekkel együtt átadja a Dékáni Hivatal részére. A pályázatok rangsorolása során következőket kell figyelembe venni:

- a.) mind tanulmányi, mind tudományos szempontból kiválónak minősíthető pályázók részesíthetők ösztöndíjban, azaz csak olyan hallgatóknak állapítható meg nemzeti felsőoktatási ösztöndíj (és helyezhetőek a rangsorba), akiknek kumulált súlyozott tanulmányi átlaga legalább 4,51, és a pályázatbenyújtás tanévében elhagyott kötelező tantárgya nem volt, valamint legalább a következő feltételek valamelyikének megfelel:
 - aa.) korábban volt díjazott rektori pályamunkája
 - ab.) korábban volt tudományos diákköri konferencián értékelt (legalább oklevéllel díjazott) helyezése, különdíja
 - ac.) korábban volt Korányi Frigyes Tudományos Fórumon értékelt helyezése
 - ad.) impakt faktorral jegyzett tudományos lapban közlemény szerzője vagy társszerzője volt
 - ae.) korábban kötelező tantárgyból meghirdetett tanulmányi verseny I-III. helyezettje volt
- b.) a rangsorolás az elért pontszám alapján történik
- c.) pontegyenlőség esetén a szakmai-tudományos témakörben elért pontszám az elsődleges szempont (az e körben magasabb pontszámú jelölt kerül előbbre a rangsorba összpontszám-egyezés esetén)
- d.) a c.) pont után fennálló pontegyenlőség esetén magasabb tanulmányi pontszámú kerül előbbre az érintett hallgatók közül
- e.) a d.) pont után fennálló pontegyenlőség esetén az a hallgató kerül előbbre, akinek tanulmányi pontszáma (átlaga) nagyobb kreditmennyiségű tantárgyból került kiszámolásra (azaz átlag-egyenlőség esetén a kreditek száma határozza meg a sorrendet)
- f.) az e.) pont után fennálló pontegyenlőség esetén a pontegyenlőséggel érintettek között a sorrendről sorsolással kell dönteni.

(7) A Dékáni Hivatal minden pályázót elektronikus úton köteles értesíteni a létrehozott rangsorról legkésőbb a pályázati eredmények beérkezésétől számított 2.munkanapon.

(8) A díjazásra nem javasolt pályamunkák készítői a döntés ellen halasztó hatályú jogorvoslattal élhetnek az értesítéstől számított 7 naptári napon belül. A jogorvoslati kérelmet a Felülbírálati Bizottságnak címezve a kari Dékáni Hivatalokhoz kell benyújtani. A pályázókat a pályázati felhívásban tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről és annak beadási határidejéről.

Az érkezett jogorvoslati kérelmeket haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 2 munkanapon belül a Felülbírálati Bizottság részére fel kell terjeszteni. Jogorvoslati kérelem esetén a Dékáni Hivatal újraszámolja és ellenőrzi a FOK HÖK által meghatározott pontszámot, és abban az esetben, ha a jogorvoslati kérelmet alaposnak találja, úgy a pontszámot megváltoztatja és erről értesíti a pályázó hallgatót és a Felülbírálati Bizottságot. Minden más esetben a jogorvoslati kérelem iratanyagát a Felülbírálati Bizottsághoz kell megküldeni.

(9) A pontrendszert a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elbírálásának pontrendszere című, 2. sz. melléklet tartalmazza. A tanulmányi, szakmai és tudományos területen túli tevékenységek legfeljebb az összpontszám 10%-áig vehetők figyelembe. A köztársasági ösztöndíj elbírálásának pontrendszere című melléklet tartalmazza:

a.) a tanulmányi eredmények alapján adható pontszámokat

b.) a szakmai és tudományos területeken figyelembe vehető eredményeket és az értük adható pontszámokat

c.) a b.) pontban nem tartozó, pontszámításnál figyelembe vehető tevékenységeket és az értük adható pontszámokat, azzal, hogy az ilyen tevékenységek után legfeljebb az összpontszám 10%-át nem meghaladó pont adható.

11. §

Kulturális és sporttevékenység támogatása

(1) Kulturális- és sporttevékenység támogatására a Ftv. 129.§ (3) e) szerinti támogatás intézményi összegének 20%-a használható fel.

(2) Kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatási intézmény keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás, valamint mentálhigiénés életviteli tanácsadás;

(3) Sporttevékenységek körébe tartozik különösen a felsőoktatás keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás.

(4) A támogatás pályázat útján nyerhető el, amelyet bármely aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató beadhatja. A pályázatnak tartalmazni kell:

a) A program célját

b) Résztvevők számát

c) A program tartalmát, elvárt eredményét

d) Helyszínét, időpontját

e) A kívánt támogatás összegét.

(5) A pályázatot a rendezvény lebonyolítása előtt három héttel be kell adni a Hallgatói Önkormányzat részére, annak elbírálására.

