

A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában kapott felhatalmazás alapján a Kar Tanácsa az

## EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR

### MŰKÖDÉSI RENDJÉT

az alábbiakban állapítja meg:

#### 1. §<sup>1</sup>

A Kar neve

- (1) MAGYARUL: EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR  
ANGOLUL: FACULTY OF HEALTH- AND PUBLIC SERVICES  
LATIN: FACULTAS RERUM SANITARIARUM ET MINISTERIORUM PUBLICORUM  
FRANCIÁUL: FACULTÉ DE SANTÉ ET DE SERVICES PUBLICS  
NÉMETÜL: FACULTÄT FÜR ÖFFENTLICHE DIENSTE IM GESUNDHEITSWESEN

- (2) Cím: 1085 Budapest, Üllői út 26.

- (3) A Kar címere:



- (4) Az Egészségügyi Közszolgálati Kar Oktatási, Kutatási és a Közszolgálat területén oktatási, szakértői, szervezeti-, és rendszerfejlesztői tevékenységet végez.
- (5) A Kar alapító egységei az Egészségügyi Menedzserképző Központ, az Digitális Egészségtudományi Intézet és a Mentálhigiéné Intézet.

#### 2. §

A Kari Tanács üléseinek előkészítése

- (1) A Kari Tanács üléseit a dékáni hivatal vezetője készíti elő.

---

<sup>1</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

- (2) A tanács ülésére csak alaposan előkészített, a jogszabályok és egyetemi szabályzatok által előírt rendelkezések figyelembevételével előkészített előterjesztés kerülhet.
- (3) A körültekintő és megalapozott döntéshozatal érdekében – rendkívül indokolt eseteket kivéve – kerülni kell, hogy a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket a Tanács tagjai az ülésen kapják meg. A helyszínen csak olyan kisebb terjedelmű, jól áttekinthető kiegészítő anyagok kiosztására kerülhet sor, amelyek nem érintik az eredeti előterjesztés tartalmi lényegét, csupán annak kiegészítésére vagy aktualizálására irányulnak.

### 3. §<sup>2, 3</sup>

#### A Kari Tanács működése és eljárási rendje

- (1) A Kari Tanács tagjai személyesen vesznek részt a testület munkájában. Az oktatási szervezeti egység vezetőjét akadályoztatása esetén általános helyettese tanácskozási joggal képviselheti.
- (2) A Kari Tanács tagjai a személyüket közvetlenül érintő kérdés meghallgatás utáni vitájában és a szavazásban nem vehetnek részt.

#### **(3) A Kari Tanács összetétele:**

##### **I. A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai**

- a) **dékán,**
- b) **dékánhelyettesek,**
- c) **a kart alkotó szervezeti egységek vezetői,**
- d) **a kar alapképzéséhez tartozó kötelező tárgy oktatásában tanévenként legalább 6 kredittel résztvevő szervezetileg nem az adott karhoz tartozó oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységek esetén a tárgy oktatásával megbízott vezető oktató [SZMSZ 45. § (1) bekezdés e) pont]**
- e) **a Hallgatói Önkormányzat Kari Választmányának elnöke, elnökhelyettese és a Hallgatói Önkormányzat Kari Választmánya által delegált 1 tag.**

##### **II. Állandó meghívottak – tanácskozási joggal- szavazati jog nélkül**

- a) **az oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységek vezetői, akik I. pont értelmében nem tagjai a Kari Tanácsnak,**
- b) **az Egyetem rektora,**
- c) **a kancellár**
- d) **a gazdasági főigazgató**
- e) **a műszaki főigazgató,**
- f) **az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató,**

<sup>2</sup> Módosította a Kari Tanács 2013. november 18-i ülésének EKK/120/2013. (XI.18.) számú határozata

<sup>3</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

- g) az ellenőrzési igazgató,
- h) a Doktori Tanács elnöke, vagy az, akit a Doktori Tanács tagjai közül helyettesítésével megbíz,
- i) a Közalkalmazotti Tanács delegáltja,
- j) a Dékáni Hivatal vezetője,
- k) a Kar dékánja által meghívott más személy.

III. Amennyiben az I. pont alapján tagsággal rendelkezőket figyelembe véve az intézetenkénti arányos képviselőket megteremtő intézetenkénti 3-3 fő biztosításához szükséges, akkor a Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai lehetnek a Kart alkotó szervezeti egységek intézeti tanácsai által delegált főállású oktató, kutató munkatársak is.

#### 4. §<sup>4</sup>

- (1) A kari Tanács üléseit a dékán, akadályoztatása esetén a stratégiai dékánhelyettes, mindkettő távollétében a jelenlevő dékánhelyettes vezeti.

Ennek körében:

- megnyitja az ülést,
- közli a kimentéseket,
- megállapítja a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők számát,
- indítványozza az előzetesen megküldött napirend jóváhagyását, indokolt esetben módosítását,
- vezeti a vitát,
- összefoglalja, majd lezárja a napirendi pont vitáját, ismerteti a határozati javaslat szövegét és a szavazás módját,
- elrendeli a szavazást,
- szó szerint kihirdeti a Tanács határozatát,
- berekeszti az ülést.

- (2) A napirendi pontokat a Tanács egyenként tárgyalja. A munkatervben megjelölt előterjesztő az előzetesen kiküldött írásbeli anyaghoz szóbeli kiegészítést fűzhet.

- (3) A napirendi pontok megvitatása során először a kérdések felvetésére kell lehetőséget adni. Ha a Kari Tanács tagja olyan lényeges adatok közlését kéri, amelyeket az előadó ott és akkor nem tud megadni, a kérdező javaslatára a napirend további tárgyalását a Tanács elhalaszthatja.

---

<sup>4</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

- (4) Kérdésekre adott válasz után vagy kérdések hiányában az elnök megnyitja a vitát. A nagy fontosságú és összetett témák tárgyalásánál az elnök általános és részletes vitát is elrendelhet.

## 5. §<sup>5</sup>

- (1) A Kari Tanács üléseiről készített jegyzőkönyvet a dékán (elnök) írja alá, és a Kari Tanács elnöke által felkért egy tanácstag hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza a megjelentek és a kimentést kérők nevét, a napirendi pontokat, az előterjesztők nevét, a vitában elhangzott felszólalások összefoglalását, a határozatokat, valamint a szavazások eredményét.
- (2) A Kari Tanács üléséről felvett jegyzőkönyvek és határozatok nyilvánosak, azokba hivatalos időben a Dékáni Hivatalban az egyetem közalkalmazottai betekinhetnek.

