

A Diplomamunka (szakdolgozat) elkészítésének rendje és követelményei a Fogorvostudományi Karon

A hallgatónak az oklevél megszerzéséhez szakdolgozatot (diplomamunkát) kell készítenie. A szakdolgozat célja az adott tudományterület bármely problémakörének önálló tudományos igényű feldolgozása révén elősegíteni, hogy a hallgató szakmai tevékenység során fejlessze lényegmegragadó képességét, elsajátítsa a könyvtárhasználat és irodalomkutatás módszereit és képes legyen véleményét tömören és szabatosan megfogalmazni.

I. A SZAKDOLGOZAT TÉMÁK MEGHIRDETÉSÉNEK ÉS KIVÁLASZTÁSÁNAK RENDJE

A szakdolgozat témákat a gyakorlatban három csoportba lehet osztani:

- A) Szabadon választható témák (Tanszékek által kiírt témák, melyek bármelyik hallgató által szabadon választhatók)
- B) TDK munkával kapcsolatos témák (Azok a témák, amelyeket egy-egy TDK munkát végző hallgató számára írnak ki)
- C) Hallgató által kezdeményezett és befogadtatott témák (Olyan témák, melyeket a hallgató talált ki, és keresett hozzá olyan oktatót, aki a témavezetői feladatokat elvállalja)

II. A SZAKDOLGOZAT TÉMÁK MEGHIRDETÉSÉNEK RENDJE

1. A témák meghirdetése és befogadása a klinikák /intézetek feladata, amelyek a befogadott témákról illetve az azt kidolgozó hallgatók neveiről készített összesített listát a megadott határidőig eljuttatják a Dékáni Hivatalba (továbbiakban DH) illetve a Külföldi Hallgatók Titkárságára (továbbiakban KHT). A TVB engedélye kizárólag a témaválasztási periódus lezárulása utáni témamódosításhoz szükséges, a VI. pontban leírt szabályok szerint.

A kidolgozásra kiírt témáért első sorban a témavezető a felelős, akinek a téma kiírása előtt át kell tekintenie DH és a KHT honlapjait, ahol a korábbi években kidolgozott és megvédett szakdolgozat témák listája megtalálható. A témavezető feladata ellenőrizni, hogy az adott téma három éven belül nem került-e már kidolgozásra valamelyik oktatott nyelven. Nem írható ki szabadon választható témaként az, amelyiket egy a klinikán/intézetben TDK munkát végző hallgató számára tartanak fenn, továbbá egy olyan hallgató által kezdeményezett téma sem fogadható be, amelyik már az adott évben a fogorvostan-hallgatók számára valamelyik klinikán/intézetben már meghirdetésre került, vagy három éven belül már kidolgozták. A meghirdetett témákért/címekért az adott klinika/intézet tanulmányi felelőse(i) is felelős(ök), az ő feladata/feladatuk annak ellenőrzése és igazolása, hogy az intézetben az adott téma három éven belül valóban egyik oktatott nyelven sem került kidolgozásra. Az ilyen témákat a listáról még a DH-nak illetve a KHT-nak való beküldés előtt le kell venni, ezeket meghirdetni nem szabad.

Abban az esetben, ha a hallgató külső témavezetőt választott, akkor a témát a Kar valamelyik klinikájának/intézetének be kell fogadnia, és egy belső konzulens is meg kell adni.

2. Egy témavezető/konzulens függetlenül a szakdolgozat nyelvétől egy tanévben nem irányíthatja háromnál több általa meghirdetett illetve TDK témában készülő szakdolgozat kidolgozását, de ezen felül azonban szükség esetén még további két hallgatónál elvállalhatja a témavezetői/konzulensi feladatokat hallgatók által kezdeményezett témákban.

A szabadon választható témákat és a TDK témákat tartalmazó excel táblázatot (a mellékelt mintának megfelelő formátumban) a meghirdetett témákról/címekről a hozzájuk tartozó témavezetők nevével az oktatási szervezeti egységeknek az egyes oktatott nyelveken külön-külön kell elkészítenie, és minden tanévben a tavaszi szemeszter utolsó oktatási napjáig megküldeni a DH-nak illetve az KHT-nek. A TDK témák esetében értelemszerűen már a témát kidolgozó hallgatók neve is feltüntetendő.

