

A Semmelweis Egyetem 104/2007. (IX. 27.) számú határozatával megalkotott Semmelweis Egyetem „a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről” (továbbiakban: Egyetemi Szabályzat) szóló szabályzatában kapott felhatalmazás alapján az Egészségügyi Közszolgálati Kar Tanácsa (továbbiakban: Kar) az

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR
TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI RENDJÉT
az alábbiakban állapítja meg:

1. §¹

Kari Diákjóléti Bizottság

1. A hallgatók állami támogatásával kapcsolatos egyes feladatok bonyolítására a Kari Tanács a Kar Működési Rendjének 8. §-a alapján Diákjóléti Bizottságot (továbbiakban: DJB) hoz létre.

2. ²A Diákjóléti Bizottság összetétele:

elnök: a Kari Tanács által választott oktató

tagok: 2 fő, a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató

3. A Diákjóléti Bizottság feladata:

- a rendszeres szociális ösztöndíj és az alaptámogatás pályázati hirdetésményének előkészítése,
- a pályázat meghirdetése a Kar Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága által történt jóváhagyást követően,
- a hallgatók szociális helyzetének megállapítását igénylő eljárásokban a pályázatok/kérelmek/megkeresések előkészítése, előzetes bírálata, pontozása javaslattétel a támogatások összegére a Kar Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottsága számára,
- nyilvántartás vezetése, amely tartalmazza a javasolt és a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság által jóváhagyott összegeket,
- véleményt nyilvánít, illetve dönt minden olyan, - a hallgatók állami támogatását érintő - kérdésben, melyet a Szabályzat nem utal más bizottság hatáskörébe,
- ³
- munkájáról folyamatosan tájékoztatja az egyetemi közvéleményt.

2. §.

¹ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

² Módosította a Kari Tanács 2018. június 13-i ülésének EKK/328/2018. (VI. 13.) számú határozata

³ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

Általános rendelkezések

1. ⁴Az elsőéves hallgató a beiratkozáskor köteles nyilatkozni arról, hogy
 - a) részt vesz-e más felsőoktatási képzésben (akár az Egyetemen belül),
 - b) egyidejűleg folytatott képzései közül melyik keretében veszi igénybe a hallgatói juttatási keret terhére adható juttatásokat.

2. Az adott tanulmányi időszakra történő bejelentkezéskor a hallgató köteles nyilatkozni arról, hogy részt vesz-e párhuzamos képzésben.

3. ⁵A hallgató a jelen szabályzatban meghatározott juttatásokra irányuló pályázatában, illetve egyéb kérelmében feltüntetett adatok valóságáért, hitelességéért felelősséggel tartozik.
A hallgató ellen – olyan valótlan adat közlése esetén, mely lényegesen befolyásolja a pályázati kérelem elbírálását, - fegyelmi eljárás indítható.

4. ^{6,7}A szociális alapú ösztöndíjakkal kapcsolatban - információs csatornáin keresztül - a Hallgatói Önkormányzat, valamint a DJB és SZEB oktatói tagjai adnak tájékoztatást.

5. ⁸

6. ⁹A magyar nyelvű költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók egyes jogairól és kötelezettségeiről szóló szabályzat szerinti részletfizetés és fizetési haladék engedélyezésének alapjául szolgáló szociális ok, ha az önköltséget/költségtérítést a hallgató az általa benyújtott – a fizetési mód előzetes választására vonatkozó – költségviselői nyilatkozata vagy a hallgatói információs rendszerbe általa felvezetett adata alapján – több mint 60%-os arányban – saját maga fizeti.

3. §¹⁰

A hallgatói előirányzat keretének felosztása

1. Jelen szabályzat a Karon, az alábbi jogcímenek nyújtott hallgatói juttatásokra állapít meg keretfelosztási szabályokat:

⁴ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

⁵ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

⁶ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

⁷ Megállapította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

⁸ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

⁹ Megállapította a Kari Tanács 2013. február 25-i ülésének EKK/91/2013. (II.25.) számú határozata

¹⁰ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

A) Teljesítmény alapú ösztöndíjak:

- a) tanulmányi ösztöndíj,
- b) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj,

B) Szociális alapú ösztöndíjak:

- a) rendszeres szociális ösztöndíj,
- b) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- c) alaptámogatás.

2. Az egyes normatívák kari hallgatókra jutó létszámarányos részének felosztását az alábbi minimum és maximum értékek figyelembe vételével kell megtenni:

I. Hallgatói normatíva felosztása

- | | |
|---|-------------------|
| a) Teljesítmény alapú ösztöndíjak összesen | 53%. |
| Az összeg százalékos megoszlása az egyes jogcímek között: | |
| - tanulmányi ösztöndíj | legalább 94,4 %, |
| - intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj | legfeljebb 5,6 %, |
| b) Szociális alapú ösztöndíjak összesen | 46 %. |
| Az összeg százalékos megoszlása az egyes jogcímek között: | |
| - rendszeres szociális támogatás és alaptámogatás | legalább 95 %, |
| - rendkívüli szociális támogatás | legfeljebb 5%, |
| c) Intézményi működési költségek finanszírozása | |
| - Hallgatói önkormányzat működésének támogatása | 1%. |

II. Lakhatási támogatás normatívájának felosztása:

- | | |
|---|----------------|
| a) Szociális alapú ösztöndíjkeret | 30 % |
| Az összeg százalékos megoszlása az egyes jogcímek között: | |
| - rendszeres szociális támogatás és alaptámogatás | legalább 95% |
| - rendkívüli szociális támogatás | legfeljebb 5%. |
| b) Intézményi működési költségek finanszírozása | |
| - Kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás | 70 %. |

III. Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva felosztása

- | | |
|-----------------------------------|------|
| a) Szociális alapú ösztöndíjkeret | 56 % |
|-----------------------------------|------|

Az összeg százalékos megoszlása az egyes jogcímek között:

- rendszeres szociális támogatás és alaptámogatás	legalább 95 %
- rendkívüli szociális támogatás	legfeljebb 5 %
b) jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése	24 %,
c) kulturális tevékenység támogatása	15 %,
d) sporttevékenység támogatása	5 %.

