

MENEDZSERI KÉSZSÉGEK ÉS ESZKÖZÖK

TÁRGY NEPTUN KÓDJA:	EMK3M081_1M
KREDITPONT:	6
TÁRGYFÉLÉV:	2
TANTÁRGYFELELŐS:	Dr. Szócska Miklós, egyetemi docens
OKTATÓK:	Dr. Bakacsi Gyula, Léder László
A TANTÁRGY JELLEGE:	kötelező szakmai törzsanyag
VIZSGAFORMA:	kollokvium
OKTATÁSI IDŐ/FÉLÉV:	36 tanóra
OKTATÁSI FORMA:	gyakorlat
ELŐFELTÉTEL:	B2, B3

BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK:

Jóformán nem található olyan vezető-, vagy menedzserképző program, amelynek egyik menüpontja ne a vezetői vagy menedzseri készségek fejlesztése lenne. Az EMK „Menedzseri készségek és eszközök” kurzusa ennek formai megfelelője, azonban rendhagyó módon. Rendhagyó, mert nem elégszik meg „felszíni” készségek fejlesztésével, hanem a mögöttük rejlő meggyőződés és személyes vezetői filozófia szintjéről kiindulva foglalkozik a problémákkal. Rendhagyó a megközelítés, amely számos elméleti és gyakorlati ismeretet ötvöz. Külön figyelmet érdemel, hogy számos szerzőtől és vezető oktatótól eltérően, akik a vezetést és a menedzsmentet elkülönülten tárgyalják (mondjuk pl. W. Bennis, 1989.; vagy J. Rost összefoglaló munkája, 1991.) jelen kurzusban az egységes elemzést lehetővé tevő „funkcionális vezetés” szerinti megközelítést alkalmazzuk (R. Hackman, 1986.; E. Schein, 1988). Végül, de nem utolsósorban, rendhagyó a kurzus módszertana, felépítése.

A KURZUS ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉSE:

A kurzus elsődleges célja praktikus, a mindennapi vezetői munkában jól használható menedzseri készségek átadása a résztvevők részére.

A KURZUS KÖZELEBRŐL MEGHATÁROZOTT CÉLJAI:

- A saját vezetői, illetve menedzseri szerep jobb megértése és elmélyítése,
- A legfontosabb menedzseri készségek megismerése „saját élményt” nyújtó gyakorlatokon keresztül,
- A menedzseri eszközök felhasználói szintű ismerete,
- Az irányított szervezetek működésének, szervezatlélektani folyamatainak jobb megértése,
- A szervezeti folyamatok diagnosztika és fejlesztési eszközeinek megismerése,
- A vezetői csapatjátékos és csapatépítő készségek fejlesztése,
- Hatékony kommunikációs és motivációs technikák elsajátítása,
- A konfliktus megelőzés, illetve a konfliktus és krízis menedzsment eszközeinek megismerése.

A részletes célok leírásánál kell megemlíteni, hogy a készségek fejlesztése, a személyes beállítottság megváltoztatása elkötelezettséget feltételező, hihetetlenül energia-, és időigé-

nyes vállalkozás. Számos esetben csak arra lesz mód, hogy néhány új modell alapjaival megismerkedjenek a résztvevők, de ezeket kipróbálni, alkalmazni csak a kurzuson kívül, a való életben lehet majd. Más esetekben a kurzus nem lesz több laboratóriumi gyakorlatnál, és az itt megszerzett felismeréseket, tapasztalatokat hosszú gyakorlással lehet csak készség szintre emelni, vagy komoly erőfifjést igénylő céltudatos munkával lehet majd a szervezeti életbe bevezetni. A kurzus azonban igyekszik segíteni az eligazodást ebben a nehéz, mondhatni sziszifuszi küzdelemben.

RÖVID TARTALOM:

Vezetői (leadership) és menedzseri szerep. A vezető és a szervezet kapcsolata. Vezetői kommunikáció – tranzakciós szabályok, mediáció. Tárgyalási alapismeretek – disztributív vs. integratív tárgyalás. Konfliktus és krízishelyzetek kezelése. Motiváció a vezetői gyakorlatban. Szervezetfejlesztés, változás menedzsment. Önismeret (DISC modell, Eysenk). Munka-élet egyensúly, burn-out.

OKTATÁSMÓDSZERTAN:

Elméleti háttér

Az oktatások módszertana és „hangulata” közelít a vezetői tréning, illetve csoportos coaching képzések rendszerében megszokottakhoz. Jellemzően, egyéni és csoportos aktivitásra épülő gyakorlatok alapján, közösen megfogalmazott tudásanyagot egészítenek ki rövid elméleti előadások.

Saját élmény gyakorlatok

A kurzus minden alkalmával, a résztvevőknek lehetőségük lesz a saját képességeiket mérő kérdőívek, illetve tesztek kitöltésére. Továbbá, a vezetői készségek fejlesztésén során kis-csoportos, tréningyszerű helyzetgyakorlatok segítik a résztvevők saját képességeinek jobb megismerését és a szükséges további önfejlesztés definiálását.

Esettanulmányok feldolgozása

Az egyes témakörök feldolgozásában központi szerepet tölt be a valós életből vett, a mindennapi vezetői feladatokat bemutató esettanulmányok elemzése. A résztvevők ebben az esetben is lehetőséget kapnak saját élményeik közös feldolgozására.

SZÁMONKÉRÉS (ÉRTÉKELÉS):

A készségfejlesztés sajátosságaiból eredően a kurzust nem a hagyományos értelemben vett vizsga vagy záródolgozat zárja, az érdemjegy több, az év folyamán megszerezhető elemből áll össze. Ezek a következők, és a következő arányban járulnak hozzá a végső érdemjegy kialakulásához:

- a foglalkozásokon való folyamatos és elkötelezett részvétel: 50%
- menedzsment esettanulmány osztályzata: 50%

A MENEDZSMENT ESETTANULMÁNY:

A menedzsment esettanulmány a kurzus bármelyik témaköréhez kapcsolódhat. Az esettanulmánynak egy megtörtént eset leírását és megfelelő elemzését kell tartalmaznia. Az esettanulmány témájának kiválasztását a kurzusvezető konzultációval segíti. Az esettanulmány pontos követelményrendszerének ismertetésére az első oktatási napon kerül sor.