3. Az oktatási szervezeti egységeknek a szabadon választható és a TDK témákból együtt kari szinten összességében legalább annyit kell meghirdetni, amennyi a leendő IV. éves hallgatók létszáma.

4. A megadott helyeken a beküldött listákat összesítik, és amennyiben ennek során kiderül, hogy nem került meghirdetésre elegendő számú téma, akkor, a DH illetve az KHT jelzi a klinikák/intézetek felé, hogy még mennyi cím hiányzik ahhoz, hogy minden hallgatóra legalább egy cím essen, és hogy a szükséges kiegészítés miatt az oktatóik létszámával arányosan mennyi további témát kell még meghirdessenek. Amennyiben esetleg az összesítés során a DH-ban illetve a KHT-én azonos című témákat találnak, akkor egyeztetnek a témavezetőkkel a módosításról. A témalistákat a vizsgaidőszak végéig kell véglegesíteni, majd a hallgatók számára elérhetővé tenni a megfelelő honlapokon (DH illetve KHT).

III. TÉMAVÁLASZTÁS RENDJE

A hallgatóknak első lépésként el kell dönteniük, hogy fentebb ismertetett típusok közül melyik típusból fognak témát választani.

1. Azoknak a hallgatóknak, akik a szabadon választható témák közül választanak, október 1-ig kell a kiválasztott címet megadni az általuk a tanév elején választott évfolyamfelelősnek. Az évfolyamfelelős a magyar nyelvű képzés esetén a mindenkori Hallgatói Önkormányzat aktív tagja kell hogy legyen. Amennyiben ez nem lehetséges, a Hallgatói Önkormányzat választmányi döntés alapján felkér az adott évfolyamból egy hallgatót ezen feladatkörre. A külföldi hallgatók esetében az évfolyamfelelős az aktuális külföldi hallgatói szervezetből választott tag, illetve amennyiben ez nem lehetséges, akkor egy általuk felkért személy az évfolyamról. Az ő feladatuk a hallgatói választások összesítése és eljuttatása az illetékeseknek (DH vagy KHT). A hallgatók a témaválasztás során szabadon egyeztethetnek egymással, ezzel elkerülve azt, hogy egy témát többen is kiválasszanak. Amennyiben egy témát mégis több hallgató is kiválaszt, akkor a legjobb kumulált tanulmányi eredményű hallgató írhatja meg az adott témából a szakdolgozatot. Október 7-ig a megfelelő honlapokra a címek mellé a DH illetve a KHT illetékes munkatársa felteszi a témát kidolgozó hallgató nevét. Aki az első körben nem tudott témát választani, az egy második körben, október 15-ig választhat a megmaradt témák közül. Ezek elosztása szintén az első körben alkalmazott elvek szerint kell megtörténnjen, illetve megírhatják a szakdolgozatukat egy általuk szabadon választott és egy klinika /intézet által befogadott témából is a fentebb leírt eljárás szerint, szintén október 15-i határidővel.

Aki ebben a második körben sem tudott témát választani, annak október 31-ig van lehetősége vagy a fennmaradó címek közül választani vagy egy általa szabadon választott témát befogadtatni. Ezzel a határidővel a témaválasztás lezárul.

2. Amelyik hallgató a TDK munkájának témájából írja szakdolgozatát, annak október 15-ig kell leadnia a DH-ban vagy a KHT-én a klinikán/intézetben kiállított befogadó nyilatkozatot.
3. Amelyik hallgató eleve nem kíván a szabadon választható témák közül választani és nem végez TDK munkát sem, egy az általa szabadon választott témához találnia kell olyan oktatót, illetve külső témavezetőt és egy belső konzulenszt valamelyik klinikáról/intézetből, aki elvállalja a témavezetői feladatokat az általa szabadon választott témához. Nekik is október 15-ig kell leadniuk a DH-ban vagy a KHT-én a klinikán/intézetben kiállított befogadó nyilatkozatot. Az ilyen esetekben klinikák/intézetek különös gonddal kell eljárjanak, hogy a befogadott téma ne szerepeljen sem a szabadon választható, sem a TDK témák listáján (a honlapokra feltett listákat kell leellenőrizni).