4. §

- ¹¹Az egyes ösztöndíjak jogcímei szerinti keretösszegének felosztásáról továbbiakban a Hallgatói Önkormányzat Kari Választmánya (továbbiakban: Választmány) dönt a Kari DJB javaslata alapján, legkésőbb a szorgalmi időszak 3. hetének végéig és döntését eljuttatja a Kar intézeteinek tanulmányi és gazdasági ügyintézőinek. A Kar intézeteinek gazdasági és tanulmányi ügyintézői a Választmánytól kapott felosztás szerint a beiratkozottak száma és a Kar adott képzéséhez hozzárendelt normatívakeret alapján kiszámolják, továbbá legkésőbb a szorgalmi időszak első hónapjának utolsó napján megküldik a Kari DJB és SZEB részére az adott félévben egyes jogcímei szerint ténylegesen rendelkezésre álló keretösszegeket. Az adott félévben ténylegesen rendelkezésre álló keretösszegek kiszámítását az intézetek a 3. §-ban foglalt alapértékek szerint végzik el, ha a Választmány a felosztást nem vagy nem határidőn belül küldi meg részükre.
- ¹²A hallgatók számára a 3. §-ban felsorolt keretek terhére nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatások igénybevétele feltételeinek megállapításánál a Választmány az adott juttatásról határozatot hozó bizottságokba delegált képviselői útján egyetértési jogot gyakorol.
- A havonta folyósítandó juttatások kifizetéséről - a szorgalmi időszak első hónapjának kivételével - legkésőbb az adott hónap 10. napjáig kell intézkedni.

5. §

A tanulmányi ösztöndíj

- Tanulmányi ösztöndíjban legfeljebb az államilag támogatott teljes idejű képzésben (nappali képzés) részt vevő hallgatók 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-ának megfelelő összeget.

¹¹ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

¹² Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

2. Tanulmányi ösztöndíj az I. évfolyam 2. félévétől kezdődően, egy-egy félév időtartamára adható.
3. A tanulmányi ösztöndíj meghatározása előtt a tanulmányi ösztöndíjra fordítható összeg a támogatott alapképzések és mesterképzések támogatott hallgatói létszámának arányában kerül felosztásra. A hallgatók ösztöndíjának meghatározása az így kialakított keretek alapján történik.
4. Homogén hallgatói csoportok kialakításánál a legalább 60%-ban azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján szerzett tanulmányi eredmények mérhetőek össze.
5. A homogén hallgatói csoportok meghatározását az *1. sz. melléklet* tartalmazza.
6. Az ösztöndíj mértéke arányos a hallgató által az előző aktív félévben sikeresen teljesített munkamennyiséggel, amely figyelembe veszi, a teljesített kreditértéken túl, a teljesítés minőségét és az összteljesítmény színvonalát.
7. Tanulmányi ösztöndíj adott évfolyamon, illetve az adott homogén hallgatói csoportban - azonos tanulmányi eredmény elérésekor - azonos mértékben jár.
8. ¹³Az ösztöndíj számításához a hallgató által elért, súlyozott tanulmányi átlagot kell alapul venni az egyetemi Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott módon.
9. Tanulmányi ösztöndíjban csak azon hallgató részesülhet, akinek tanulmányi eredménye eléri az évfolyamonként, illetve homogén hallgatói csoportonként, tanulmányi időszakonként megállapított, korrigált kreditindexet (I_0).
10. Egy adott félév tanulmányi eredménye alapján tanulmányi ösztöndíj csak egy tanulmányi időszakra adható.
11. A tanulmányi ösztöndíj elosztása lineáris függvény szerint történik, az egymást követő ösztöndíj-kategóriák különbsége állandó. A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának módját a Térítési és Juttatási Rend *2. sz. melléklete* tartalmazza.
12. ^{14,15} A Kari DJB a tanulmányi ösztöndíj odaítélésre vonatkozó előterjesztését eljuttatja a Kar Dékánjához pénzügyi jóváhagyás céljából, aki gondoskodik - az érintett intézet(ek) közreműködésével – az ösztöndíj kiutalásáról legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hónapjának 10. napjáig.

6. §

A tanulmányi ösztöndíj juttatására vonatkozó speciális rendelkezések

¹³ Módosította a Kari Tanács 2018. június 13-i ülésének EKK/328/2018. (VI. 13.) számú határozata

¹⁴ Módosította a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

¹⁵ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

1. ¹⁶
2. Más, hazai felsőoktatási intézményből átvett hallgatók tanulmányi eredményeit a Kar hallgatóinak tanulmányi eredményeivel azonos módon kell figyelembe venni.
3. Külföldi felsőoktatási intézményből átvett hallgató az átvételt követő első tanulmányi időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesíthető.
4. ¹⁷Amennyiben a hallgató a tanulmányi ösztöndíj kiutalásával kapcsolatban adminisztrációs hibát észlel, a hibát az érintett intézet tanulmányi ügyintézőjénél jogosult jelezni.
5. A tanulmányi ösztöndíjjal kapcsolatban - információs csatornáin keresztül - a Hallgatói Önkormányzat ad tájékoztatást.

7. §¹⁸

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

1. A kari hallgatói érdekképviselő feladatainak ellátásáért az EKK HÖK Választmányának javaslata alapján a Kar dékánja a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke és tagjai számára közéleti ösztöndíjat adományozhat.
2. ¹⁹Közéleti ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki - a Kari HÖK Választmánya által meghirdetett - közéleti feladatok végzésére szóló pályázat alapján munkát végzett. Az ösztöndíj odaítélésére az EKK HÖK Választmánya, illetve a Választmány képviselőjében az EKK HÖK elnöke, alelnöke tesz javaslatot - a 3. sz. *melléklet* elosztási szabályait figyelembe véve - a Kar dékánjának. A HÖK javaslatként a közéleti ösztöndíjak javasolt összegét, és a "A közéleti ösztöndíj jegyzék" elnevezésű listát eredetiben megküldi a Kari HÖK elnöke, alelnöke a Kar gazdasági vezetője részére, továbbá a pályázati anyagokat az őszi félévben november 30-ig, a tavaszi félévben április 30-ig küldi meg a Dékáni Hivatal, valamint másolatban a Kar gazdasági vezetője részére.
3. A Kar dékánja által – a rendelkezésre álló keret függvényében – minden év szeptember 30-ig kiírt tudományos pályázat alapján – egyszeri juttatásként – szakmai, illetve tudományos ösztöndíjban részesíthető 4-6 fő (lehetőleg évfolyamonként 1-1 fő) hallgató. A díj odaítélésre a Kar dékánja által létrehozott - elnökből és 2 tagból álló, amelyből legalább 1 fő hallgató - bizottság tesz javaslatot.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

¹⁷ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

¹⁸ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

¹⁹ Módosította a Kari Tanács 2018. június 13-i ülésének EKK/328/2018. (VI. 13.) számú határozata

8. §²⁰

Saját bevétel terhére adható kari ösztöndíj

A kar a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer IV. fejezet Térítési és juttatási szabályzata 20. §-a alapján adhat saját bevétel terhére kari ösztöndíjat.