## 6. §<sup>6</sup>

### Határozathozatal

- (1) A Tanács döntéseit határozatba kell foglalni, melyben szabatosan és kellő részletességgel rögzíteni kell a döntés lényeges elemeit, meg kell jelölni a végrehajtás határidejét, a végrehajtásért felelős személy(ek) nevét, valamint szükség esetén a pénzügyi fedezet nagyságát és annak forrását.
- (2) Amennyiben a döntés jelentősége, terjedelme vagy összetettsége indokolja, a határozat szövegének megfogalmazására a Tanács az előterjesztő részvételével munkacsoportot kérhet fel.
- (3) Szavazás elrendelése előtt a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező kari tanácstagok számát meg kell állapítani. Szavazást elrendelni csak határozatképesség esetén szabad. A szavazati jog személyhez kötött.
- (4) A szavazatok megszámlálására a Kari Tanács elnöke legalább 3 tagú szavazatszámláló bizottságot hoz létre. A Kari Tanács tagjai a szavazatszámláló bizottság ellen kifogással élhetnek.
- (5) A Tanács határozatait meg kell küldeni a rektornak, a napirend előterjesztőjének, a végrehajtásért felelős és az abban érdekelt személyeknek.

---

<sup>5</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

<sup>6</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

## 7. §<sup>7</sup>

### Elektronikus távszavazás

- (1) Két kari tanácsi ülés közötti időszakban kari tanácsi döntést igénylő kérdésekben –a személyi kérdéseket kivéve – az elnök kezdeményezésére és engedélye alapján elektronikus úton is dönthet a Kari Tanács.
- (2) Az elektronikus úton történő döntéshozatalra irányuló kezdeményezést a kari tanács tagjai kezdeményezhetik az elnöknel, az eldöntendő kérdés, vagy az előterjesztés megküldésével. Az elnök a kezdeményezés alapján elbírálja, hogy ülés nélkül, elektronikus úton hozható-e döntés az ügyben.
- (3) Az elnök elektronikus szavazást rendelhet el, amennyiben az alábbi feltételek teljesülnek:
  - a) az ügy egyszerű megítélésű,
  - b) az előkészítést szolgáló írásos dokumentáció alapján a Kari Tanács tagja részéről olyan kérdés nem merült fel, amit a dokumentáció egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni,
  - c) jogszabályi változás következtében történő szabályzat módosítása, vagy a végrehajtásra irányuló döntés meghozatala érdekében,
  - d) a Kari Tanács által korábban meghozott döntés végrehajtásával kapcsolatos kérdések megállapítása érdekében,
  - e) sürgős elbírálást igénylő esetekben.
- (4) Nem tartható elektronikus szavazás személyi kérdésekben, illetve olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a szavazásban részt vevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek.
- (5) Az elnök az adott elektronikus szavazás napirendjét, az eldöntendő kérdést, vagy az előterjesztést az annak eldöntéséhez szükséges dokumentumokkal együtt megküldi a Kari Tanács tagjai részére. A Kari Tanács tagjai az elektronikus szavazásra vonatkozó dokumentumok, a leadott szavazat tekintetében felelősek azért, hogy arra nem jogosult személy ne férhessen hozzá az elektronikus szavazás során részükre megküldött dokumentumokhoz. Az eldöntendő kérdést, vagy az előterjesztést egyben fel kell tölteni a Kari Tanácsi adatbázisba is.
- (6) Az elektronikus szavazás technikai lebonyolítását az elnök meghatalmazása alapján a Dékáni Hivatal végzi az erre kifejlesztett – minden tag számára zárt és egyedi hozzáférést biztosító – elektronikus felületen, rendszeren keresztül.
- (7) Szavazni az eldöntendő kérdéshez/előterjesztéshez kapcsolódóan a (6) bekezdés szerinti felületen, „igen”, „nem”, „tartózkodom” és „a kérdés ülés nélkül nem

---

<sup>7</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

dönthető el” szavazattal lehet. A szavazás során megküldött szavazatok száma alapján állapítható meg a határozatképeség.

- (8) A Kari Tanács tagjai számára biztosítani kell a lehetőséget, hogy a többi tagnak az eldöntendő kérdésre, illetve az előterjesztésre vonatkozó hozzászólásait megismerhessék.
- (9) Ha „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” szavazatok száma a szavazásban részt vett tagok közül legalább két személynek a válasza, a kérdés megvitatására, eldöntésére kari tanácsi ülést kell összehívni, vagy az előterjesztést a következő kari tanácsi ülés napirendjére kell tűzni.
- (10) A szavazás érvényességére és eredményességére az általános szabályok vonatkoznak.
- (11) Az elnök hitelesíti az elektronikus szavazás eredményét, és erről legkésőbb a következő kari tanácsi ülésen tájékoztatást ad.
- (12) Az elektronikus szavazás eredményének határozatba foglalására, nyilvántartására és közzétételére az általános szabályok vonatkoznak.

## 8. §<sup>8</sup>

(1) A Karon működő állandó bizottságok:

### a) Szenátus által létrehozott bizottságok

**Fegyelmi Bizottság (elnök + 1 fő oktató + 1 fő hallgató)**

**Curriculum, Kreditátviteli és Oktatási Bizottság (elnök + 2 fő oktató + 3 fő hallgató)**

**Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (elnök + 2 fő oktató + 3 fő hallgató)**

### b) Kar által létrehozott bizottságok

**Minőségbiztosítási Bizottság (elnök + 2 fő oktató + 3 fő hallgató)**

**Diákjóléti Bizottság (elnök + 3 fő hallgató)**

(2) A Karon működő állandó bizottságok munkáját, az elnök felkérése alapján, tanácskozási joggal meghívottak szakértőként segíthetik.

(3) A kar dékánja ad hoc bizottságot hívhat össze.

---

<sup>8</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

## 9. §<sup>9,10</sup>

A Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Karát képviselő szenátusi tagok választásáról szóló szabályzatot jelen működési rend 1. melléklete tartalmazza.

## 10. §<sup>11</sup>

## 11. §<sup>12</sup>

## 12. §<sup>13</sup>

### A Dékáni Hivatal és a dékáni hivatalvezető feladata

- (1) A Dékáni Hivatal a dékán közvetlen irányításával működő funkcionális szervezeti egység. A dékán, a dékánhelyettesek, az állandó bizottságok, valamint a Kari Tanács feladatkörébe tartozó, a hallgatói ügyekkel kapcsolatos igazgatási teendőket a Dékáni Hivatal végzi.
- (2) A Dékáni Hivatal a Kar vezetőinek és vezető testületeinek hatáskörébe tartozó ügyeket döntésre előkészíti.
- (3) A Dékáni Hivatal feladata:
  - a kar szervezeti egységeivel együttműködve saját eljárásrendjének kialakítása és szükség szerint megújítása,
  - a hallgatók felvételével, nyilvántartásával, tanulmányi, oktatási- és vizsgaügyeivel kapcsolatos adminisztratív teendők ellátásának koordinációja, felügyelete, irányítása,
  - a hallgatók állami támogatásával kapcsolatos ügyintézés irányítása, felügyelete,
  - feladata mindazon teendők ellátása, melyeket jogszabály vagy egyéb rendelkezés a dékán vagy a Dékáni Hivatal hatáskörébe utal.

