



TANFOLYAMSZERVEZŐI TÁJÉKOZATÓ

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján néhány szempontra és változásra szeretnénk felhívni figyelmüket:

1. Tanfolyamszervezői regisztrációra az OFTEX oldalon keresztül van lehetőség. A szükséges adatok megadása után ki kell választani a validáló egyetemet.
2. A 64/2011. (XI.29) NEFMI rendelet **megszüntette a „kötelezően választható” tanfolyam jelleget.**
A tanfolyam adatlapon a célcsoport/szakképesítések rovatban konkrét szakképesítések megadása szükséges, melyek legördülő menüből választhatóak ki. Ezzel egy időben a Portál automatikusan hozzárendeli a szakképesítéshez azt a szakmai kollégiumi tagozatot, amely jogosult a szakmai szerinti besorolás alapján a tanfolyam akkreditációjára. Az itt megadott szakképesítéssel rendelkezők számára a tanfolyam elvégzésével megszerzett pontok beszámítanak a R 4. § (5) bekezdése szerinti pontokba, **ez az úgynevezett „szakma szerinti” pontszám típus.**
2. A hatályos rendelet értelmében az előzetesen minősített tanfolyamok esetében óránként 2 pont adható, függetlenül attól, hogy a tanfolyam vizsgával zárul-e. **Ha vizsgával szeretnék zárni a tanfolyamot,** úgy kérjük, hogy a megjegyzés rovatba a vizsga lebonyolításáért felelős személy neve és munkahelye kerüljön feltüntetésre. Elvárás, hogy olyan személy kerüljön megjelölésre, aki tudományos fokozattal és/vagy a graduális oktatásban vizsgajoggal, illetve szakvizsgáztatási joggal rendelkezik. **A vizsga nem duplázza meg automatikusan a tanfolyam óraszámát és tartalma alapján kialakított pontszámot!**
3. **Az óraszám rovat kitöltéséhez:** 45 perces előadás számít egy órának, tehát annyi óra a tanfolyam, ahányszor 45 percnyi előadást tartalmaz. **Napi maximális óraszám: 8 tanóra.** A regisztráció, a megnyitó, a konzultáció és a vizsga időtartama nem számít be a tanfolyam óraszámába.
4. Javasoljuk a tanfolyamszervezők számára, hogy az OFTEX portálon történő részvételi jelentkezést tegyék lehetővé a továbbképzendő orvosok számára (jelölő négyzet az adatlapon!)
5. Kérjük Önöket, hogy **a tanfolyam megtartását követő 30 napon belül töltsék ki az OFTEX portálon a jelenléti ívet** és postai úton (is) küldjék meg a részvételi pontszámjelentést a

Dokumentum kelte: 2017. február 13.



képzőegyetemek felé. **Azt a tanfolyamszervezőt, akinek pontszámjelentés elmaradása van, automatikusan kizárjuk a következő féléves tanfolyamszervezői körből.**

- Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2012. január 1-től a NEFMI 64/2011 (2011.XI.29.) rendelet 13.§-ban foglaltak szerint a tanfolyam résztvevői megelégedettségi kérdőívet tölthetnek ki. A kiértékelést a MOK ill. a MGYK végzi, az eredmények a tanfolyamok adatlapján a tanfolyamszervezők neve mellett feltüntetésre kerülnek.
- A kapcsolattartó személy rovat kitöltése feltétlenül szükséges.** Amennyiben bárminemű adatváltozás történt (cím, e-mail cím, telefonszám stb.), azt kérjük a felső menüsor „adatmódosítás” címszó alatt jelölni.
- Kérjük Önöket, hogy legyenek szívesek ellenőrizni és javítani a portálon számlázási nevükben és címükben történt esetleges változásokat. **Titkárságunk minden esetben az OFTEX portálon megadott számlázási névre és címre állítja ki a tanfolyammal kapcsolatos számlákat.** A számla kiállítását követően a számlázási név és cím módosítására nincs lehetőség.
- A nem rendeleti előírás szerinti, pontatlanul benyújtott tanfolyamokat az Egyetem visszaküldi.
- Az előzetes minősítésre benyújtott tanfolyamoknál programváltozás kizárólag a Semmelweis Egyetem engedélyével lehetséges.
- Az **utó-akkreditált** tanfolyamok egyetem felé térítendő költségei megegyeznek az elő-akkreditált tanfolyamok díjaival.
- Kongresszusokat** szintén az OFTEX portálon keresztül lehet benyújtani akkreditációra. A kongresszusokkal kapcsolatban a Szak- és Továbbképzési Igazgatóság tud részletes felvilágosítással szolgálni (tel.: 06/1-459-1500/51764).
- A benyújtott tanfolyamok bírálati díja 30.000.- Ft,** amit minden minősített tanfolyam után be kell fizetni, abban az esetben is, ha a tanfolyam elmarad. **Amennyiben a tanfolyam költségét nem Önök fizetik, tájékoztassák a szponzort a bírálat és pontjováírási díj összegéről (ilyen esetben az adatlap kitöltése során a szponzor számlázási adatait kell feltüntetni).**
- A pontjováírási díj mértéke változatlanul 500.-Ft/fő maradt.** Pontjováírási díjat a tanfolyamszervezőnek a saját dolgozója után nem kell fizetnie.

Dokumentum kelte: 2017. február 13.



15. **Előadói kölcsönzési díj:** amennyiben a Kar oktatói felkérésre továbbképző előadást tartanak, nem a Kar által szervezett (ún. külsős rendezvényeken) elő-akkreditált, utó-akkreditált, vagy nem akkreditált továbbképzésen, a rendezvényszervezőnek 20.000.- Ft/előadó/előadásonként(45 perc) kell befizetnie a Titkárság számlájára. A díj elszámolása utólag történik.

Az elő-akkreditálási folyamat OFTEX portálon történő leadási határidői a R 5.§ (2) szerint:

- I. **félév határidő – szeptember 1.**
- II. **félév határidő – január 15.**

Közreműködésüket megköszönve,

Dr. Gerle János

titkárságvezető

Dokumentum kelte: 2017. február 13.

Székhely: 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47.
Postázási cím: 1085 Budapest, Üllői út 26.
Tel.: +36 1 266-7006; Fax.: +36 1 266-4715
e-mail: szkepz@dent.semmelweis-univ.hu