9. §

Rendszeres szociális ösztöndíj

1. ²¹A rendszeres szociális ösztöndíj pályázati feltételeit – így a pályázati kiírást, a pályázati űrlapot és a pályázathoz csatolandó dokumentumok listáját – minden tanulmányi időszak regisztrációs hetének végéig, a Kar honlapján, illetve a Neptun rendszerben kell közzétenni. A kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat ütemtervét és a jogorvoslat menetét is.
2. ²²A rendszeres szociális ösztöndíj, 5 hónapos időtartamra, pályázat útján nyerhető el.
3. ²³
4. ^{24,25} A pályázati űrlapot a *4.sz. mellékletben* található minta alapján kell elkészíteni, a csatolandó dokumentumokat a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer IV. fejezet Térítési és juttatási szabályzata alapján kell meghatározni. Az aktuális félév pályázati kiírása alapján lehetőség van elektronikus (NEPTUN rendszerbeli) űrlap alkalmazására is.
5. ²⁶A pályázat benyújtására az aktuális pályázati kiírásban meghatározott tartalommal, módon és időtartamban van lehetőség azzal, hogy a benyújtási időtartam legalább 15 nap.
6. ²⁷A pályázat, illetve a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer IV. fejezet Térítési és juttatási szabályzata szerinti szociális helyzet megállapítására irányuló döntéshozatal során hiánypótlásra nincs lehetőség. A hiányos pályázat a

²⁰ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

²¹ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

²² Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

²³ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

²⁴ Módosította a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

²⁵ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

²⁶ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

²⁷ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

rendelkezésre álló adatok alapján kerül elbírálásra. A késve beadott pályázat a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész II. fejezet A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje 18. § (1) bekezdés c) pontja alapján érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

7. ^{28,29} A rendszeres szociális ösztöndíj összegének kialakításakor alkalmazott pontozási rendszert a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer IV. fejezet Térítési és juttatási szabályzata alapján a Kari DJB megállapítja a hallgatók kiemelt rászorultsági csoportba sorolását és kiszámítja a hallgatók saját pontszámát a pályázati ütemtervben meghatározott határidőig. Ha a pályázó saját pontszáma negatív vagy nulla, rendszeres szociális ösztöndíjban nem részesíthető.
8. ³⁰ *A pozitív pontszámot elért, a rendszeres szociális ösztöndíjban részesülés egyéb szabályainak megfelelő hallgatók rendszeres szociális ösztöndíj összegének kiszámítási módja a következő:*

a) Az egy pont után járó összeg egyenlő a rendszeres szociális ösztöndíjra fordítható, a 4. § 1. pontja alapján meghatározott, az alaptámogatásokra fordítandó összeggel csökkentett összege, osztva az összes ösztöndíjban részesíthető, pályázatot benyújtott és pozitív pontszámot elért hallgató pontjainak összegével.

b) *A hallgatónak járó rendszeres szociális ösztöndíj összege az a) pont szerint kapott érték és a hallgató pontszámának szorzata.*

c) A jogszabályban foglalt, kiemelt (I-II.) rászorultsági csoportba tartozó hallgatók esetében a b) pont szerint meghatározott összegeket és a jogszabály által meghatározott minimum ösztöndíj-összeget összehasonlítva, a döntést a nagyobb érték mellett kell meghozni.

d) Azokat a hallgatókat, akiknek a c) pont alapján módosításra kerül az ösztöndíj összege, külön kell választani, és a rendelkezésre álló ösztöndíj-keretet ezen ösztöndíjak összegével csökkenteni kell. A külön nem választott hallgatók között a módosított keretösszeggel az a)-c) pont szerinti felosztási folyamatot addig kell ismételni, amíg a c) pont szerint már egyetlen érték sem kerül javításra.

9. ³¹

10. ³²

11. ³³

12. ³⁴

13. ³⁵

²⁸ Módosította a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

²⁹ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

³⁰ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

³¹ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

³² Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

³³ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

³⁴ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

³⁵ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

14. ³⁶A DJB a rászorultság szerint kategorizált és pontozott pályázatokat, valamint a 7-8. pont szerint kiszámított összegekről készített, név szerinti kimutatást a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság rendelkezésére bocsátja.
15. ^{37,38}A Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság a DJB javaslatát ellenőrizve, szükség szerint azt korrigálva dönt a támogatások odaítéléséről. Döntését – pénzügyi jóváhagyás céljából – eljuttatja a Kar Dékánjához, aki gondoskodik – az érintett intézet közreműködésével – az ösztöndíjak kiutalásáról, legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hónapjának 10. napjáig.
16. Amennyiben a rendszeres szociális ösztöndíj forrása hallgatói jogosultság megléte ellenére sem bizonyul elegendőnek, erre a tényre a Hallgatói Önkormányzat jelentése alapján a Kar dékánja köteles az egyetem rektora figyelmét felhívni.

10. §³⁹

Rendkívüli szociális ösztöndíj

1. Rendkívüli szociális ösztöndíjat - az év bármely időszakában - kérelmezhet a hallgató, ha saját vagy családja életében olyan rendkívüli esemény következett be, amely a szociális helyzetét jelentősen és negatívan befolyásolja. A kérelmet a *7. sz melléklet* szerinti formanyomtatványon a szociális helyzetben bekövetkezett jelentős és negatív változást igazoló dokumentumok (mellékletek) csatolásával az érintett intézet tanulmányi ügyintézőjénél lehet benyújtani.
2. Ugyanazon okra hivatkozva rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak egy alkalommal lehet benyújtani.
3. A kérelme(ke)t a Kari DJB dolgozza fel és készíti elő döntéshozatalra. A Kari DJB javaslatát – amelyet a benyújtott dokumentumok, a tényállás tisztázása, valamint a 4.§ 1. pont szerint meghatározott és még rendelkezésre álló keretösszeg, továbbá a tanulmányi félévből hátralévő idő alapján tesz meg – indoklással ellátva juttatja el a SZEK részére, kellő időben ahhoz, hogy a SZEK a javaslat ellenőrzését, szükség esetén annak korrigálását és a támogatásról szóló határozatát a kérelem benyújtásától számított 30. napig meg tudja hozni.
4. A megítélt összeg kiutalásáról a Kar dékánja - a SZEK döntését követő 8 munkanapon belül –az érintett intézet közreműködésével gondoskodik.