---

<sup>9</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

<sup>10</sup> Módosította a Kari Tanács 2017. január 19-i ülésének EKK/255/2017. (I.19.) számú határozata

<sup>11</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

<sup>12</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

<sup>13</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

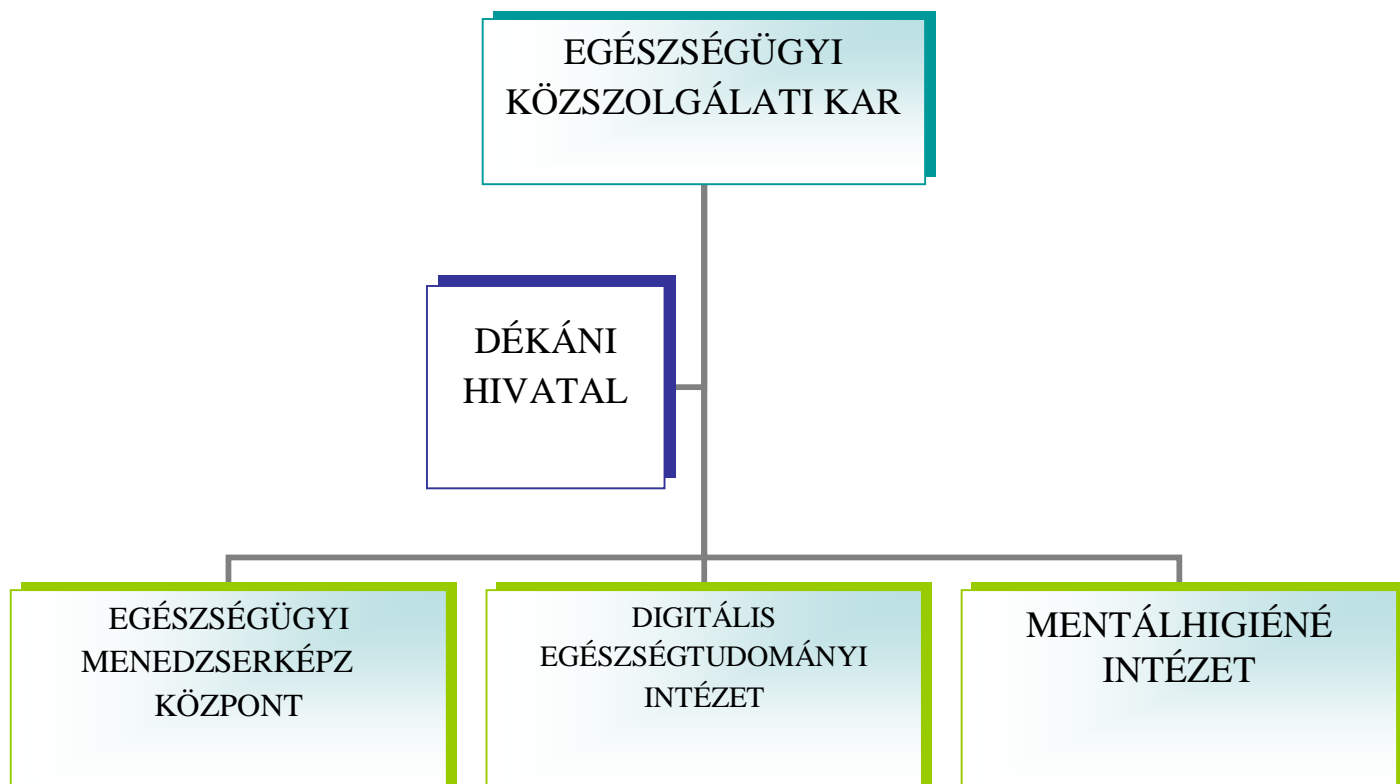
### 13. §<sup>14</sup>

#### A Dékáni Hivatal szervezete

A Dékáni Hivatal eljárásrendjét a Kar az alapító intézetekkel együttműködésben – a vonatkozó dékáni utasítások, rendelkezések szerint – kifejleszti.

### 14. §<sup>15</sup>

#### A Kar szervezeti felépítése



<sup>14</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

<sup>15</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata



## 15. §<sup>16</sup>

### A Dékáni Hivatal vezetője

- ellátja a Dékáni Hivatal vezetését, munkájának szervezését,
- irányítja a kari oktatásigazgatási feladatok ellátását,
- ellátja a dékán megbízásából a Kar oktatásirányítási feladatainak központi koordinációját,
- koordinálja és irányítja a Kar és intézeteinek adatszolgáltatási, nyilvántartási és oktatásadminisztrációs feladatainak elvégzését, lehetőség szerint az egyetemi adatbázisok, szükség esetén az intézetek adatszolgáltatása alapján,
- feladatellátásához kötd en kapcsolatot tart és együttm ködik az Egyetem és a többi kar vezet ivel,
- feladatellátásához kötd en kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzat Kari Választmányának vezet ivel,
- a Kar érintett szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja és irányítja a kari szabályzatok és bels szabályozók el készítését,
- folyamatosan nyomon követi az Egyetemet, illetve a Kart érint szabályozási környezet változásait, szükség szerint tájékoztatást ad az aktuális változásokról az érintettek számára,
- véleményt nyilvánít és javaslatot tesz a Kart érintő igazgatási, szervezeti és jogi kérdésekben,
- irányítja a kari rendezvények előkészítését és szervezését,
- a dékán megbízásából részt vesz a fontosabb kari üléseken, gondoskodik a jegyzőkönyvek elkészítéséről, a dékáni utasítások végrehajtásáról,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a dékán, illetve belső szabályzatok a hivatalvezető hatáskörébe utalnak.

## 16. §<sup>17</sup>

### A Kar gazdálkodása

A Karhoz tartozó intézetek tekintetében a Kar decentralizált gazdálkodást folytat.  
A gazdálkodás rendjéről a Kar külön szabályzatban rendelkezik.

Budapest, 2010. november 22.

Dr. Gaál Péter  
dékán

<sup>16</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

<sup>17</sup> Módosította a Kari Tanács 2015. november 16-i ülésének EKK/202/2015. (XI.16.) számú határozata

a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közzolgálati Karát képviselő szenátusi tag  
választásáról szóló

SZABÁLYZAT

## **I. A Szabályzat célja**

A jelen szabályzat célja Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: SZMR) 13. § (2) bekezdése f) pontja szerint az Egészségügyi Közszolgálati Kart (a továbbiakban: EKK) képviselő szenátorok delegálására, választására vonatkozó részletes szabályok megállapítása a kapcsolódó jogszabályi és egyetemi szabályzati követelményekkel összhangban.

## **II. A Szabályzat hatálya**

A jelen Szabályzat hatálya az SZMR 13. § (2) bekezdése f) pontja szerinti, az EKK által delegált szenátorok delegálásában részt vevő egyetemi alkalmazottakra és szervezeti egységekre terjed ki.

## **III. Az EKK szenátorválasztás általános szabályai**

1. Az SZMR 46. § (1) bekezdésének g) pontja alapján a Kari Tanács dönt a Kart képviselő szenátusi tagok megválasztásáról. Az EKK által az SZMR 13. § (2) bekezdése f) pontja alapján a Szenátusba delegálható, a kar oktatói és kutatói által választott személyek száma 3 fő. A megválasztott és a kar által delegált tagok választóikat, elsősorban az EKK-t képviselik a Szenátusban, és erre figyelemmel rendszeresen beszámolnak tevékenységükről az EKK Kari Tanácsi ülésein vagy erre alkalmas más kari fórumon.