11/A. §

Miniszteri és egyéb ösztöndíjak

- (1) A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjáról az egyetemi térítési és juttatási szabályzat rendelkezik.
- (2) Az egyetemi térítési és juttatási szabályzat megállapított további ösztöndíjak esetén az egyetemi térítési és juttatási szabályzat rendelkezései az irányadóak.

12. §

A hallgatók által fizetendő egyéb díjak

Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában, (TVSZ) ill. más szabályzatában rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén a hallgatók díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként nem lehet magasabb a 2011. évi CCIV. törvény 82. § (2) pontja alapján meghatározott mindenkori legkisebb teljes munkaidőre megállapított kötelező munkabér (minimálbér) 5%-ánál.

- (1) A hallgató ugyanabból a tárgyból, ugyanabban a félévben teendő harmadik és minden további vizsgáért – második ismétlővizsga vagy harmadik ismétlővizsga – 3.000 Ft különjárási díjat köteles fizetni
- (2) Záróvizsga ismétlési díja alkalmanként a mindenkori legkisebb minimálbér 5%-ának megfelelő összeg, legfeljebb 8000 Ft lehet.
- (3) Az a hallgató, aki tanulmányi ügyei intézésével kapcsolatos, határidőhöz kötött feladatait határidőn belül nem teljesíti, különjárási díj fizetésére köteles, melynek összege alkalmanként a mindenkori minimálbér 5%-nak megfelelő összeg.
- (4) Az a hallgató, akinek a hallgató hibájából kötelező tantárgy felvétele a Dékáni Hivatal által történt, tantárgyanként a mindenkori minimálbér 5 %-át köteles befizetni.
- (5) Diákigazolvány pótlása a tanulmányok folyamán alkalmanként 3.000 Ft, a diákigazolvány matrica pótlása alkalmanként 3.500 Ft díjfizetési kötelezettséget von maga után.
Nem minősül pótlásnak a diákigazolvány érvényességét igazoló oldala betelte miatt, valamint a személyes adatok változása miatt szükségessé váló igazolványcsere.
- (6) A leckekönyv pótlásának díja - kivéve, ha a pótlást hivatalból rendelik el - a mindenkori minimálbér 5%-ának megfelelő összeg.

- (7) Az a hallgató, aki szakdolgozatának leadási határidejét február 15.-e utánra halasztja, első halasztási kérelem esetén 3000 Ft., második és minden további halasztási kérelem esetén alkalmanként a mindenkor minimálbér 5%-ának megfelelő összeget köteles megtéríteni.
- (8) A 2007. szeptember 1. és 2012. szeptember 1. között a karra beiratkozott hallgató ugyanazon tárgy harmadszori felvételéért kreditarányos költséget köteles fizetni. A 2012/2013 tanévtől kezdődően beiratkozott hallgatók esetében, ugyanabból a tárgyból a másodszori és minden további tárgyfelvételért a mindenkor minimálbér 5%-ának megfelelő összeg fizetendő.

Az Önköltséges hallgatók vonatkozásában fizetendő díjak és kedvezmények:

- (9) A Kar által évente meghatározott, évfolyamonként különböző összegű önköltség (költségtérítés) fizetésével kapcsolatban – tekintettel az összeg nagyságára – valamennyi önköltséges (költségtérítéses) képzésben részt vevő hallgató nyújthat be részletfizetési kérelmet. A kérelmet indokolni kell.
- (10) A tanulmányi eredményhez kötött önköltség (költségtérítés) csökkentés mértéke megegyezik az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott esetekkel és mértékkel, azaz 3,51 – 4,50 között 10%, míg 4,51 felett 20 % kedvezményben részesíthető a hallgató.
- (11) CV és FM kurzus kapcsán a 2012. szeptembere előtt beiratkozott hallgatók esetében a fizetendő összeg a költségtérítési összeg 50%-a plusz a nevezett tantárgy minta- tantervben meghatározott kreditarányos összege. A 2012/13. tanévben első ízben beiratkozott hallgatók esetében a fizetendő térítési díj vizsgánként a mindenkor minimálbér 5%-ának megfelelő összeg.
- (12) Ismételt tárgyfelvétel kapcsán a 2012. szeptembere előtt beiratkozott hallgatók esetében a fizetendő összeg a költségtérítési díj 50%-a plusz a nevezett tantárgy mintatantervben meghatározott, kreditarányos összege. A 2012/13. tanévben első ízben beiratkozott hallgatók esetében a fizetendő térítési díj tárgyanként a mindenkor minimálbér 5%-ának megfelelő összeg.
- (13) A különjárási díjakból befolyt összeg 60%-a a kari HÖK-öt, a további 40%-a a Dékáni Hivatalt illeti meg. A kari HÖK-öt megillető összeget a Dékáni Hivatal keretén belül külön kell nyilvántartani és felhasználni a kari HÖK Választmány vagy a kari HÖK elnökség döntése alapján kell felhasználni.