³⁶ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

³⁷ Módosította a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

³⁸ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

³⁹ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

11. §⁴⁰

Alaptámogatás

1. Az alaptámogatásra irányuló kérelmeket a rendszeres szociális ösztöndíj őszi félévi pályázati eljárásának keretében lehet benyújtani az adott tanulmányi félévre (5 hónapra) vonatkozóan. A pályázatok bírálata során az alaptámogatásra jogosult hallgatók esetében a szociális helyzet megállapítása, a rendszeres szociális ösztöndíj kiszámítása, megítélése és az alaptámogatás megítélése egy eljárásban történik.
2. A kérelmekre vonatkozó döntéshozatal és az összegek folyósításának folyamata megegyezik a jelen szabályzat rendszeres szociális ösztöndíjról szóló részében foglaltakkal.

12. §⁴¹

Kulturális és sporttevékenység támogatása

1. A támogatás – erre vonatkozó kiírás alapján – pályázat útján nyerhető el, amelyet hallgatók, hallgatói csoportok és kari szervezeti egységek adhatnak be. A rendelkezésre álló normatívakeret alapján meghatározott pályázati kiírást a Kar honlapján, illetve a Neptun rendszerben kell közzétenni. Összhangban a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. rész Hallgatói követelményrendszer IV. fejezet Térítési és juttatási szabályzata 17. §-ában rögzítettekkel a pályázatnak tartalmazni kell:
 - a) a program célját,
 - b) a résztvevők számát,
 - c) a program tartalmát, elvárt eredményét,
 - d) helyszínét, időpontját,
 - e) a kívánt támogatás összegét.
2. A pályázatot az aktuális kiírásban meghatározott módon és időtartamban van lehetőség benyújtani.
3. A pályázatokat a kiírásban meghatározott időpontig a Kar Dékánjához lehet benyújtani, aki – a kiírásban meghatározott összetételű – eseti bizottság előkészítése és javaslattetele alapján hozza meg döntését és gondoskodik – az érintett intézet közreműködésével – a támogatás kiutalásáról. A nyertes pályázat(ok) témáját és kivonatát a Dékáni Hivatal közzé teszi a Kar honlapján. A pályázatban elnyert összeg felhasználásáról a nyertes pályázónak a felhasználást követő egy hónapon belül jelentést kell készítenie, amit a Dékánhoz kell benyújtani. A pályázatokkal megvalósult tevékenységek, eredmények és innovációk körét a Dékáni Hivatal közzé teszi a Kar honlapján.

⁴⁰ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

⁴¹ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

13. §

A hallgatók által fizetendő díjak

1. ⁴² A hallgatót, a Kar Kari Tanácsa által meghatározott és jelen szabályzatban rögzített esetekben és mértékben díjfizetési kötelezettség terheli.

A Kar képzésért felelős intézetei a díjak mértékéről az adott tanév kezdetét megelőzően – a Neptun rendszerben, illetve az intézetben szokásos módon - hirdetmény keretében tájékoztatják a hallgatókat.

A Kar intézetei képzéseik vonatkozásában jogosultak a hallgatók által fizetendő díjak megállapítására javaslatot tenni a Kari Tanácsnak.

2. A Karon - az (1) bekezdésben megnevezett díjakon kívül - a hallgató térítési díj fizetésére kötelezhető az alábbiak igénybevétele esetén:

- a) a tantervben magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
- b) az Egyetem eszközeivel előállított, a hallgató részére biztosított és a hallgató tulajdonába kerülő dolog (például sokszorosított segédlet),
- c) az Egyetem létesítményeinek (kollégium, szakkollégium, könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport és szabadidő létesítmények) eszközeinek használata (az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben).

3. ⁴³A hallgató, az államilag támogatott képzésben a szakképzési és kimeneti követelményeiben/képesítési követelményeiben, az oklevél megszerzéséhez kötelezően előírt kreditet több, mint tíz százalékkal meghaladó kreditértékben felvett tantárgyak után - kreditenként - tantárgyfelvételi díj fizetésére kötelezhető. A tantárgyfelvételi díj fizetésére vonatkozó kötelezettség nem terheli azt a hallgatót, aki a tudományos diákköri tevékenységhez kapcsolódóan felvett tantárgy következtében haladja meg több mint tíz százalékkal az oklevél megszerzéséhez kötelezően előírt kreditértéket.

4. ^{44,45}Az 1-3. pontban megfogalmazott díjat a hallgató előre köteles befizetni. A felvételi jelentkezők, hallgatók, illetve végzett hallgatók által az Egészségügyi Közszolgálati Karon fizetendő térítési díjakat intézetenként meghatározva a 9-11. sz. melléklet tartalmazza. Az Egészségügyi Közszolgálati Karon fizetendő költségtérítés, illetve önköltség összegét intézetenként meghatározva a 12. sz. melléklet tartalmazza.

⁴² Módosította a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

⁴³ Módosította a Kari Tanács 2012. október 8-i ülésének EKK/69/2012. (X.8.) számú határozata

⁴⁴ Módosította a Kari Tanács 2012. október 8-i ülésének EKK/69/2012. (X.8.) számú határozata

⁴⁵ Módosította a Kari Tanács 2013. február 25-i ülésének EKK/91/2013. (II.25.) számú határozata

5. ⁴⁶

6. ⁴⁷

7. ⁴⁸

Záró rendelkezések

2. A Térítési és Juttatási Rend 2011. szeptember 1. napján lép hatályba.

Budapest, 2011. szeptember 1.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

⁴⁸ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

1. számú melléklet

HOMOGEN HALLGATÓI CSOPORTOK KIALAKÍTÁSÁNAK RENDJE

Egészségügyi szervező szakon

Az egyes évfolyamokon a tanulmányi kötelezettségben érvényesülő 60%-nál nagyobb hasonlóság miatt a homogén csoportok kialakítása évfolyamonként történik.

⁴⁹A Kar mesterképzési és szakirányú továbbképzési szakjain

Az egyes évfolyamokon a tanulmányi kötelezettségben érvényesülő 60%-nál nagyobb hasonlóság miatt a homogén csoportok kialakítása szakonként és évfolyamonként történik.