IV. A SZAKDOLGOZAT-TÉMA JÓVÁHAGYÁSÁNAK RENDJE

Október 31.-ével a témaválasztás folyamata lezárul, november 7-től a honlapokon mind a szakdolgozat témák, mind az azokat választó hallgatók láthatóak. Ennek megfelelően állíthatják ki a klinikák intézetek a még hiányzó befogadó nyilatkozatokat, melyeket szabályszerűen kitöltve november 20-ig kell a DH-ban illetve a KHT-n leadni. A befogadó nyilatkozaton szereplő adatoknak meg kell egyezniük a honlapokon lévő listák adataival.

V. MENTESSÉG KÉRÉSE A SZAKDOLGOZAT ÍRÁSA ALÓL

1. Az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Dékán jeles eredményű szakdolgozatnak fogadhatja el az I., II. és III. díjjal jutalmazott pályázatokat, amennyiben ezt a hallgató az illetékes Dékáni Hivatalhoz benyújtott kérvényben kéri (Semmelweis Egyetem hallgatói számára kiírt rektori pályamunkák című szabályzat, III/10. pont alapján).

2. A vonatkozó kari határozat alapján - legfeljebb két szerző esetén – a dicséretben részesült rektori pályamunkát illetve egy szakmai tudományos társaság pályázatán díjazásban részesült pályamunkát írt hallgatók kérvényezhetik az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a Dékántól, hogy valamelyik az előbbi feltételnek megfelelő pályamunkájukat adhassák be szakdolgozatként. Amennyiben a Dékán kérvényükről pozitívan dönt, akkor a pályamunkát kell leadniuk kinyomtatott és digitális példányban a megadott határidőig az illetékes oktatási szervezeti egységben, ahol a szakdolgozat védeése történik. Ilyenkor a szakdolgozatra vonatkozó formai követelményeket nem kell betartani.
3. A felmentés iránti kérelmet a hallgatónak legkésőbb a 8. félév utolsó oktatási napjáig kell benyújtania a Dékáni Hivatalba. A késedelemmel leadott kérvények érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek.

VI. A MÁR KIVÁLASZTOTT ÉS BEFOGADOTT TÉMA/ TÉMAVEZETŐ MÓDOSÍTÁSÁNAK RENDJE

A téma kiválasztása után bármilyen módosításra csak egy alkalommal van lehetőség. Az ezzel kapcsolatos kérelmet a TVB-hez legkésőbb a 9. félév első oktatási napjáig adható be. A téma módosítását a TVB csak indokolt esetben engedélyezi. A határidő leteltével már téma módosítása nem engedélyezhető, kivéve ha az a hallgatótól független ok miatt válik szükségessé. Amennyiben a témavezető/konzulens személyében történik változtatás, akkor az átadó témavezető írásos hozzájárulásának is szerepelnie kell a kitöltött kérvényen.

VII. A SZAKDOLGOZAT

1. A szakdolgozat egy tudományos igényességgel megírt, a fogorvostudomány gyakorlatához és elméleti háttéréhez szorosan kapcsolódó témát feldolgozó, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb hazai és nemzetközi munkákat is fel kell használni. A szakdolgozat a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom tanulmányozásával és felhasználásával a témavezető/konzulens irányításával dolgozandó ki.