13.§.

Költségtérítési díjak

A Kari Tanács a magyar nyelvű önköltséges hallgatók által fizetendő önköltségi és térítési díjak összegét az alábbiak szerint határozta meg a 2018/2019-es tanévre vonatkozóan

I. évfolyam	1.350.000 Ft/félév
II. évfolyam	1.165.346 Ft/félév
III. évfolyam	1.275.856 Ft/félév
IV. évfolyam	1.350.000 Ft/félév
V. évfolyam	1.350.000 Ft/félév

Az önköltségi és költségtérítési díjak megállapítására évente május 31-ig kerül sor.

14. § Záró rendelkezések

- (1) E Rend kari tanácsi elfogadását követően dékáni jóváhagyással és kancellári egyetértéssel lép életbe.
- (2) A Térítési és Juttatási Rend hatályba lépésével hatályukat veszti a hallgatói támogatásokra, valamint az általuk fizetendő díjakra, térítésekre vonatkozó korábbi kari szabályzatok, továbbá azon kari szabályzatok rendelkezései, kari tanácsi határozatok, melyek e Renddel ellentétesek.

Adatlap rendkívüli szociális ösztöndíjhoz

A kérvényhez csatolni kell a rendkívüli indokot és a háztartás jövedelmét igazoló dokumentumokat.

NÉV _____ Évfolyam _____ Csoport: _____

Telefonszám: _____ NEPTUN kód: □□□□□□

1.) A háztartásban élők száma: _____ fő

Ebből aktív dolgozó: _____ fő

tanuló/eltartott: _____ fő

Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme: _____ Ft

Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme: _____ Ft

2.) Az előzőleg kapott rendkívüli szociális támogatás összege: _____ Ft

3.) Ebben a félévben kap rendszeres szociális támogatást? igen nem

Ha igen, ennek összege: _____ Ft/hó

4.) Milyen összegű támogatásra volna szüksége? _____ Ft

5.) Milyen indokok alapján igényli az ösztöndíjat?

Kelt: Budapest, _____

A fenti adatok hitelességéért a felelősséget vállalom:

a kérelmező aláírása

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elbírálási pontrendszer

1. Tanulmányi munka:

A már lezárt tanulmányi félévek után számolt kumulált átlag alapján:

4,01-4,05	5 pont
4,06-4,10	10 pont
4,11-4,15	15 pont
...	
4,96-5,00	100 pont

2. Konferenciák:

a, egyetemi TDK konferencia:

I. helyezés	50 pont
II. helyezés	45 pont
III. helyezés	40 pont
Különdíj	25 pont

b, Korányi Frigyes Tudományos Fórum:

I. helyezés	50 pont
II. helyezés	45 pont
III. helyezés	40 pont
Különdíj	25 pont

c, országos/nemzetközi konferencia:

10 pont a részvételért+ a helyezés pontértékének a felével számítható be

Bármely másodszerzős előadás a helyezésnek megfelelő pontérték felével számítható be. Ugyan azon cím és előadó esetén az előadás csak egyszer számítható be. (Kivéve az OTDK.) Pontszámítás során maximum 2 előadás vehető figyelembe.

3. Szakmai cikk vagy poster

- elsőszerzős cikk esetén 10 pont + IF*10 pont
- másodszerzős cikk esetén 5 pont

4. Tudományos tevékenység/tehetséggondozás:

- TDK munka(min. 1 eltöltött év) 10 pont/ tanév
- Demonstrátori munka 10 pont/ tanév
- KTP részvétel 5 pont/ félév
- Korányi Frigyes Szakkollégium tagja 2 pont/ félév
- Kerpel-Fronius Ödön Tehetséggondozó Program 5 pont/ félév

5. Tanulmányi verseny:

I. helyezés	30 pont
II. helyezés	25 pont
III. helyezés	20 pont

Két verseny eredmény beszámítása után minden további eredmény csak fele pontértékkel számítható.

6. Rektori pályamunka:

I. díj	50 pont
II. díj	45 pont
III. díj	40 pont
Dicséret	25 pont

Maximum két pályamunka számítható be. Bármely intézetnél benyújtott másodszerzős pályamunka az megfelelő pontszámérték felével számítható be.

7. Nyelvvizsga:

– szakmai felsőfokú „C”	20 pont
– szakmai középfokú „C”	15 pont
– általános felsőfokú „C”	15 pont
– általános középfokú „C”	10 pont

8. közéleti tevékenység (maximum 50 pont):

	tag	vezetőségi tag
HÖK	2 pont/félév	5 pont/félév
IÖCS	2 pont/félév	5 pont/félév
MFHE/MOE	2 pont/félév	5 pont/félév
Kollégiumi bizottság	2 pont/félév	5 pont/félév

Országos Sportbajnokság dobogós helyezett	10 pont/verseny
Egyéb (Szinapszis, Semmelweis Egyetem újság, Alumni, stb.)	5 pont/félév