⁴⁹ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

2. számú melléklet

A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ KISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA

- (1) ⁵⁰Kredit rendszerű képzés esetén az elért súlyozott tanulmányi átlagot veszi a DJB figyelembe az elosztásnál. Ennek kiszámítási módja: a Neptun rendszerben rögzített szabály.
- (2) Az ösztöndíj két részből áll össze.
 - Az első rész egy tanulmányi alapösszeg, ezt mindenki megkapja, aki jogosult tanulmányi ösztöndíjra.
 - A második rész összege függ attól, hogy az adott hallgató az évfolyamfél átlagánál mennyivel jobb eredményt ért el. A sávos értékek homogén csoportonként a csoport keretéből a tanulmányi alapösszegek levonása után az átlagnál nagyobb KKI tizednyi értékei alapján kerülnek kiszámításra. Az adott tizednyi kategóriába eső átlagok mindegyikére azonos összeget számít a DJB. Az egymás utáni kategóriákra számított ösztöndíjak közötti különbség azonos.
- (3) ⁵¹ A képzésért felelős intézet minden félév 4. hetének végére a NEPTUN rendszerből meghatározza az előző félévben vizsgát tett hallgatókhoz tartozó KKI értékét.
- (4) Az így kapott KKI értékekből a DJB a Hallgatói Önkormányzat által meghatározott homogén csoportokba kerülő hallgatók között átlagot számít. Amennyiben az adott homogén csoportban kevesebb mint a hallgatók fele haladja meg a csoport átlagát, akkor az átlagot meghaladó összes hallgató részesül tanulmányi ösztöndíjban.
- (5) Amennyiben az adott homogén csoportban a hallgatók több mint 50%-a meghaladja csoportjának átlagát, akkor első körben csak a hallgatók 50%-a részesül tanulmányi ösztöndíjban.
- (6) Miután első körben minden csoportban meghatározásra került az ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma, és ez a szám nem éri el a Kar ösztöndíjban részesíthető hallgatói számának 50%-át, akkor a maradék helyek feltölthetőek a következő módon:
 - Az (5) bekezdésben nevezett homogén csoportok átlag felett teljesítő hallgatói részesülhetnek ily módon tanulmányi ösztöndíjban
 - A maradék helyeket a (5) bekezdésben nevezett homogén csoportok között arányosan kell szétosztani.

⁵⁰ Módosította a Kari Tanács 2018. június 13-i ülésének EKK/328/2018. (VI. 13.) számú határozata

⁵¹ Módosította a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

3. számú melléklet⁵²

A KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ ELOSZTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

- a.) A Kari HÖK választmányának tagja alapösztöndíjra jogosult, ha legalább egy választmányi ülésen megjelent az adott hónapban.
- b.) A Kari HÖK Választmányának e pontban megjelölt tagjai havi fix összegű ösztöndíjra jogosultak:
 - i. Kari HÖK elnök
 - ii. Kari HÖK alelnök
 - iii. Kari HÖK Külkapcsolati Bizottság elnöke
 - iv. Kari HÖK Diákjóléti Bizottság elnöke
 - v. Kari HÖK Oktatási Bizottság elnöke
 - vi. Kari HÖK Rendezvényszervezési Bizottság elnöke
 - vii. Kari HÖK Kommunikációs és Marketing Bizottság elnöke
 - viii. EHÖK elnök (ha EKK HÖK választmányának tagja)
 - ix. EHÖK alelnök (ha EKK HÖK választmányának tagja)
 - x. Szinapszis c. hallgatói lap főszerkesztője (ha EKK HÖK választmányának tagja)
- c.) Egy hallgató csak egy a fentiekben felsorolt feladatkör ellátása alapján kaphat ösztöndíjat – több feladatkör ellátása esetén is – és részére nem nyújtható ösztöndíj választmányi ülésen való részvételért, valamint a HÖK feladatainak ellátásában való aktív közreműködésért.
- d.) Az átlagosnál nagyobb, rendkívüli ad hoc feladatok ellátására tekintettel – függetlenül a c.) pontban megfogalmazott korlátozástól és az f.) pont alapján megállapított ösztöndíjtól – bármely hallgató részére ösztöndíj nyújtható. Az erre a célra elkülönített keret felosztási elveiről tanévenként a Kari HÖK Választmánya dönt.
- e.) A d.) pontban meghatározott keret felhasználására Kari HÖK Választmánya tesz – havonta - javaslatot a Kar dékánjának. Az adott hónapban fel nem használt összeg, a következő hónapban felhasználható és kumulálódhat. A Kari HÖK Választmánya az esetleges év végi maradvány felosztására minden év december hó 5. munkanapjáig tesz javaslatot a Kar dékánjának.
- f.) Azon hallgató részére, aki a HÖK feladatainak ellátásában aktívan részt vesz, ösztöndíj adható, a g.) pontban foglalt korlátozások mellett.

⁵² Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

Az e célra biztosított keret összege a teljes keret

- a. választmányi tagok ösztöndíja
 - b. tisztségviselők fix ösztöndíja
 - c. rendkívüli feladatokra elkülönített keret terhére biztosított ösztöndíj
 - d. távbeszélő-készülékek igénybevételére tekintettel megállapított – fix összegű – juttatás
- összegével csökkentett összege.

Amennyiben az így kialakított keret nem biztosít fedezetet a feladatellátásokra, akkor lehetőség van

- a. az óradíj csökkentésére
 - b. rendkívüli helyzetben az d.) pontban meghatározott keret terhére történő kiegészítésre.
- g.) Adott kiemelt Bizottság (Diákjóléti Bizottság, Oktatási Bizottság, Rendezvényszervező Bizottság, Külszolgálati Bizottság, Kommunikációs és Marketing Bizottság) tagjai, illetve a Szinapszis Szerkesztőség EKK kari hallgató tagjai részére együttesen a f.) pontban meghatározott keret legfeljebb 25%-a használható fel.
 - i. Egy hallgató egy hónapban legfeljebb a kiemelt bizottsági elnök fix ösztöndíjának 80%-ának megfelelő összegű ösztöndíjban részesülhet a f.) pont alapján.
 - ii. Egy nem a b.) pontban felsorolt feladatkört ellátó hallgató az a.) és az f.) pont alapján együttesen legfeljebb a kiemelt bizottsági elnökök ösztöndíjának megfelelő összegű ösztöndíjban részesülhet.
 - h.) A Kari Hallgatói Választmány hordozható távbeszélő-készülékkel rendelkező, b.) pontban nevesített vezető tisztségviselői – akik kötelezően fizetik az előfizetés, illetve a készülékhasználat alapdíját és/vagy a törlesztő részleteket – tanévenként meghatározott juttatásban részesülnek.
 - i.) A feladatjegyzékeket havonta kell megküldeni a kari HÖK elnöke részére, és ezzel egyidejűleg az EKK HÖK levelezőlistán a kari választmányi tagok részére is el kell juttatni.
 - j.) Az adott hónap adatait tartalmazó táblázatot a kari HÖK elnöke vagy alelnöke állítja össze - a bizottságok javaslatai és beszámolóai alapján - és terjeszti a Kari Hallgatói Önkormányzat Választmányára elé.
 - k.) Az ösztöndíjak odaítélésére a HÖK Választmányára tesz javaslatot a Kar dékánjának.
 - l.) Az ösztöndíjak mértékét félévenként a – HÖK Választmányának javaslatára – a Kar dékánja határozza meg.