2. A hallgató a témavezetővel/konzulenssel a diplomamunka elkészítése során legalább három alkalommal konzultálni köteles (a végzés évében először október 1-ig, másodszer november 1-ig - amikor hallgató beszámol az általa végzett munkáról -, harmadszor december 1-ig - mely kapcsán a témavezető értékeli a hallgató eredményeit és eligazítást ad azok végleges formába öntéséhez, a szakdolgozat megírásához és annak beadásához. Ezen alkalmakat írásban rögzíteni is kell.
3. A konzulensnek kötelessége, hogy konzultáció céljából rendelkezésre álljon. A konzultációk során a konzulens segít a hallgató számára a szakdolgozat megírásához szükséges szakirodalmat, forrásokat összegyűjteni, felméri, hogy a munka elkészítése megfelelő ütemben halad-e, és tanácsokat a munka készítése során esetlegesen felmerülő problémákkal kapcsolatban. A konzulens feladata az is, hogy segítse a hallgatót a dolgozat végső formába öntésében a tartalmi és formai szempontokat is figyelembe véve.
4. A diplomamunka készítésének folytatását, illetve a védés lebonyolítását a témáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője elutasíthatja, ha a témavezető/konzulens jelzi, hogy a hallgató az előírt kötelezettségeinek folytatólagosan nem tesz eleget. Amennyiben a témavezető a hallgató véleménye szerint nem nyújt értékelhető segítséget a dolgozat megírásához, problémájával az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjéhez fordulhat.
5. Az elkészült diplomamunkát legkésőbb a végzés évében február 15-ig kell a tanszékhez benyújtani kettő papír alapú példányban és ezen kívül egy CD-re másolva elektronikus formában is (world és pdf formátumban egyaránt).
6. A diplomamunka az előírt leadási határidejének a hallgató bizonyíthatóan önhibáján kívül történő elmulasztása esetében a konzulens és az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője írásos hozzájárulásával (eltérő vélemény esetén a szervezeti egység vezetője döntése a mérvadó) a Tanulmányi és Vizsga Bizottság engedélyével egy alkalommal legfeljebb egy hónappal a határidő meghosszabbítható. Ebben az esetben a szakdolgozatok legkésőbbi leadási határideje március 14.

VIII. A SZAKDOLGOZAT ÉRTÉKELÉSÉNEK RENDJE

1. A záróvizsgára bocsátás feltétele a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése [Nftv.108.§.(43.)] mellett a témát kiíró intézet vezetője részéről felkért bíráló által elfogadott, és a bíráló bizottság előtt sikeresen (legalább elégséges érdemjegy megszerzésével) megvédett szakdolgozat.
2. A témavezető/konzulens a leadott szakdolgozatot értékeli. A szöveges értékelés tartalmazza a tartalmi és formai követelmények teljesítését, és a hallgató munkájának minősítését. A diplomamunkát 1-5-ig terjedő osztályzattal értékeli.
3. A szakdolgozat védeés szervezéséért felelős szervezeti egység vezetője a dolgozatot egy, a témában jártas oktatóval bíraltatja el (továbbiakban opponens), aki a diplomamunkáról szöveges értékelést készít és azt 1-5-ig terjedő osztályzattal értékeli.
4. A bíráló és a témavezető által javasolt szakdolgozat minősítés (osztályzat) nem része a hallgató számára készített szöveges értékelésnek, melyeket a szakdolgozat írója legkésőbb 5 nappal a szakdolgozat védeés előtt kézhez kell, hogy kapjon. A bírálatban a bíráló kérdéseket is feltesz, amelyekre a válaszokat a védeés során kell a hallgatónak megadnia.
5. A szakdolgozat megvédése magában foglal egy maximum 8 perces, a szakdolgozat legfontosabb tartalmi elemeit, megállapításait összefoglaló, vetítéssel (PowerPoint) összekötött előadást, a bíráló által feltett- és a bizottság védeés során feltett kérdéseinek megválaszolását. A szakdolgozat megvédése az oktatási szervezeti egység legalább háromtagú bizottsága előtt történik. Ennek elnöke az oktatási szervezeti egység vezetője vagy helyettese, tagjai a témavezető/konzulens és a dolgozat bírálója. Külső témavezető esetén mind neki, mind a belső konzulensnek jelen kell lennie.
6. A szakdolgozat - mely a kötelezően választandó tárgyak körébe tartozik - értékelése 1-5 fokozatú osztályzattal történik. Érdemjegyek: elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5). Az értékelést a bizottság végzi a hallgató előadásának meghallgatása és az írásban illetve a védeés során feltett kérdésekre adott válaszok elhangzása után. Ennek során tekintetbe kell venni a dolgozatba foglalt önálló

vizsgálódás mértékét, a témavezető/konzulens illetve az opponens előzetes javaslatát. A védésről az előírásoknak megfelelő jegyzőkönyvet kell készíteni.