2. Az EKK szenátorválasztáson

a) a Kari Tanács minden oktató és kutató tagja rendelkezik aktív (választásra jogosult) és passzív (választható) választójoggal;

b) az a) pont alá nem tartozó Kari Tanács tagok a választás idejére nem rendelkeznek sem aktív, sem passzív választójoggal.

3. Tekintettel arra, hogy az EKK szervezeti sajátosságai és mérete nem teszik feltétlenül lehetővé azt, hogy a karhoz rendelt delegálti kört mindig kizárólag vezető beosztással rendelkező oktatók, kutatók töltsék be, így a karon nincs korlátozva az egyetem nem vezető beosztású oktatók szenátusi képviseletére vonatkozó szabályok okán az oktatók, kutatók választójoga.

4. Ha a Kari Tanács valamely választójoggal rendelkező tagja egyben az Egyetem más kara kari tanácsának is tagja, akkor aktív választójoga nem esik korlátozás alá, passzív választójogát azonban csak az Egyetem egyik karán gyakorolhatja, amely kar megjelöléséről az érintett köteles írásban nyilatkozni a kari választások kiírásakor a Dékáni Hivatal vezetőjének eljuttatott dokumentummal.

5. Tekintettel arra, hogy a szenátorválasztást sajátos összetételben folytatja le a Kari Tanács, ezért a választásra szenátorválasztó Választói Gyűlés (a továbbiakban: Választói Gyűlés) formájában működik.

6. Az EKK képviseletében megválasztott személyek választását a dékán és a Kari Tanács által előkészített dokumentáció alapján a rektor írja ki. A választási kiírás előkészítéséről a dékán

gondoskodik a jelen Szabályzat 1. függelékét képező minta alapján, amelyhez a választás ütemezését a Kari Tanács jóváhagyja.

#### **IV. A jelölési eljárás**

1. A jelöltállítás az EKK intézeteiben történik jelöltállító részgyűlések formájában, amely szabályos lebonyolításáért az intézetvezetők a felelősek a következő szabályok szerint.

2. Az intézetvezető feladata a Választási Bizottság által elektronikusan megküldött kari részgyűlési névjegyzék alapján az intézeti jelölési eljárás (jelölő részgyűlések formájában való) megszervezése.

3. A választási kiírás által meghatározott időpontig a Választási Bizottság összeállítja a karon a Kari Tanács tagjaként dolgozó és jelölésükhöz a jelen Szabályzat 2. függeléke szerinti minta alapján hozzájárulásukat adó oktatókból és kutatókból (tanársegéd; adjunktus; docens; egyetemi tanár; tudományos segédmunkatárs; tudományos munkatárs; tudományos főmunkatárs; tudományos tanácsadó, kutató professzor) álló részgyűlési névjegyzéket a jelen Szabályzat 3. függeléke szerinti minta alapján. A Választási Bizottság a névjegyzék alapján elektronikusan megküldi az intézetvezetőknek a Jelölő Részgyűlésen használandó szavazólapot, a gyűlés forgatókönyvét, valamint a jegyzőkönyv mintáját a jelen Szabályzat 3. függeléke szerinti minta alapján. A részgyűlési névjegyzék a jelölhető személyek nevét alfabetikus sorrendben tartalmazza azzal, hogy ehhez kapcsolódóan mellékletként csatolja a Választási Bizottság az érintett személyek jelölésükhöz való előzetes írásbeli hozzájárulását.

4. Az intézetigazgatók határozzák meg a Jelölő Részgyűlés időpontját és helyszínét azzal, hogy a Jelölő Részgyűlést legkésőbb a választási kiírás által erre meghatározott időpontig meg kell tartani. A részgyűlések időpontját, lebonyolításának helyét, módját, valamint a részgyűlési névjegyzéken szereplő jelölhető oktatók, kutatók nevét az intézeten belül szokásos módon – illetve olyan formában, amely a jelölésre jogosultak számára a szükséges információkhoz való hozzáférést lehetővé teszi – legkésőbb a részgyűlés kezdetéig közzé kell tenni. A Jelölő Részgyűlés akkor érvényes és eredményes, ha azon az intézetben közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói munkakört betöltők legalább 50%-a jelen van.

5. Csak a Jelölő Részgyűlésen jelen lévők adhatják le jelölésüket a részgyűlési névjegyzéken szereplőkre, minden jogosult egy alkalommal (egy jelölőlap kitöltésével) adhat le jelölést egy/két/három személyre (attól függően, hogy az adott választás során hány fő delegálására jogosult a betöltésre váró mandátumok alapján a kar). A részgyűlésen titkos jelölést lehetővé tevő módszert kell alkalmazni. Ennek keretében a jelölhető személyek névsorát tartalmazó jelölő lapot kell szétosztani és összegyűjteni a jelenlévők között.

6. A Jelölő Részgyűlésen jelen lévők közül három főből (elnökből és két tagból) álló Szavazatszámoló Bizottságot hoz létre az intézetvezető; majd a Bizottság által összesített eredményt az intézetvezető hitelesíti és megállapítja az intézeti jelölőlistát, amely alfabetikus sorrendben és a jelölések számának feltüntetésével tartalmazza a Választási Bizottság elé terjesztendő, Jelölő Részgyűlés által megszavazott jelöltek nevét.

7. Az intézetvezető az intézeti Jelölő Részgyűlés által megszavazott intézeti jelölőlistát, valamint a jelölőgyűlésen készült jelenléti ív, a szavazólapok és a jegyzőkönyv másolatát legkésőbb a választási kiírás által erre meghatározott időpontig elektronikus úton megküldi a Választási Bizottságnak a jelen Szabályzat 4. függeléke szerinti minta alapján.

#### 8. A Jelölő Részgyűlésről

- a gyűlés helyét, időpontját,
- a gyűlésre és a jelölésre vonatkozó előzetes tájékoztatás közzétételének módját, megtörténtének tényét,
- a jelenlévők számát és jelölési jogosultságuk ellenőrzésének tényét,
- a gyűlés határozatképessége ellenőrzésének és megállapításának tényét,
- a Szavazatszámoló Bizottság elnökének és tagjainak nevét,
- a jelölő lapon – az érintettek előzetes hozzájárulása alapján – szereplő jelöltek névsorát,
- az egyes jelöltekre leadott érvényes jelölések számát,
- az esetleges érvénytelen szavazatok számát és az érvénytelenség okát,
- szükség esetén további (a jelölés szempontjából releváns) megjegyzést,
- a jegyzőkönyvet felvevő nevét,
- a jegyzőkönyvet hitelesítő és jóváhagyó aláírását
- a jegyzőkönyv elkészítésének helyét és idejét

tartalmazó jegyzőkönyvet kell vezetni.

9. A Választási Bizottság a jelölő részgyűlések eredményeit a beérkezést követően haladéktalanul összesíti és ennek alapján összeállítja, továbbá tájékoztatásul a kari Választói Gyűlés elnökének elektronikus formában eljuttatja a kari választási névjegyzéket – az azt megalapozó dokumentumok másolatát is mellékelve –, valamint a Választói Gyűlés ülésének forgatókönyvét és jegyzőkönyv-tervezetét. A Választási Bizottság elnöke az intézeti jelölések összesítése alapján összeállított kari választási névjegyzéket legkésőbb a választási kiírás által erre meghatározott időpontig elektronikus formában eljuttatja a Választói Gyűlés tagjainak.