4. sz. melléklet

ADATLAPMINTA, RENDSZERES SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSHOZ

ADATLAP A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJHOZ
2010/2011. TANÉV I. FÉLÉV

A kérvényező adatai:
Név:
Olvasható Neplvsn. Kod: Évfolyam: Csoport:
Születési idő: Állampolgárság:
Email cím: Tel:
Állandó lakcím:

Idéiglenes lakcím:
Kérvényező ját-e másik felsőoktatási intézménybe? Igen/Nem
Ha igen, a felsőoktatási intézmény neve:
Melyik felsőoktatási intézményben létesített előbb jogviszony?:
Kérvényező pályázott-e az előző félévben? Igen/Nem
Ha igen, annak összege:

A Semmelweis Egyetemre történő felvétel éve:
A kérvényező által igénybe vett aktív félévек száma a jelenlegi félévек együtt:
Bursa Hungarica ösztöndíjban részesül-e?

A kérvényező rendkívüli szociális körülményei:
 foglalkoztatási állapotát Igen/Nem
az a hallgató, aki foglalkoztatása miatt állandó vagy fokozott igényelre, gondozásra szoruló, illetve aki foglalkoztatása miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségre van szüksége, vagy szociálisan szoruló, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.
halmozottan hátrányos helyzetű Igen/Nem
az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vett, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította, és akiknek mindkét szülője legfeljebb az iskola nyitáskor évi folyamatosan folyó tanórán kívüli jelzést be sikeresen, vagy akit tanúsítványon megállapították.
hátrányos helyzetű Igen/Nem
az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelmébe vett, illetve akiknek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.
családfejtartó Igen/Nem
az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van, vagy aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult.
negycsaládos Igen/Nem
az a hallgató, akinek legalább két eltarított testvére vagy három gyermeke van, vagy eltarított (eljáróján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem el a minimálbért összegét, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámsága.
árva Igen/Nem
az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban él haladón, nőtlen, elvált vagy házastársától külön ét szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.
gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg Igen/Nem
féltárva Igen/Nem
az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők:
Név: Rokoni fok: Foglalkozás:

**Annyiban nem tér ki a család, akkor külön lapon kérjük a neveket, a rokoni fokok és foglalkozások felsorolását, melyet kérünk hozzáadni az adatlaphoz!*
A kérvényezővel egy háztartásban élő személyek száma:
A kérvényezővel egy háztartásban élő 14-18 éves személyek száma:
A kérvényezővel egy háztartásban élő 0-13 éves személyek száma:

alkalmazott fő nyugdíjas fő östernel fő
vállalkozó fő ápolási díjas fő rokkant-nyugdíjas fő
munkanélküli fő háztartásbeli fő tartós beteg fő
GYESGYEDIGYET fő egyéb: fő

elártók elváltak vagy külön élnek: IGEN/NEM
A kérvényező szociális helyzetére vonatkozó adatok:
A kérvényező: hajadon/nem házass elvált
egyéb:
A kérvényező gyermekeinek száma fő
A kérvényező GYES/GYED-en van? IGEN/NEM
A kérvényező öntartó-e? IGEN/NEM
A kérvényező lakhelyére vonatkozó adatok:
A kérvényező: budapesti vidéki beljáro
A kérvényező ideiglenes tartózkodási helye:
kollégium ismerős lakása
albértel saját lakás egyéb:
a képzési hely és a lakóhely közötti távolság: km
az utazás időtartama: óra/perc
az egyszeri utazás költsége: forint

A kérvényező és háztartása jelentősebb kiadásai:
Rendszeres orvosi/gyógyászati kezelésre kiadott összeg havonta:
Egy havi villanyáram díja:
Egy havi gázszámla díja: (A számlák havi bontását kérjük!)
Egy havi vízszámla díja:
Kollégiumi díj: Albértel díj:
Egyéb rendszeres jelentősebb költség:

Aláírással tanusítom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelően, tudomásul veszem, hogy valóban adatom közlése mindenféle a hallgatói jogviszonyomból eredő normatívai alapú állami támogatásból való kizárást eredményezhet, továbbá a Halgatói Juttatási Szabályzatban foglaltakat is ismerem és tudomásul veszem. Az adatokat a kérelmen ábrítás érdekében saját elhatározásomból szolgáltatattam.
_____, 2010. _____ hónap _____ nap _____ aláírás

Ezt a DJB tölti ki:
Havi jövedelem:

Összesített egy főre jutó jövedelem:
F/Ifő
Adható pontszám:

festvérek után adható pontok
elártók után adható pontok
pályázó szociális helyzete után adható pontok
pályázó lakhelye után adható pontok
pályázó kiadásai után adható pontok

összpontszám:

pontozást végezte:

név
aláírás
fátum
hitelesítette:

név
aláírás
fátum

*5. sz. melléklet*⁵³

⁵³ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

6. sz. melléklet^{54 55}

⁵⁴ Módosította a Kari Tanács 2012. február 13-i ülésének EKK/52/2012. (II.13.) számú határozata

⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

7. sz. melléklet⁵⁶**ADATLAP RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJHOZ**

A kérvényhez csatolni kell a rendkívüli indokot igazoló dokumentumokat.

NÉV: _____ **Évfolyam:** _____ **Csoport:** _____
TELEFONSZÁM: _____ **NEPTUN kód:** □□□□□□

1.) A háztartásban élők száma: _____ fő
 Ebből aktív (dolgozó): _____ fő
 tanuló/eltartott: _____ fő
 Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme _____ Ft
 Eltartók foglalkozása: _____ havi jövedelme _____ Ft

2.) Az előző félévben kapott rendkívüli szociális támogatás összege: _____ Ft

3.) Ebben a félévben kap rendszeres szociális támogatást? * igen * nem

Ha igen, ennek összege: _____ Ft/hó

4.) Milyen összegű támogatásra volna szüksége? _____ Ft

5.) Milyen indokok alapján igényli a segítyt? _____

Dátum: Budapest, _____

A fenti adatok hitelességéért a büntetőjogi és fegyelmi felelősséget vállalom:

_____ a kérelmező aláírása

⁵⁶ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

*8. sz. melléklet*⁵⁷

⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

9. sz. melléklet⁵⁸ ⁵⁹ ⁶⁰ ⁶¹ ⁶²**Digitális Egészségtudományi Intézet – felvételi jelentkezők, hallgatók, illetve végzett hallgatók által fizetendő térítési díjak**

