

**Semmelweis Egyetem**  
**Elméleti Orvostudományi Központ**  
**Házirendje**

1. A házirend hatálya kiterjed a Semmelweis Egyetem Elméleti Orvostudományi Központjának (1094 Budapest, Tüszoltó utca 37-47., továbbiakban: EOK) teljes épületére, mélygarázsára, az akörül található parkosított magánterületre és az ott található műalkotásra, egyéb installációra, valamennyi ott tartózkodó és oda belépni szándékozó személyre.
2. Az EOK területére belépő a házirendet elfogadja, és annak megfelelően jár el. A házirendet súlyosan megsértőt az épületből kivezetik, a rendszeresen, vagy kirívóan közösségtelenesen viselkedőt ki lehet tiltani.
3. Minden belépő személy köteles tiszteletben tartani, hogy az általa látogatott épületben oktatási és kutatási tevékenység folyik, és úgy viselkedni, hogy azzal az ott-tartózkodók nyugalmát, személyi- és vagyonbiztonságát ne sértse, vagy veszélyeztesse.
4. A fentiek értelmében tilos szemetelni, az épületben dohányozni, oda háziállatot behozni, a berendezést nem rendeltetésének megfelelően használni. Szándékos károkozás esetén a keletkezett kárt meg kell téríteni.
5. Hulladékot elhelyezni csak az e célra kijelölt gyűjtőkben lehet, veszélyes hulladékot az előírások betartása mellett külön kell kezelni. A szárazkelemek gyűjtése a C fésű földszintjén történik, a veszélyes irodai hulladék kezeléséről a diszpécser, ill. a biztonságtechnikai előadó gondoskodik. A szelektív hulladék gyűjtő badellák intézeti és közösségi területeken is ki vannak helyezve.
6. Az EOK épülete munkanapokon 7 és 22 óra között tart nyitva. A nyitvatartási időn túl a hallgatók – kivéve a könyvtárat látogató és az intézetekben dolgozó, vagy ide látogató hallgatókat – nem tartózkodhatnak az épületben. A mélygarázs és az intézeti területek - az erre jogosultaknak – az ettől eltérő időpontban is látogathatóak.
7. A szorgalmi-és vizsgaidőszakban a könyvtár nyitvatartási időszaka 24 órás. Az épület nyitvatartási idején belül, valamint hétvégéken 7 és 22 óra között a hallgatók tartózkodhatnak a Békéssy előadóteremnél lévő büfé, valamint a Tüszoltó utcai tanuló tér, a karzat és az osztószint területén, a földszint „B” és „C” fésűkben található mosdókban, és használhatják a közösségi terekben elhelyezett ping-pong, darts, illetve csocso játékokat. Az épület rendes nyitvatartási idején túli időszakban a könyvtárat látogató hallgatók csak a könyvtárban, ill. a Békéssy előadóteremnél lévő büfé, valamint a Tüszoltó utcai tanuló tér területén tartózkodhatnak, a Ház egyéb területein akkor már nem, valamint 22 és 7 óra között nem használhatják a közösségi terekben elhelyezett ping-pong, darts, illetve csocso játékokat.
8. Az EOK épületében egészségügyi szolgálat működik a szorgalmi időszakban 8:00-20:00 között. A szolgáltatást az EOK épület hallgatói illetve dolgozói egyaránt igénybe vehetik. Az egészségügyi szoba pontos helye: EOK Fsz. A fésű 0.808-as szoba. Elérhetősége: +36-20-825-84-14
9. Az épületbe belépni bármely felsőoktatási intézmény érvényes diákigazolványa, a Semmelweis Egyetem belépőkártyája, vagy vendégkártya felmutatásával, illetve a portán keresztül, a beléptetés szabályainak megfelelően lehet. A belépésre jogosító igazolvány nélkül érkező vendégeket és a diákigazolványukat otthon hagyó diákokat az őrszolgálat a recepcióhoz irányítja, ahol a leadott vendéglista alapján, vagy egyéb módon azonosítja. Ezt követően vagy vendégkártyával felmehet a lifttel az adott intézet előterébe, vagy a vendéglátó érte jön és kíséri fel.
10. Az EOK épületének egy földszinti főbejárata van, a Thaly Kálmán utca irányából közelíthető meg. A Tüszoltó utcai bejárat hétköznapiokon reggel 7 órától este 22:00 óráig van nyitva. A Tüszoltó u.-i étterem bejáratán keresztül, a belépőkártyás jogosultsággal rendelkezők, az objektum „F” lépcsőházán keresztül is beléphetnek az objektumba.  
