

SZERVEZETI MAGATARTÁS

TÁRGY KÓDJÁ:	EMK3B051_1M
KREDITPONT:	8
TÁRGYFÉLÉV:	1
TANTÁRGYFELELŐS:	Dr. Bakacsi Gyula, egyetemi docens
OKTATÓK:	Dr. Bakacsi Gyula
A KURZUS JELLEGE:	bementhez kiegészítő alapképzés
KÖVETELMÉNY:	kollokvium
OKTATÁSI IDŐ/ FÉLÉV:	39 tanóra
OKTATÁSI FORMA:	gyakorlat
ELŐFELTÉTEL:	1

BEVEZETŐ MEGJEGYZÉSEK:

Az ezredforduló vezetői gyakorlata arra a felismerésre vezetett, hogy az emberi erőforrás a szervezeti siker egyik kritikus meghatározó tényezője. A könyv ennek az erőforrásnak a „technológiáját” igyekszik megismertetni a kurzus hallgatóival.

A KURZUS ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉSE:

A kurzus célja kettős: Egyfelől leírni az egyének, csoportok, szervezetek magatartásának, viselkedésének jellegzetességeit, törvényszerűségeit, másfelől számba venni azokat a lehetséges eszközöket, amelyekkel a vezetők mindezt befolyásolhatják a jobb szervezeti teljesítmény elérése érdekében.

A KURZUS KÖZELEBBRŐL MEGHATÁROZOTT CÉLJAI:

A kurzus végére a hallgatók képessé kell, hogy váljanak arra, hogy:

- felismerjék a magatartási jelenségeket,
- magyarázatot tudjanak adni arra, hogy felmerülésük milyen (alternatív) okokra vezethetők vissza,
- átlássák a magatartási jelenségek szituációs logikáját,
- képesek legyenek a tárgyalt témakörök hazai viszonyokra történő adaptálására,
- a megértés alapján vezetői szemléletben elemezzenek problémahelyzeteket, és döntéseket hozzanak,
- számba vegyék a döntések megvalósításához szükséges feltételeket.

OKTATÁSMÓDSZERTAN:

A kurzus során folyamatosan feltételezzük az adott témakörhöz kapcsolódó alapvető irodalom alapos ismeretét. A tantermi foglalkozásokon a tárgyalt témakör vitája,

különböző vezetői helyzetekbe (kontextusokba) való elhelyezése, ezek diszkutálása történik. A hallgatók a tanultakat összevetik saját tapasztalataikkal, s ezek megbeszélésével kölcsönös tapasztalatcserét tesznek lehetővé. Az egyes témakörökhöz kapcsolódóan egy-egy esettanulmány is megvitatásra kerül: az esetek vezetői szempontú elemzése otthoni előkészítő munka keretében történik, a tantermi foglalkozások során a lehetséges döntési alternatívák megvitatására és az implementáció feladataira koncentrálnak.

SZÁMONKÉRÉS:

A tárgy számonkérése két csatornán keresztül történik:

- az oktató a szokásos 1-től 5-ig terjedő skálán értékeli a tantermi foglalkozásokon való részvételt (annak intenzitását és minőségét egyaránt mérlegelve); beleértve az esettanulmányok vitájához való – azok elemzésén alapuló – szemináriumi hozzájárulást,
- a hallgatók házi dolgozatot készítenek egy saját munkahelyi környezetükből kiválasztott egy olyan problémáról, amely kapcsolódik a félév során tárgyalt témák valamelyikéhez, és az adott szervezetben lényeges problémának tekintik. A házi dolgozatban elemezni kell az adott problémát, és javaslatot tenni megoldására, valamint a javaslat kivitelezésére.

A végső osztályzatot a két csatornából nyert osztályzatok számtani átlagának kerekítésével állapítjuk meg. A számonkérés folyamatos munkát követel meg és azt értékeli, ennek megfelelően szóbeli vizsga vagy zárthelyi dolgozat nincs.

A KURZUS KÖTELEZŐ TANANYAGAI:

- Bakacsi Gyula: Szervezeti magatartás és vezetés, Aula Könyvkiadó, Budapest, 2004.
- Esettanulmányok