



Kivonat a Fogorvostudományi Kar Szak- és Továbbképzési Titkárság feladatairól a költségtérítéssel szakorvosjelöltek szakképzési ügyeinek vonatkozásában

- Értesíti a szakorvosjelöltet a szerződéskötés feltételeiről
- Szakképzés költségtérítésével kapcsolatos teljes körű ügyintézés
- A konzultációval kapcsolatos ügymenetet előkészíti, a kijelölt konzulenszt és a szakorvosjelöltet tájékoztatja a konzultációval kapcsolatos feladatokról
- Elkészíti a szakképzési lecke-könyvet, majd átadja a szakorvosjelöltnek
- Tájékoztatja a szakorvosjelöltet a törzsképzési programban előírt tanfolyamokkal kapcsolatos tudnivalókról, a tanfolyamok időpontjáról és a vizsgák módjáról
- Tájékoztatást ad a továbbképzési kötelezettségről
- Tájékoztatás nyújt a részvizsgák menetéről, időpontjáról
- Szakképzéssel kapcsolatos kérvények ügyintézése
- A szakvizsgára bocsátó határozat és az abszolutorium kiállításának előkészítése, kiadása
- Ügyfélfogadási időben személyes tájékoztatást nyújt a szakképzésre vonatkozó ügyekben