Díj megnevezése	Díj összege
A Karon egységesen megállapított térítési díjak	
Leckekönyv pótlása	6.000 Ft / alkalom
Tanulmányi ügyek intézésével kapcsolatos, határidőhöz kötött feladatok határidőn túli teljesítése	5.000 Ft / ügyintézési alkalom (időben és jellegben egyértelműen elkülöníthető feladatonként számítva)
Intézeti hatáskörben megállapított térítési díjak	
Kredit arányosan fizetendő térítési díj összege (Ez azokat a költségtérítéses hallgatókat érinti, akik az adott félévben 15 kreditnél kevesebbet vesznek fel) (Ugyanez az összeg vonatkozik arra az esetre is, ha a hallgató az államilag támogatott képzésben az oklevél megszerzéséhez kötelezően előírt kreditet több, mint tíz százalékkal meghaladó kreditértékben felvett tantárgyak után – kreditenként – tantárgyfelvételi díjat köteles fizetni)	7.500 Ft/felvett kredit
Szakedolgozat leadási határidejének halasztása	első két hét halasztás 3.000 Ft minden további hét 2.000 Ft
Angol nyelvű kreditigazolás első példány ingyenes, minden további másolat	2.000 Ft/ alkalom
Ugyanazon tárgyból a második és minden további utóvizsga díja	2.000 Ft / vizsga
Záróvizsga ismétlési díj	8.000 Ft/ vizsga
Oklevélmelléklet utólagos kiállítás, pótlása	kétnyelvű 18.000 Ft / alkalom magyar nyelvű 10.000 Ft / alkalom angol nyelvű 13.000 Ft / alkalom
A hallgatói információs rendszerben szereplő kötelező adatok megadásának elmulasztása	5.000 Ft / alkalom

⁵⁸ Megállapította a Kari Tanács 2012. október 8-i ülésének EKK/69/2012. (X.8.) számú határozata⁵⁹ Módosította a Kari Tanács 2013. február 25-i ülésének EKK/91/2013. (II.25.) számú határozata⁶⁰ Módosította a Kari Tanács 2013. november 18-i ülésének EKK/119/2013. (XI.18.) számú határozata⁶¹ Módosította a Kari Tanács 2014. október 3-i ülésének EKK/155/2014. (X.3.) számú határozata⁶² Módosította a Kari Tanács 2016. május 31-i ülésének EKK/230/2016. (V.31) számú határozata a 76/2015 (VI.25) számú szenátusi határozat alapján

10. sz. melléklet⁶³ ⁶⁴ ⁶⁵ ⁶⁶ ⁶⁷ ⁶⁸**Egészségügyi Menedzserképző Központ – felvételi jelentkezők, hallgatók, illetve végzett hallgatók által fizetendő térítési díjak**

Díj megnevezése	Díj összege
A Karon egységesen megállapított térítési díjak	
Leckekönyv pótlása	6.000 Ft / alkalom
Tanulmányi ügyek intézésével kapcsolatos, határidőhöz kötött feladatok határidőn túli teljesítése	5.000 Ft / ügyintézési alkalom (időben és jellegben egyértelműen elkülöníthető feladatonként számítva)
Intézeti hatáskörben megállapított térítési díjak	
Kredit után arányosan fizetendő térítési díj összege (ugyanaz az összeg vonatkozik arra az esetre, ha a hallgató az államilag támogatott képzésben az oklevél megszerzéséhez kötelezően előírt kreditet több, mint tíz százalékkal meghaladó kreditértékben felvett tantárgyak után – kreditenként – tantárgyfelvételi díjat köteles fizetni)	10.000 Ft / kredit, ha a tanórák aránya az össztanulmányi munkaóra több, mint 20 %-át teszi ki
Oklevélmelléklet utólagos kiállítása, pótlása	kétnyelvű 18.000 Ft / alkalom magyar nyelvű 10.000 Ft / alkalom angol nyelvű 13.000 Ft / alkalom
Utó- és javítóvizsga díj, projektmunka- és szakdolgozat pótlása	12.000 Ft / vizsga
Fénymásolás, nyomtatás, faxolás	20 Ft / oldal
Díszdiploma (hallgatói igénylés esetén)	35.000 Ft

⁶³ Megállapította a Kari Tanács 2012. október 8-i ülésének EKK/69/2012. (X.8.) számú határozata

⁶⁴ Módosította a Kari Tanács 2013. február 25-i ülésének EKK/91/2013. (II.25.) számú határozata

⁶⁵ Módosította a Kari Tanács 2013. június 17-i ülésének EKK/99/2013. (VI.17.) számú határozata

⁶⁶ Módosította a Kari Tanács 2013. november 18-i ülésének EKK/119/2013. (XI.18.) számú határozata

⁶⁷ Módosította a Kari Tanács 2014. június 11-i ülésének EKK/142/2014. (VI.11.) számú határozata

⁶⁸ Módosította a Kari Tanács 2018. június 13-i ülésének EKK/328/2018. (VI. 13.) számú határozata

11. sz. melléklet^{69,70,71,72,73,74,75,76,77,78}

Mentálhigiéné Intézet – felvételi jelentkezők, hallgatók, illetve végzett hallgatók által fizetendő térítési díjak

Díj megnevezése	Díj összege
A Karon egységesen megállapított térítési díjak	
Leckekönyv pótlása	6.000 Ft / alkalom
Tanulmányi ügyek intézésével kapcsolatos, határidőhöz kötött feladatok határidőn túli teljesítése	5.000 Ft / ügyintézési alkalom (időben és jellegben egyértelműen elkülöníthető feladatonként számítva)
Intézeti hatáskörben megállapított térítési díjak	
Kredit után arányosan fizetendő térítési díj összege (ugyanaz az összeg vonatkozik arra az esetre, ha a hallgató az államilag támogatott képzésben az oklevél megszerzéséhez kötelezően előírt kreditet több, mint tíz százalékkal meghaladó kreditértékben felvett tantárgyak után – kreditenként – tantárgyfelvételi díjat köteles fizetni)	Szociális munka mesterképzési szak 7500 Ft/kredit Mentálhigiénés családtudományi és családterápiás mesterképzési szak 10000 Ft/kredit Mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak 4170 Ft/kredit Laktációs szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak 5000 Ft/kredit Mentálhigiénés lelkipogondozó szakirányú továbbképzési szak 4000 Ft/kredit Integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szak 5500 Ft/kredit Közösségi és családi mediáció szakirányú továbbképzési szak 5000 Ft/kredit
Nulla kreditértékű (kritériumkövetelmény) tantárgyakért fizetendő térítési díj (kizárólag nem mintatantervhez igazodó tantárgyfelvétel esetén)	1250 Ft / tanóra