7. A formailag nem megfelelő (pl.: kevesebb, mint 50.000 karakter – szóközök nélkül) szakdolgozatok javítására, kiegészítésére és újbóli benyújtására egy hónap adható, a javított szakdolgozatot legkésőbb március 14-ig (a 10. szemeszterben) kell ismételtlen leadni. A védésre legkésőbb a 10. szemeszterben május 1-ig kell sor kerülni.
8. A védés kapcsán bármilyen ok miatt elégtelen érdemjegyet kapott szakdolgozat újbóli benyújtására augusztus 20-ig van mód. Ezen hallgatók a rendes államvizsgára nem, csak az augusztus végi pótállamvizsgára bocsáthatóak. Elégtelen szakdolgozatot pótolni csak egy alkalommal lehet. (TVSz. 24.§. 8.)

IX. SZAKDOLGOZAT BÍRÁLATI SZEMPONTOK

Nem bocsátható védésre a plágiumot tartalmazó dolgozat! Plágiumnak minősül a szó szerinti idézet idézőjel és a forrás megjelölésének hiányában; ábra, statisztikai adat, illusztráció átvétele a forrás megjelölése nélkül; szöveg vagy szövegrészlet parafrazálása (azaz a szerző saját szavaival átfogalmazott szövegátvétel) a forrás megjelölése nélkül.

1. A dolgozat felépítése

- Könnyen áttekinthető-e dolgozat?
- A dolgozat tartalma illeszkedik-e a címhez?
- Vannak-e előremutató ajánlások, következtetések?
- A dolgozat tagolása segíti-e a dolgozat szerkezetének felismerését?
- A dolgozat felépítése, szerkezete szakmailag helyes, logikus?
- Az egyes fejezetek illetve alfejezetek megfelelően elkülönülnek-e egymástól?

2. A dolgozat szakmai relevanciája

- A célkitűzést teljesíti-e a dolgozat, a megállapítások alátámasztottak-e?
- Az oktatott tananyag releváns témakörei megjelennek a dolgozatban?
- Az önálló vizsgálódás előtérbe helyezése
- A szakdolgozat középpontjában álló téma vizsgálata, elemzése során megjelenített módszereket, eszközöket helyesen alkalmazza a szerző?
- Minden szükséges elemzési módszert megjelenít?

- Az eredmények, következtetések logikusak, helytállóak-e, a szakirodalomban fellelhető eredmények tükrében értékelésre kerülnek-e?

3. Hivatkozások használata

- Helyesen használja-e a hallgató a referenciákat?
- Az hivatkozott referenciákat megfelelően, kritikus szemlélettel foglalja-e össze a problémakör bemutatása, elemzése, az eredmények értelmezése interpretálása során?
- Az idézési mód teljesíti-e az elvárásokat?
- A szövegben szereplő hivatkozások megtalálhatók-e a hivatkozási listában és fordítva? Irodalomjegyzék releváns-e (jelentős irodalmi tételek szerepeltetése, naprakészség, témakörhöz illeszkedés)?
- Formailag megfelel-e az előírásoknak?
- Tartalmaz-e külföldi szakirodalmi hivatkozást?

4. Az ábrák és táblázatok használata, egyéb formai követelmények

- Minden ábrára illetve táblázatra történik hivatkozás a szövegben?
- A hivatkozás alapján könnyen megtalálhatók-e ezek?
- Az ábrák illetve táblázatok számozottak-e, van-e címük, illetve van-e hivatkozás a forrásra?
- Van-e áttekinthető tartalomjegyzék?
- Az oldalak számozottak-e?
- A fejlécben, illetve láblécben vannak-e releváns információk és ezek segítik-e a dokumentumban történő tájékozódást?
- Helyesírás, fogalmazás helyessége megfelelő?