10. Ha a jelölési folyamat alapján a kari választási névjegyzéken szereplő jelöltek száma nem éri el az adott választásban betöltendő mandátumok számát, akkor a dékán utasításba foglalt döntése alapján

- a) a kisebb jelöltszámmal kell a választási eljárást befejezni vagy
- b) meg kell ismételni a jelölési eljárást.

Az a) pont szerinti dékáni döntésnek egyúttal tartalmaznia kell arra vonatkozó döntést is, hogy az ilyen módon üresen maradó mandátumot milyen határidőn belül kiírt új választási eljárás során tervezi a kar betölteni.

## **VI. A Választási Bizottság**

1. A Választói Gyűlés elnöke három tagú (elnökből és két tagból álló) Választási Bizottság útján gondoskodik a választás lebonyolításáról, felügyeletéről. A Választási Bizottság tagjait a dékán bízza meg egyedi utasítással. A Bizottság tagja olyan személy lehet, aki az Egyetemen kari munkavégzésre vonatkozó közalkalmazotti jogviszonyban áll, és a Kar képviselőjében delegált szenátusi tagok vonatkozásában passzív választójoggal nem rendelkezik. A Választási Bizottság megbízatása a választás időtartamára szól.

2. A Választási Bizottság működésével összefüggő

2.1. adminisztratív feladatok ellátását (így különösen jegyzőkönyv készítése, határozat rögzítése, ülések szervezése),

2.2. a választás lebonyolításával kapcsolatos szervezési, technikai előkészítési feladatok lebonyolítását a Választási Bizottság végzi, amely feladatok ellátásához további, aktív és passzív választójoggal nem rendelkező személyek (pl. ügyintézők és szakértők) segítségét is igénybe veheti.

3. A Választási Bizottság tagjai közül elnöke képviseli a Választási Bizottságot.

4. A Választási Bizottság feladatai:

a) a választással összefüggő kérdésben dönt a vonatkozó előírások alapján és a dékánal való egyeztetés mellett,

b) tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításával kapcsolatos kérdésekről, az eljárás lebonyolításáról,

c) előkészíti a választás hiteles dokumentumait, ennek körében többek között elkészíti a jelölési eljárás eredményeként a Választói Gyűlésen passzív választójoggal rendelkezők jegyzékét (kari választási névjegyzék), valamint a Választói Gyűlésen aktív választójoggal rendelkezők jegyzékét (választói névjegyzék),

d) ellenőrzi a jelölés megfelelőségét, érvényességét a jelölő részgyűlések dokumentációi alapján,

e) összeállítja a szavazólapot és átadja a szavazásra jogosultak részére,

f) figyelemmel kíséri és felügyeli a szavazás lebonyolítását, ellenőrzi szabályosságát,

g) a jelöltállítással és az eljárással, szavazással összefüggő vitás kérdésekben dönt (a választási névjegyzék esetleges módosításáról, a szavazatok érvényességéről, a jelöltállításról stb.)

h) összesíti a szavazatokat, és a szavazás eredményét átadja a Választói Gyűlés elnökének.

5. A Választási Bizottság a Választói Gyűlésen a szavazás lebonyolításához szükséges dokumentumokat (jelenléti ív, forgatókönyv, jegyzőkönyv, szavazólap, névjegyzék) az 5. függelék szerinti minta alapján készíti el.

## VII. A Választói Gyűlésként működő Kari Tanács ülés és a szavazás lebonyolítása

1. A szenátorválasztást a rektori kiírásban kijelölt időpontban és helyszínen szervezett és Választói Gyűléssé átalakult Kari Tanács ülésen folytatja le a kar.

2. A Választói Gyűlést elnökként a Kari Tanács elnöke vezeti, aki a választásban jelölti érintettsége vagy egyéb akadályoztatása esetére levezető elnöknek maga helyett legkésőbb a Választói Gyűlés megnyitásakor kijelölhet olyan, az ülésen jelenlevő, aktív választójoggal rendelkező Kari Tanács tagot, akit az adott választás jelöltként nem érint.

3. Az elnök:

a) megnyitja az ülést,

b) megállapítja a jelenlévő, szavazati joggal rendelkezők számát, és közli a kimentéseket,

c) vezeti a választás ülésen való lebonyolítását a Választási Bizottsággal együttműködésben,

d) röviden ismerteti a jelölés rendjét, a jelöltek életútját és szavazás módját,

e) elrendeli a szavazást, meghatározva ennek keretében az érvényes szavazatok leadására az időkeretet,

f) a Választási Bizottság által átadott szavazatszámilálási eredményt átveszi, majd az ülésen szóban kihirdeti azzal, a jogorvoslati határidő a kihirdetés időpontjától kezdődik meg,

g) berekeszti az ülést,

h) a Választási Bizottság által előkészített dokumentumok alapján a jogorvoslati határidő leteltével közli a választás eredményét a Szenátus elnökével.

4. A Választási Bizottság az elnök felügyelete mellett a Választói Gyűlésről jegyzőkönyvet készít, amelynek tartalmaznia kell:

a) a megjelentek és a kimentést kérők nevét (határozatképesség igazolásaként),

b) a választás eredményét, ennek keretében jelöltenként az érvényesen leadott szavazat számát és jellegét (igen/nem/tartózkodom), továbbá az érvénytelen szavazatok számát ennek okát,

c) a Választási Bizottság döntésével összefüggő jogorvoslat lehetőségét, határidejét, a benyújtás helyét,

d) a Választási Bizottság tagjainak aláírását, a jegyzőkönyv felvételének keltét, továbbá annak

helyszínét.

5. A Választói Gyűlés határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább hatvan százaléka jelen van. A határozatképességet szavazás előtt vizsgálni kell.

6. A szavazás lebonyolítása

6.1. A szavazás írásbeli és titkos. A szavazást a Választói Gyűlés elnöke vezeti le.

6.2. A szavazás a Választási Bizottság által összeállított, hitelesített és a szavazásra jogosultak részére a Választói Gyűlés ülésén átadott szavazólapon történik.

6.3. A szavazólapokat a Választási Bizottság úgy állítja össze, hogy azon a jelöltek neve egymás alatt, alfabetikus rendben szerepel.

6.4. A jelöltek neve mellett 'igen', 'nem' és 'tartózkodom' szavak szerepelnek. Az érvényes szavazat feltétele, hogy a jelöltek neve mellett a választásra jogosult a döntése szerinti egy szót egyértelműen (pl. bekarikázással vagy aláhúzással) írásban megjelöljön.

6.5. A szavazáson minden szavazat értéke egyenlő, minden szavazásra jogosult egy szavazólapon adhatja le szavazatát a jelöltekre.