⁶⁹ Megállapította a Kari Tanács 2012. október 8-i ülésének EKK/69/2012. (X.8.) számú határozata

⁷⁰ Módosította a Kari Tanács 2013. február 25-i ülésének EKK/91/2013. (II.25.) számú határozata

⁷¹ Módosította a Kari Tanács 2013. június 17-i ülésének EKK/99/2013. (VI.17.) számú határozata

⁷² Módosította a Kari Tanács 2013. november 18-i ülésének EKK/119/2013. (XI.18.) számú határozata

⁷³ Módosította a Kari Tanács 2014. április 7-i ülésének EKK/133/2014. (IV.7.) számú határozata

⁷⁴ Módosította a Kari Tanács 2016. március 24-i ülésének EKK/223/2016. (III. 24) számú határozata

⁷⁵ Módosította a Kari Tanács 2016. május 31-i ülésének EKK/230/2016. (V.31) számú határozata

⁷⁶ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata

⁷⁷ Módosította a Kari Tanács 2017. május 4-i ülésének EKK/265/2017. (V. 4) számú határozata

⁷⁸ Módosította a Kari Tanács 2018. június 13-i ülésének EKK/328/2018. (VI. 13.) számú határozata

Szakdolgozat késedelmes leadása	3.000 Ft/ alkalom
Ugyanazon tárgyból a második és minden további utóvizsga díja	1.000 Ft / vizsga
Záróvizsga ismétlés díja	8.000 Ft/alkalom
Új opponensi bírálat kérése	15.000 Ft/ alkalom
Oklevélmelléklet utólagos kiállítása, pótlása	kétnyelvű 18.000 Ft / alkalom magyar nyelvű 10.000 Ft / alkalom angol nyelvű 13.000 Ft / alkalom
Jogszabályi vagy szabályzati kötelezettségen felüli igény esetén képzések tantervének, tantervi tematikájának, tantárgyi hálójának (mintatantervének) angol, illetve német nyelven való kiállítása	2,5 Ft / karakter (szóközökkel)
Felvételi eljárás díja szakirányú továbbképzési szakok esetében	Mentálhigiéné: 6000 Ft Mentálhigiénés lelkipogondozó: 6000 Ft Laktációs szaktanácsadó: 6000 Ft Integrált szülő-csecsemő konzultáció: 6000 Ft

12. sz. melléklet⁷⁹ 80 81 82 83 84 85 86 87 88**Az Egészségügyi Közzolgálati Karon fizetendő költségtérítés, illetve önköltség összege****I. Egészségügyi Menedzserképző Központ**

	Egyes szakokhoz kapcsolódó fizetési kötelezettség	
Költségtérítés/ önköltség összege, szemeszterenként	1. Egészségügyi menedzser mesterképzési szak	355.000 Ft
	2. Egészségügyi menedzser mesterképzési szak (szlovák nyelven)	A szlovák nyelvű kihelyezett képzést szervező féllel kötött megállapodásban meghatározott összeggel azonos összeg.
	3. Executive egészségügyi szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak	355.000 Ft
	4. Executive egészségügyi szakmenedzser szakirányú továbbképzési szak - Szlovák nyelvű kihelyezett képzés	A szlovák nyelvű kihelyezett képzést szervező féllel külön megállapodás szerinti összeg.
	5. Minőségügyi és betegbiztonsági menedzser (quality and patient safety menedzser) szakirányú továbbképzési szak	230.000 Ft

⁷⁹ Megállapította a Kari Tanács 2012. október 8-i ülésének EKK/69/2012. (X.8.) számú határozata

⁸⁰ Módosította a Kari Tanács 2013. február 25-i ülésének EKK/91/2013. (II.25.) számú határozata

⁸¹ Módosította a Kari Tanács 2014. január 13-i ülésének EKK/129/2014. (I.13.) számú határozata

⁸² Módosította a Kari Tanács 2014. április 7-i ülésének EKK/133/2014. (IV.7.) számú határozata

⁸³ Módosította a Kari Tanács 2015. január 13-i ülésének EKK/169/2015. (I.13.) számú határozata

⁸⁴ Módosította a Kari Tanács 2015. május 7-i ülésének EKK/174/2015. (V.7.) számú határozata (Először a 2016/2017. tanév őszi szemeszterétől kell alkalmazni a módosítás szerinti önköltség összegeket.)

⁸⁵ Módosította a Kari Tanács 2016. március 24-i ülésének EKK/223/2016. (III. 24) számú határozata

⁸⁶ Módosította a Kari Tanács 2016. május 31-i ülésének EKK/230/2016. (V. 31) számú határozata

⁸⁷ Módosította a Kari Tanács 2016. augusztus 15-i ülésének EKK/243/2016. (VIII.15.) számú határozata (Először a 2016/2017. tanév őszi szemeszterében induló képzésekre kell alkalmazni a módosítás szerinti önköltség összegeket.)

⁸⁸ Módosította a Kari Tanács 2018. június 13-i ülésének EKK/328/2018. (VI. 13.) számú határozata (Először a 2020/2021. tanév őszi szemeszterében induló képzésekre kell alkalmazni a módosítás szerinti önköltség összegeket.)

II. Digitális Egészségtudományi Intézet

	Egyes szakokhoz kapcsolódó fizetési kötelezettség	
Költségtérítés/ önköltség összege, szemeszterenként	1. Egészségügyi szervező alapképzési szak ügyvitelszervező szakirány	270.000 Ft
	2. Klinikai vizsgálati koordinátor (study nurse, study coordinator) szakirányú továbbképzési szak	265.000 Ft
	3. Biostatistikus szakirányú továbbképzési szak	250.000 Ft

III. Mentálhigiéné Intézet

	Egyes szakokhoz kapcsolódó fizetési kötelezettség	
Költségtérítés/ önköltség összege, szemeszterenként	1. Szociális munka mesterképzési szak	330.000 Ft
	2. Mentálhigiénés családtudományi és családterápiás mesterképzési szak	300.000 Ft
	3. Mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak	180.000 Ft
	4. Mentálhigiénés lelkipogozó szakirányú továbbképzési szak	140.000 Ft
	5. Integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szak	165.000 Ft
	6. Laktációs szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak	150.000 Ft
	7. Közösségi és családi mediáció szakirányú továbbképzési szak	170.000 Ft