5. Szakkifejezések helyes és konzekvens használata

- Egységes-e, helyes-e a szerző által használt terminológia?
- Idegen nevek elfordulása esetén egységesen kezeli-e ezeket a hallgató (latin orvosi terminológia koherens alkalmazása, intézmények nevei)?
- Használ-e rövidítésjegyzéket, fogalommagyarázatot?

6. A dolgozat egységes képet nyújt-e?

X. KÖVETELMÉNYEK

1. A szakdolgozat tartalmi követelményei

A szakdolgozat önálló szakmai munkán alapuló, tárgyi ismereteket és szintetizáló képességet igazoló, értekező tanulmány. Készítésekor a magyar nyelv (vagy idegen nyelvű képzés esetén az adott nyelv) szabályait és helyesírását szem előtt kell tartani. Az egyes fejezetek felépítése, egymáshoz való viszonya logikus, a mondanivaló egymásból következik, fogalmazását tekintve folyamatos szabad szöveges leírás.

2. A dolgozat tagolása

- Cím
Ez vagy a témaválasztás során választott vagy a szabadon választott és befogadott, mindkét esetben azonban a DH-ban illetve a KHT-én leadott befogadó nyilatkozaton szereplő cím lehet csak.
- Tartalomjegyzék
Tartalmazza az alább felsorolt számozott fejezetek, és az esetleges további alfejezetek címét és az oldalszámokat.
- Bevezetés
A téma elméleti és/vagy gyakorlati jelentőségének bemutatása, a témaválasztás indoklása.
- A szakdolgozat célkitűzése
Annak megfogalmazása, hogy milyen szakmai célokat kíván a szerző elérni a téma bemutatásával, a kiválasztott probléma kidolgozásával és/vagy megoldásával.
- A téma szakirodalmi háttere
A választott témakör legfontosabb hazai és nemzetközileg publikált közleményeinek szintetizált bemutatása. Ez lehet a témakör jelentőségének, problémáinak ismertetése, az alkalmazott módszerek bemutatása, a kapcsolódó eredmények, megállapítások, következtetések, ajánlások, hasonló témák feldolgozásainak ismertetése.
- Alkalmazott módszerek
A téma feldolgozása során alkalmazott kvalitatív és kvantitatív módszerek, statisztikai elemzések, alkalmazott szoftverek, relevancia szerint. Itt kerülhet sor a

projekt munka eszköztárának ismertetésére is, amennyiben a szakdolgozatba az beépítésre kerül.

- **Eredmények**
Az elért szakmai eredmények tényszerű felsorolása, értelmezéssel együtt. Ábrák, táblázatok segíthetik az eredmények rendszerbe foglalását és értelmezését.
- **Következtetések, előremutató megállapítások, javaslatok**
Az eredményekre támaszkodó megállapítások, következtetések, jövőbe mutató ajánlások, irodalomban fellelhető vélemények megerősítése, ütköztetése, elvetése.
- **Összefoglalás**
A dolgozat lényegének tömör összefoglalása. Az összefoglalás a szakdolgozatban nem szereplő új információkat, megállapításokat már nem tartalmazhat.
- **Irodalomjegyzék (ld. formai követelményeket is)**
Minden, nem saját szellemi termék (közlemény, ábra, táblázat) megjelenítése esetén meg kell adni a szakirodalmi forrást, amit az irodalomjegyzékben fel kell tüntetni. **Ennek elmaradása plagizálásnak minősül, mely vizsgálat megindítását, adott esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után.**
- **Köszönetnyilvánítás**
Azon közreműködő partnerek felsorolása, akik a dolgozat elkészítésében segítségre voltak, akár adatszolgáltatással, elemzéssel, szakmai tanácsok nyújtásával.
- **Ábrák, táblák (a dolgozatban szöveg között is szerepelhet)**
Minden ábrát és táblázatot – elkülönítetten – címmel és sorszámmal kell ellátni. A címet, a táblázat fejléceit, az ábrák mértékegységeit úgy kell megadni és feltüntetni, hogy az ábrák és a táblázatok szövegkörnyezettől függetlenül is értelmezhetőek legyenek. A szövegben minden ábrára és táblázatra hivatkozni kell, egyébként a dolgozatban nem szerepelhet. Ugyanaz az információtartalom ábra és táblázat formájában egyszerre ne kerüljön megjelenítésre. Amennyiben valamely ábra, táblázat valamely irodalmi forrásból származik, azt alatta fel kell tüntetni a hivatkozás pontos megadásával.
- **Fogalomjegyzék, rövidítésjegyzék (szükség szerint)**