6.6. A szavazásra jogosultaknak az elnök által a szavazás elindításakor meghatározott időkereten belül kell leadniuk a kitöltött szavazólapokat a Választási Bizottság által előkészített és előzetesen átadott borítékokban, az erre kijelölt urnába helyezve. A szavazatát leadó a szavazással egyidejűleg aláírja az urna mellett elhelyezett választói névjegyzéket, igazolva ezzel azt, hogy a szavazatát leadta.

6.7. A szavazásra jogosultak a szavazás során legfeljebb a betöltendő mandátumok alapján az adott választáson delegálható számú jelöltre adhatnak le 'igen' szavazatot.

6.8. Érvénytelen a szavazat, ha

a) az adott személynél nem csak egy szót jelöltek be,

b) az adott személynél egy szót sem jelöltek be,

c) a kar által az adott választáson delegálható főnél több jelöltre adtak le 'igen' szavazatot,

d) a szavazólapon nem szereplő személyre adtak le szavazatot,

e) a szavazó akarata kétséget kizáróan nem állapítható meg,

f) nem a hivatalos szavazólapon adták le a szavazatot,

g) az elnök által meghatározott időkereten túl adták le a szavazólapot.

7. A szavazás érvényes, amennyiben a jelenlévő szavazásra jogosultak legalább 60%-a érvényes szavazatot adott le.

8. A szavazás eredményes, ha a betöltendő mandátumok számával azonos számú jelöltre jelöltként a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint fele érvényes igen szavazatot adott le.

9. Érvénytelen, illetve eredménytelen szavazás esetén – részbeni eredménytelenség esetén az eredménytelenségben érintett jelölt vonatkozásában – a szavazást helyben meg kell ismételni, melyről a Választási Bizottság köteles gondoskodni a jelen Szabályzatban meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával. Ha a megismételt szavazás is érvénytelen, illetve eredménytelen a szavazást – ha ezt az adott helyzetben fennálló körülmények lehetővé teszik – a következő Kari Tanácsi ülésen kell megismételni, melynek érvénytelensége, eredménytelensége esetén, továbbá, ha az adott helyzetben nem lehet a következő Kari Tanácson a választást megismételni, akkor új választást kell kiírni.



10. A választás eredményét a Dékáni Hivatal haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kari tanácsi határozatba foglalja a Választási Bizottsággal együttműködésben, és az erre vonatkozó SZMSZ-ben foglalt szabályok szerint gondoskodik a közzétételéről, továbbá az SZMR alapján a Szenátus elnökével való közlésről a határozat elkészültétől számított 15 napon belüli elektronikus megküldés révén, különös figyelemmel az SZMR 14. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra és jelen Szabályzat jogorvoslati előírásaira.

### **VIII. A szenátusi tagság megállapítása, a mandátum kiosztása**

1. A szavazás eredményeként a Szenátusban azok a személyek jogosultak a Kart képviselni, akik a szavazáson legtöbb, a második legtöbb és a harmadik legtöbb 'igen' szavazatot kapták.
2. Ha a szavazáson egy vagy több hely tekintetében szavazategyenlőség alakul ki, a szavazást a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek vonatkozásában meg kell ismételni azzal, hogy a megismételt szavazáson mandátumot az a jelölt kapja, aki több 'igen' szavazatot kap. A megismételt szavazást a jelen Szabályzatban meghatározott szabályok megfelelő alkalmazásával kell lebonyolítani.

### **IX. A mandátum megszűnése**

1. A mandátumot szerzett személynek a szenátusi tagsága megszűnik:
  - a) a szenátori megbízatás megszűnésével, a lejárat hónapjának utolsó napján,
  - b) a Szenátus megszűnésével, a Szenátus megszűnésének napján,
  - c) az EKK Kari Tanács általi visszahívással, a visszahívásról szóló határozat szerinti meghatározott időpontban, ennek hiányában a határozat meghozatalának napján,
  - d) a szenátor lemondásával, a lemondás Dékáni Hivatalhoz való érkezésének napján,
  - e) a szenátor halálával, az elhalálozás napján,
  - f) a mandátum betöltésére jogosító jogviszonya megszűnésével, a megszűnés napján.
2. A megüresedett mandátum betöltése érdekében új választás kiírására kerül sor. Az új választás során megszerzett mandátum a megválasztott szenátort saját jogán a jogszabályi feltételek szerinti időtartamra jogosítja a mandátum betöltésére. Az új választást jelen Szabályzat rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell kiírni és lebonyolítani.

### **X. Jogorvoslat**

1. A szavazás lebonyolítására és eredményének megállapítására vonatkozó szabályok megsértése esetén jogorvoslati kérelem előterjesztésére van lehetőség, amelyet a Jogorvoslati Bizottságnak címezve a Választási Bizottságnál kell előterjeszteni írásban a Választói Gyűlés döntésének kihirdetésétől számított 3 munkanapon belül. Igazolási kérelem előterjesztésének, illetve

hiánypótlásnak nincs helye. A jogorvoslati kérelemnek a szavazás eredményére nincs halasztó vagy felfüggesztő hatálya, de a jogorvoslati kérelemmel érintett szenátusi tag a Szenátusban a kérelem elbírálásáig nem gyakorolhatja szenátusi szavazati jogát.

2. A Jogorvoslati Bizottság tagjait a dékán bízta meg a jogorvoslati kérelem beérkezését követően egy munkanapon belül. A Bizottság létszáma 3 fő. A Jogorvoslati Bizottság megbízatása a jogorvoslati eljárás időtartamára, a jogorvoslati kérelmekről szóló döntés meghozataláig és közléséig tart. A Bizottság tagja olyan személy lehet, aki az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyban áll.

3. A Jogorvoslati Bizottság tagja nem lehet az,

a) akitől a kérelem tárgyilagossága elbírálása nem várható el,

b) aki a Választói Gyűlésen aktív, illetve passzív választói jogát gyakorolva részt vett,

c) aki a jogorvoslattal érintett választás során a Választási Bizottság tagja volt.

4. Jogorvoslati kérelmet csak a jelen szabályzat szerint aktív vagy passzív választójoggal rendelkező személy terjeszthet elő; azaz az a személy, aki az EKK által a Szenátusba delegálható személyekre vonatkozó választáson választásra jogosult vagy választható. Más személytől származó jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

5. A jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell az előterjesztő nevét, aláírását, a jogorvoslati kérelem tárgyát, és azt, hogy a kérelmező a jogorvoslati kérelmet mely konkrét tényre és egyetemi, kari szabályzati, jogszabályi rendelkezésre alapítva nyújtja be jogsértésre hivatkozva. Az önmagában csak általánosságban megfogalmazott kérelem – pl. „a szavazás érvénytelen” – érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

6. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani

a) az idő előtti, az elkésztett, a nem a jogosulttól származó kérelmet,

b) a kérelmet, ha a Jogorvoslati Bizottság már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be,

c) a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem választási jogorvoslati ügy.