A gépjárművel a parkoló mélygarázsba érkezők, a -1 „B”, „C”, illetve a -2 „B”, „C” fésűk felé proxymity belépőkártyával nyíló ajtón tudják megközelíteni a belső személyfelvonókat.  
A belépőkártyával nem rendelkező, parkolót igénybe vevő vendégek a külső parkoló lépcsőházon és felvonón keresztül tudják a földszinti főbejáratoakat, recepciót elérni.
11. Az épület mélygarázsa és az étterem felőli bejáratoakat kamerás, proxymity kártyás beléptetőrendszer védi, külön személyi ellenőrzés nincs.
12. Belépési jogosultság hiányában, vagy a vendéglátó igazolása nélkül, alkoholos befolyásoltság, vagy egyéb botrányos viselkedés esetén a belépést az őrszemélyzet jegyzőkönyv felvétele mellett megtagadhatja.
13. A szervezeti egységek külső beszállítóira, szervíz-tevékenységet végzőkre a külső vendégekre vonatkozó szabályok irányadóak. Az Intézetek a gördülékenyebb ügyintézés érdekében beszállítói és esetlegesen SAP megrendelési listát ad(hat)nak le a recepción, illetve az anyagátvételt bonyolító Tömbigazgatóságnak, amely tartalmazza az adott beszállító számára az intézkedésre jogosult és helyettesítői nevét, elérhetőségeit is. Az EOK épület üzemeltetőjének dolgozói korlátozás nélkül, míg alvállalkozói célirányosan, az üzemeltető felügyeletében, vagy felelősségére közlekedhetnek az épületben. Az e céllal belépők az Épület-felügyeleten jelentkeznek.
14. Nyitvatartási időn túl - a nem az épületben dolgozók - csak a külön engedéllyel rendelkezők léphetnek be. Engedély kiállítására az EOK-ban működő szervezeti egységek vezetői jogosultak. Az engedélyezett listáját a portán őrzik és ennek alapján teszik lehetővé a nyitvatartási időn túl az engedéllyel rendelkezőknek az épületbe való bejutást.
15. Indokolt esetben az arra felhatalmazott személy (egyetemi polgárok esetében a BTI munkatársai, a Tömbigazgatóság Igazgatója, a beszállítók, az alvállalkozók esetében az őrszemélyzet vezetője, vagy a Létesítményfelelős) kivételesen indokolt esetben írásban elrendelheti a távozó gépjárművek illetve a kilépő személyek ellenőrzését.
16. Az EOK épületében 24 órás biztonsági őrség teljesít szolgálatot formaruhában, amely elvégzi a helyiségkulcsok kezelését, a belépő kártyák ellenőrzését és a belépési jogosultsággal nem rendelkező személyek belépésének megakadályozását. Az érkező vendégeket irányítják, az épületet nyitják, zárják. Tűz és egyéb káresemények esetén segítséget hívnak, liftből mentenek. Ellátják az általános vagyonvédelmi feladatokat, a tűztabló, a kamerarendszer, a beléptető- és épületfelügyeleti rendszer kezelését, valamint az azokhoz tartozó üzemeltetési naplók vezetését. Segítik a mozgáskorlátozottak közlekedését.
17. Az épületben, illetve az épülethez tartozó külső területen 3 óránként járőröznek. A mélygarázsban a bérelt parkolóhelyek jogosultságát ellenőrzik, az illetéktelen helyre parkolást megakadályozzák, vagy megszüntetik. Tevékenységüket és eljárásukat szükség esetén, valamint kérésre jegyzőkönyvezik.
18. A takarítási és épülethigiéniai feladatok ellátásáról, éjszakai munkavégzésben a takarító-személyzet gondoskodik, munka-, és oktatási időben, valamint hétvégén részmunkaidőben ügyeletet tart.
19. A földszinten, az aulában, a büfé és az első emeleti galéria területén a belépésre jogosultak szabadon mozoghatnak. Az előadó- és szemináriumi termekben és az első emeleti gyakorlóokban és a gyakorlóterem előtti folyosókon az ott folyó oktatásban, vagy eseményen résztvevők tartózkodhatnak csak. A 2-4 emeleti lépcsőházakba és az Intézetek területére csak az EOK épületében dolgozók és azok vendégei (kísérlettel ill. vendégkártyával) léphetnek be. Az üzemeltetési területre idegeneknek belépni tilos.