- Nyilatkozat arról, hogy a dolgozat a hallgató saját munkája
- Mellékletek

A nem szorosan a mondanivalóhoz kapcsolódó vagy hosszabb anyagokat, pl. ábrát, táblázatot, kérdőívet, egyéb dokumentumot mellékletben kell feltüntetni. A mellékletet is sorszámmal és címmel kell ellátni és a szövegben hivatkozni kell rá.

3. A szakdolgozat formai követelményei

A dolgozat általános **formai követelményei** a következők:

terjedelem:	50 000 karakternél nem lehet kevesebb és 100 000 karakternél nem lehet több (szóköz nélkül). A terjedelemben a táblázatok és az irodalomjegyzék is beletartozik, de az ábra, lábjegyzet, bibliográfia nem.
margók:	alul, felül, jobb és baloldalon egyaránt 2,5 cm-es
kötés margó:	baloldalon, értéke 1,5 cm
oldalszámozás	az oldal alján, középre helyezve minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámozással kell ellátni
a bekezdés igazítása:	sorkizárt
betűnagyság:	12
betűtípus:	Times New Roman
betűszín:	fekete
sortávolság:	1,5
tartalomjegyzék:	oldalszámmal ellátva a dolgozat elején ábrák, táblázatok mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, a szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető, a szövegben sorszámmal mindegyik meghivatkozásra kerül
nyomtatás:	kizárólag a lap egyik oldalára történhet

leadandó példányszám: 2 papír alapú és 2 elektronikus (word és pdf formátumban) egy CD-re másolva.

leadandó példányok: a két papír alapú példányt fekete bőrkötésben kérjük leadni (arany betűs feliratokkal), A külső borítón fel kell tüntetni, a „SZAKDOLGOZAT” felirat alatt a hallgató nevét és a beadás évszámát; a belső borítón a dolgozat címét, a hallgató nevét, a témavezető nevét, titulusát és munkahelyét. A dolgozat gerincén a hallgató neve és az évszám kerüljön feltüntetésre.

4. Az irodalomjegyzék formai követelményei

- Az irodalmi tételekre az idézésben a szerző és az évszám feltüntetésével kell hivatkozni. lehetőség van arra is, hogy az irodalomjegyzék szerinti sorszám kerüljön feltüntetésre szögletes zárójel alkalmazásával.
- Az irodalomjegyzékben a szerzők szerint abc sorrendet kell alkalmazni. A könyvek, monográfiák esetében meg kell adni a szerző(k) nevét, a kiadás évszámát, a publikáció címét, a kiadó nevét és a kiadás helyét. Folyóirat cikk esetében a szerző(k), évszám, cím mögött a folyóirat *dőlt betűvel* szedett neve mellett, a folyóirat kötetszámát és az oldalszámot (-tól, -ig) is fel kell tüntetni. Lehetőség van internetes forrás megjelölésére is, mely kapcsán a szerző, valamint a közlemény címe mögött a pontos internetes cím, és a lekérdezés pontos dátuma kerül feltüntetésre.
- Fontos, hogy minden felsorolt irodalmi tételre hivatkozni kell a dolgozatban, és minden olyan megállapítás, tény, adat, amely nem a szakdolgozat szerzőjének szellemi terméke, tartalmazza az adatforrást. Ha egy forrásra a dolgozatban több helyen is hivatkozik a szerző, értelemszerűen valamennyi helyen meg kell jelölni a forrást.
- Fontos követelmény, hogy szó szerinti idézet csak idézőjelek között, pontos forrásmegjelöléssel, az idézet helyének pontos megadásával (könyv és folyóirat esetén oldalszám) idézhető. **Ennek elmulasztása plagizálásnak számít, amely súlyosabb esetben a hallgatói jogviszony azonnali felfüggesztését vonhatja maga után!**

Példák sorszámozott tételek alkalmazására:

...