7. A Jogorvoslati Bizottság a jogorvoslati kérelmet 2 munkanapon belül megvizsgálja, és ha annak feltételei fennállnak, azt érdemben elbírálja. A jogorvoslati kérelem elbírálásának határideje a kérelem előterjesztését követő 7 munkanap, melynek során a Jogorvoslati Bizottság okiratot, dokumentumot vizsgálhat meg, továbbá személyeket hallgathat meg. A Bizottság megkeresésére a Kar valamennyi szervezeti egysége és foglalkoztatottja soron kívül köteles rendelkezésre állni, és adatot szolgáltatni. Személy meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

8. A Bizottság döntését zárt ülésen hozza meg, szótöbbséges szavazás alapján. Szavazni csak a döntéstervezetre vonatkozó igen vagy nem szavazattal lehet; melyek számát jegyzőkönyvezni kell. A Bizottság döntését annak meghozatalát követő 3 munkanapon belül írásba foglalja. A döntés tartalmazza a jogorvoslati kérelem rövid ismertetését, a döntés alapjául szolgáló tényállást, és a döntés indokait. A Bizottság döntését a Bizottság valamennyi tagja aláírja, és azt az írásba foglalástól

számított 5 munkanapon belül közli a kérelmezővel, a Választási Bizottság elnökével és az EKK dékánjával, valamint a Szenátus elnökével.

9. A Jogorvoslati Bizottság a jogorvoslati kérelem alapján a szavazás eredményét helyben hagyja, azt megváltoztatja vagy megsemmisíti. Megsemmisítés esetén a dékán gondoskodik új választás kiírásának kezdeményezéséről. A Bizottság döntésében rendelkezhet úgy is, hogy a szavazás eredményét csak egyes mandátumot nyert jelöltek vonatkozásában módosítja vagy semmisíti meg; ebben az esetben a jogorvoslati döntéssel nem érintett mandátumot nyert jelöltek választásának érvényességét a döntés nem érinti.

10. A Jogorvoslati Bizottság által hozott döntéssel szemben az Egyetemen belül nincs helye további jogorvoslatnak.

## VÁLASZTÁSI KIÍRÁS

A Semmelweis Egyetem Rektora

jelen dokumentummal kiírja az Egészségügyi Közszolgálati Kar szenátorválasztását.

A választás időpontja:

**[dátum]**

A választás helye:

**[helyszín címe]**

### Jelölés

Kari delegáltat jelölni az Egészségügyi Közszolgálati Kar oktató, kutató tagja jogosult, az erre célra szolgáló jelölőlapon a kar oktató/kutató tagjai közül. A jelölésre jogosult legfeljebb **[egy/kettő/három]** jelöltet jelölhet.

A Választási Bizottság **[dátum]-ig** összeállítja a karon a Kari Tanács tagjaként jogviszonyban lévő és jelölésükhöz hozzájárulásukat adó oktatókból és kutatókból (tanársegéd; adjunktus; docens; egyetemi tanár; tudományos segédmunkatárs; tudományos munkatárs; tudományos főmunkatárs; tudományos tanácsadó, kutató professzor) álló részgyűlési névjegyzéket, amely alapján elektronikusan megküldi az intézetvezetőknek a Jelölő Részgyűlésen használandó szavazólapot, a gyűlés forgatókönyvét, valamint a jegyzőkönyv mintáját.

Az intézeti jelölő részgyűléseket legkésőbb **[dátum]-ig** meg kell tartani.

Az intézetvezető az intézeti Jelölő Részgyűlés által megszavazott intézeti jelölőlistát, valamint a jelölőgyűlésen készült jelenléti ív, a szavazólapok és a jegyzőkönyv másolatát legkésőbb **[dátum]-ig** elektronikus úton megküldi a Választási Bizottságnak.

A Választási Bizottság a jelölő részgyűlések eredményeit a beérkezést követően haladéktalanul összesíti és ennek alapján összeállítja, továbbá tájékoztatásul a kari Választói Gyűlés elnökének elektronikus formában eljuttatja a kari választási névjegyzéket – az azt megalapozó dokumentumok másolatát is mellékelve –, valamint a Választói Gyűlés ülésének forgatókönyvét és jegyzőkönyv-tervezetét. A Választási Bizottság elnöke az intézeti jelölések összesítése alapján összeállított kari választási névjegyzéket legkésőbb **[dátum]-ig** elektronikus formában eljuttatja a Választói Gyűlés tagjainak.

### A választás menete

A szavazásra jogosultak a Választási Gyűléssé átalakult Kari Tanács ülésén a Választási Bizottság által a részükre átadott és hitelesített szavazólapon szavazhatnak. A szavazásra jogosultaknak az elnök által meghatározott időkereten belül kell leadniuk a kitöltött szavazólapokat a Választási Bizottság által előkészített borítékokban. A szavazás titkos és anonim. A szavazásra jogosultak a szavazás során **[egy/kettő/három]** jelöltre adhatják le szavazatukat. A kitöltött és borítékba helyezett szavazólapokat a szavazásra jogosultak a Választási Bizottság által az ülésen felállított urnában helyezhetik el a szavazás időtartama alatt. A szavazatát leadó a szavazással egyidejűleg aláírja az urna mellett elhelyezett választói névjegyzéket, igazolva ezzel azt, hogy a szavazatát leadta.

Budapest, [dátum].

Dr. Szél Ágoston

rektor

Semmelweis Egyetem

**Oktató/kutató hozzájáruló nyilatkozata a jelöléshez**

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (szül.: ....., an.: ....., lakóhely: .....) ezúton nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok nevemnek az Egészségügyi Közszolgálati Kar intézeti részgyűlési névjegyzékén a Semmelweis Egyetem Szenátusába az Egészségügyi Közszolgálati Kar részéről jelölhető oktatóként/kutatóként való feltüntetéséhez.

Budapest, [dátum]

.....

aláírás

**A jelölhető oktatók/kutatók részgyűlési névjegyzéke**

[név]

Budapest, [dátum]

dékáni hivatalvezető

Iktatószám:

Egészségügyi Közszolgálati Kar

**Budapest**

Üllői út 26.

1085

Tisztelt Igazgató **[Asszony/Úr]!**

Az ----- iktatószámom érkezett választási kiírásban meghatározottaknak megfelelően ezúton küldöm a részgyűlési névjegyzéket az intézeti jelölés lefolytatásához.

Az Egészségügyi Közszolgálati Kar által a Semmelweis Egyetem szenátusába az szenátorjelöltjeként jelölhető oktatók és kutatók száma a betölthető mandátumok alapján (...fő), a kar Kari Tanácsába tartozó, jelen választásban passzív választójoggal rendelkező oktatók és kutatók névsora a következő:

1. **[név]**
2. **[név]**
- (...)

A passzív választójoggal rendelkezők közül a jelen levélhez csatolt nyilatkozatok alapján az alábbi részgyűlési névjegyzékben szereplő személyek jelölhetők a jelenlegi választási eljárásban.



EKK részgyűlési névjegyzék:

1. **[név]**
2. **[név]**  
(...)