20. Az Intézetek területét proxymity kártyás beléptetőrendszer védi. Belépőkártya az adott Intézet dolgozói és állandó vendégei részére kérhető. A jogosultságot az Intézetvezető igazolja és a

Tömbigazgatóság kezeli. Az Intézetekben való tartózkodásra annak belső szabályai irányadóak.

21. Jelentős méretű vagy súlyú eszközök szállítása esetén az Üzemeltetőt előzetesen értesíteni kell, aki ellenőrzi a szállítás szakszerűségét (szerkezeti elemek és burkolatok védelme), valamint szükség esetén segít az eszköz beüzemelésében. A teherszállítás csak a teherliften folyik (B fésű Tüszoltó utca oldali lift). A teherlift ajtaján és belsejében feltűnő helyen, magyarul, németül és angolul a TEHERLIFT! ÉLŐÁLLAT, ÉS HULLADÉKSZÁLLÍTÁS! feliratot fel kell tüntetni.
22. Az aulán keresztül csak a kézben szállítható könnyű csomagok vihetők át. Az aula padlója védelme érdekében csak könnyű és gumikerekeű kocsival lehet az aulán keresztül tárgyakat szállítani, kizárólag a csak az aulán át megközelíthető helyiségekbe (Könyvtár, Izotóp Laboratórium, a földszinti D fésűben lévő laboratóriumok, tantermek és szemináriumi helyiségek, büfé). A Ház minden az előbbi felsorolásában nem szereplő helyiségébe a garázson át, a teherlifttel történik a beszállítás az anyagátvétel helyszínére. A beszállító vagy leparkol a garázsba, és onnan szállít a teherliften, vagy ha az utcán áll meg, akkor igénybe veheti a parkoló mélygarázs felvonóját is 1000 kg maximum terhelhetőségig. A garázsba 2,1 m maximális magasságú járművel lehet behajtani.
23. Gázpalack csak kézben vagy szabályos szállítóeszközzel szállítható, a munkavédelmi előírások betartásával: a mélygarázson keresztül a teherlift használatával. A liften ez idő alatt más személy nem tartózkodhat. Az intézetek közös CO<sub>2</sub> hálózatának palackjait az adott intézet kezeli.
24. Az EOK épületében a közös gázpalacktároló az 5. emelet e célra kijelölt helyiségei, működéséért az épületdiszpécser felel. A különböző típusú gázokat az előírásnak megfelelően, csak a megfelelő feliratú helyiségben szabad tárolni. A helyiségen belül külön tárolandó az üres és a tele palack. A megfelelő oldalt felirattal kell ellátni. A palackot minden esetben rögzíteni kell.
25. A kísérleti állatokat zárt, szűrővel ellátott, vagy műanyag dobozban lehet az állatházból kivinni. Az állattartó ketrecek e célra nem használhatóak. Az állatok és tetemek szállítása az állatház bejárat – garázs – „B” fésű teherlift útvonalon történik, a „személylifteken” állat nem szállítható.
26. Kísérleti állatok, veszélyes anyagok, izotópok szállításáról az egyetemi szabályzatok rendelkeznek, ennek betartása kötelező.
27. Az EOK épületének mélygarázsát az EOK Tömbigazgatóság üzemelteti, számla kiadására, a garázs házirendjének és egyéb szabályainak megállapítására kizárólag ők jogosultak.
28. Az épület helyiségeinek ajtóí főkulcsos rendszerűek. Kulcsmásolás és az elvesztett kulcsok kapcsán az üzemeltetőhöz kell fordulni.
29. A helyiségek fő- és csoportkulcsai szintenként elkülönítve a portán lévő kulcsszekrényben vannak elhelyezve. A helyiségkulcsok átvétele és leadása a kulcsnyilvántartó füzetben történik, aláírás ellenében, a jogosultság ellenőrzése után. A kulcsjogosultságokat jelenleg az EOK-ban működő szervezeti egységek határozzák meg, a recepción leadott listán meghatározva a kulcsfelvételi jogosultságokat.
30. Az Üzemeltető új kulcsok beszerzését csak az adott intézmény intézményvezetője, az intézet titkársága vagy a gazdasági ügyintézője igényelheti, az egyes laboratóriumok vezetői, munkatársai nem - a vezérkulcsos rendszer biztonságának védelme miatt.