...: „Az egyes plakk-baktériumok bakteriális felszíni molekuláik révén a sulcus hámsejtekkel is képesek kommunikálni.” [23]

...

Referenciák

...

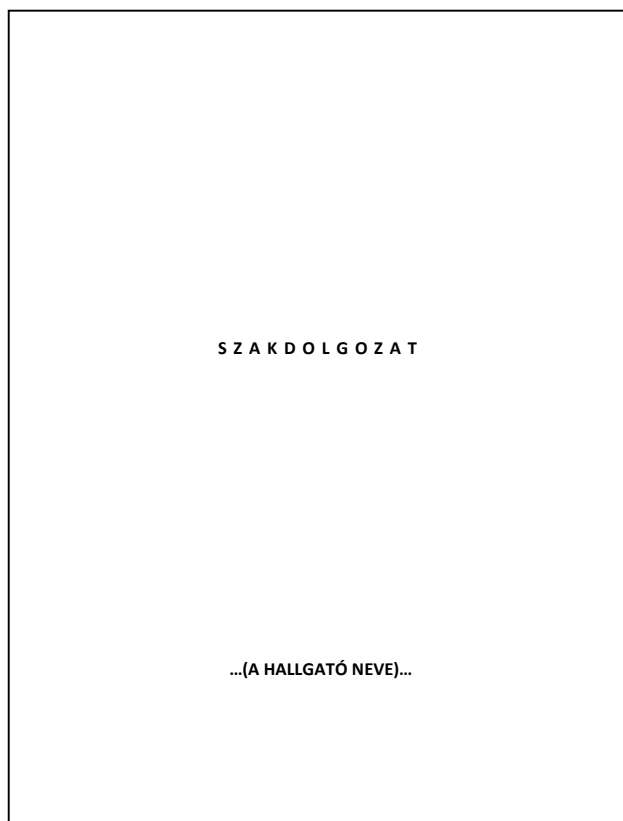
23. Gera I: A bakteriális biofilm és a kémiai plakk-kontroll lehetőségei. Irodalmi összefoglaló *Fogorv. Szle.* 2008; 101: 91-99.

24. Gera I: *Parodontológia.* Semmelweis Kiadó, Budapest, 2009; 94.

...

A szakdolgozat külső és belső borítói a következő mintákat kövessék:

Külső borító:



Belső borító:

Semmelweis Egyetem Fogorvostudományi Kar
...(AHALLGATÓ NEVE)...
... (A D O L G O Z A T C Í M E) ...
Témavezető:
(a témavezető neve)

XI. A SZAKDOLGOZAT KEZELÉSÉNEK RENDJE

Az oktatási szervezeti egység vezetője a sikeresen megvédett szakdolgozat egy példányát a védést követően a hallgatónak visszaadja, a másik példány és az értékelését igazoló védési jegyzőkönyv egy példánya az oktatási szervezeti egységnél marad. A szakdolgozatot (a papír alapú és elektronikus verziót) az oktatási szervezeti egység könyvtárában 5 évig meg kell őrizni.

A védési jegyzőkönyv egy példányát legkésőbb április 15-ig kell eljuttatni a Dékáni Hivatalba, vagy idegen nyelvű képzésben részt vevő jelölt esetében az adott idegen nyelvű titkárság részére.

Budapest, 2018. március

Jelen eljárási rend alkalmazására először a 2018/2019-es tanévben IV. éves fogorvostan-hallgatók esetében kerül sor.