31. Az emeleti gyakorlóokban működő ruhatári szekrényeket az Intézetek kezelik.
32. A földszint „B” fésűben található csomagmegőrző rekeszek szabadon igénybevehetőek. Működtetésükhöz mágneskártya térítésmentesen felvehető a portaszolgálaton érvényes diákigazolvány leadásával. A rekeszeket legkésőbb a nyitvatartás végéig ki kell üríteni, a nyitásokra szolgáló mágneskártyát le kell adni. A földszint „C” fésűben található csomagmegőrző rekeszek használata a könyvtárat látogatók számára kötelező. Működtetésükhöz mágneskártya térítésmentesen felvehető a könyvtárostól érvényes diákigazolvány leadásával. A rekeszeket a könyvtárból való távozáskor ki kell üríteni, a nyitásokra szolgáló mágneskártyát le kell adni. A mágneskártya elvesztését a recepción kell jelenteni, annak árát meg kell téríteni.
33. Az EOK az épületében talált, vagy elvesztett, illetve a csomag-megőrzőben elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállal.
34. Talált tárgyak leadása, és átvétele (a megtalálás napján) a recepción történik. A megtaláló a talált tárgyat köteles a szolgálat vezetőjének, a szolgálatot teljesítő biztonsági őrnek, vagy a recepciónak haladéktalanul leadni. Ha a tulajdonos a helyszínen fellelhető, a talált tárgyat a tulajdonjog megfelelő igazolása után a tulajdonosnak vissza kell adni, amennyiben személyazonossága megállapítható, a biztonsági szolgálat értesíti.
35. A portaszolgálat dolgozói a talált és részükre átadott tárgyat az erre a célra rendszeresített sorszámozott csomagszelvényen nyilvántartásba veszik, amely tartalmazza a megtalálót, a tárgy és megtalálási helyének, körülményeinek pontos leírását a szelvényt a talált tárgyra rögzítik. A hosszabb ideig tárolt talált tárgyak az EOK Tömbigazgatóság, Informatikai Üzemeltetési Osztályán kerülnek tárolásra, ahol a tárgyak jelszóval védett elektronikus nyilvántartó rendszerbe kerülnek felvételre a csomagszelvények alapján, és ott is adják vissza azokat a tulajdonosoknak, ha jelentkeznek a tárgyakért, és a tulajdonoshoz visszajuttatás tényle is rögzítésre kerül a nyilvántartásban. Talált tárgyak ügyintézése H-P 9-14 óra között történik.
36. Tűz, vagy robbanásveszélyes anyag, romlandó tárgy a megőrzendő tárgyakkal együtt nem tárolható.
37. Az épületet egész területén vezeték nélküli hálózat (WiFi) működik. Elérése vendégek részére az EOKGuest, hallgatóknak az eduroam nevű hálózaton keresztül lehetséges. A vizsgák ideje alatt a WiFi rendszert - a vizsgáztató intézet igazgatójának kérésére - kikapcsolhatják.
38. Az EOK épületének vagy infrastruktúrájának működési hibáit a support (eok.support@semmelweis-univ.hu) felé kell jelezni, aki a bejelentést rögzíti, és továbbítja az üzemeltető felé a hibabejelentő - monitoring rendszeren keresztül. Az üzemeltető a hiba kivizsgálása és javítása után visszajelez.
39. A házirendben nem szabályozott esetekre a Semmelweis Egyetem, és az Elméleti Orvostudományi Központ egyéb szabályzataiban foglaltak az irányadók. Épületüzemeltetési kérdésekben a létesítményvezető jár el.
40. A lopások, rongálások, vandalizmus bejelentését, kezelését, jegyzőkönyvezését az Üzemeltető végzi.
41. Rendkívüli esemény esetén értesítendő:
  - a. SE EOK Tűz- és munkavédelmi felelős: 36(20) 663 2383, biztonságtechnika.eok@semmelweis-univ.hu
  - b. Üzemeltetési vezető: Győri István, MÜPA Üzemeltető Kft. +36(20) 329 6572
  - c. SE EOK Tömbigazgatóság igazgatója: Hegedűs Judit
  - d. Illetékes hatóság
42. A házirend elfogadásának napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2019. január 11.

*Semmelweis Egyetem*  
*Elméleti Orvostudományi Központ*  
*Operatív Egyeztető Testület*