Tisztelettel:

**[név]**

Választási Bizottság elnöke

Melléklet: Nyilatkozatok

**Jelölő Részgyűléshez szükséges dokumentumok****(jelenléti ív, forgatókönyv/jegyzőkönyv, jelölőlap, intézeti jelölőlista a részgyűlés eredményeként)**

Egészségügyi Közzolgálati Kar

[Intézet neve]

Jelölő Részgyűlés

Budapest, [dátum]

**Jelenléti ív****a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közzolgálati Kar****[Intézet neve] [dátum]-i Jelölő Részgyűléséhez**

Sorsz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Budapest, [dátum]

**[Forgatókönyv/Jegyzőkönyv]**

a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar

**[intézet neve] [dátum]-i Jelölő Részgyűléséhez**

**Jelen vannak:**

A(z) [intézet neve] által a Semmelweis Egyetem szenátusába az EKK szenátorjelöltjeként jelölhető, valamint szavazásra jogosult oktatók és kutatók:

- [névsor]

-

-

-

A karon a jelölhető személyek közül a Dékáni Hivatal tájékoztatása alapján

[nevek]

adott hozzájáruló nyilatkozatot nevük a kari jelölőlistán való feltüntetéséhez.

**A Jelölő Részgyűlés elnöke megállapítja, hogy a szavazati joggal rendelkező jelenlévők száma ... fő, tehát a választói gyűlés határozatképes.**

A Jelölő Részgyűlés jegyzőkönyvének **hitelesítésére** felkéri

.....

és

.....

Az elnök tájékoztatja a Jelölő Részgyűlést arról, hogy a Semmelweis Egyetem SZMSZ SZMR 46. § (6) bekezdése alapján a Karoknak választási szabályzatot kell alkotniuk a kari képviselők megválasztására. A 46. § (1) bekezdésének g) pontja alapján a Kari Tanács dönt a Kart képviselő szenátusi tagok megválasztásáról. Az EKK által az SZMR 13. § (2) bekezdése f) pontja alapján a Szenátusba delegálható, a kar oktatói és kutatói által választott személyek száma 3 fő.

A kari szenátusi képviselők közül *[név]* megbízatása *[dátum]* lejárt, ezért újra kell választani az EKK *[egy; két; három]* szenátorát.

Az elnök tájékoztatja a Jelölő Részgyűlést arról, hogy a jelen szavazás közvetlen célja a kari Választói Gyűléshez szükséges intézeti részgyűlési javaslat megtétele. Ennek keretében a Dékáni Hivatal által megadott kari jelölő listán szereplő, és fentiekben ismertetett oktató(k)ra/kutató(k)ra lehet szavazatot leadni azzal, hogy mivel a Kar jelenleg *[egy; két; három]* szenátusi helyet tölthet fel, *[egy; két; három]* jelölést lehet megtenni.

Az elnök kéri, hogy a szenátorjelölt(ek)ről a kiosztott szavazólapon szíveskedjenek szavazni, legfeljebb egy jelöltre. Érvényes szavazat a név bekarikázásával adható.

Szavazószámláló Bizottság alakul, amelynek elnöke ....., tagjai pedig ....., valamint .....

A Szavazószámláló Bizottság elnöke tájékoztatja a gyűlés tagjait, hogy ... szavazat mellett az alábbi érvényes szavazati eredménnyel nyilvánítottak véleményt a szenátorjelöltekről:

*[név]* : ..... szavazat

Az elnök megköszöni a Jelölő Részgyűlés munkáját majd berekeszti a gyűlést.

**K.m.f.**

A jegyzőkönyvet hitelesítette:

A jegyzőkönyvet összeállította:

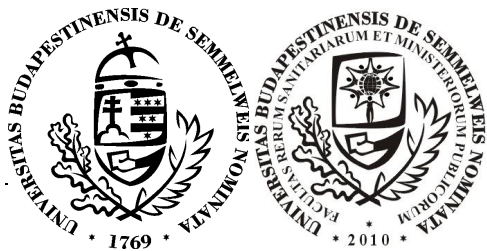
..... s.k.

.....

.....

.....

igazgató



## SEMMEIWEIS EGYETEM

*Egészségügyi Közzszolgálati Kar*

---

### *Dékáni Hivatal*

1085 Budapest, Üllői út 26.

tel: 1-459-1500/55635

e-mail: [dekani@ekk.sote.hu](mailto:dekani@ekk.sote.hu)

Jelölő lap

## JELÖLŐ LAP

A(Z) *[INTÉZET NEVE]* JELÖLŐ RÉSZGYŰLÉSÉHEZ

*[dátum]*

A Semmelweis Egyetem Szenátusába az Egészségügyi Közzszolgálati Kar képviselőjében

*[név]*

*[titulus]*

**[név]**

**[titulus]**

jelölöm.

**FIGYELEM!**

***Érvényes jelölésként kizárólag a jelölni javasolt személy nevének bekarikázását lehet elfogadni.***

***Egy személy legfeljebb [egy/kettő/három] jelöltre szavazhat.***



**[név]**

Budapest, *[dátum]*

dékáni hivatalvezető

Iktatószám:

Egészségügyi Közszolgálati Kar

**Budapest**

Üllői út 26.

1085

Tisztelt Hivatalvezető **[Asszony/Úr]!**

A(z) ----- iktatószámon érkezett dékáni körlevélben meghatározottaknak megfelelően ezúton küldöm a **[dátum]** tartott Jelölő Részgyűlés eredményeként az intézeti jelölőlistát, valamint mellékként csatolva a részgyűlés dokumentációjának másolatát (jelenléti ív, jegyzőkönyv, jelölő lapok).

A(z) **[intézet neve]** által a Semmelweis Egyetem szenátusába az EKK szenátorjelölti delegáláshoz a következő jelölést teszi:

1. **[név + szavazatszám]**
2. **[név + szavazatszám]**

Tisztelettel:

**[név]**

igazgató

**Választói Gyűléshez szükséges dokumentumok**

**(jelenléti ív, forgatókönyv/jegyzőkönyv, szavazólap, névjegyzék)**

**JELENLÉTI ÍV**

**A Kari Tanács szavazati joggal rendelkező tagjai**

Sorsz.	Név, intézet	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

**Állandó meghívottak – tanácskozási joggal – szavazati jog nélkül**

Sorsz.	Név, intézet	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Budapest, [dátum]

**[Forgatókönyv/Jegyzőkönyv]**

**a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közzolgálati Kar**

**[dátum] választói gyűléséhez**

[Ivezető elnök neve] a Választói Gyűlés elnökeként megnyitja az Egészségügyi Közzolgálati Kar gyűlésének ülését, ennek keretében eredményes munkát kívánva köszönti a megjelenteket, majd felkéri a választás levezetésére [név] a választási bizottság elnökét.

**Jelen vannak:**

Az Egészségügyi Közzolgálati Kar által a Semmelweis Egyetem szenátusába az EKK szenátorjelöltjeit választani jogosult KT tagok:

- [név, titulus, intézet]

**Szavazati joggal rendelkező tagok közül kimentésüket kérték:**

- [név, titulus, intézet]

**A választási bizottság elnöke (a továbbiakban: elnök) megállapítja, hogy a szavazati joggal rendelkező jelenlévők száma ... fő, tehát a választó gyűlésen az arra jogosultak legalább 60 %-a megjelent, tehát a választói gyűlés határozatképes.**

- A Választói Gyűlés jegyzőkönyvének elkészítésére felkéri [név] és [név], **hitelesítésére** pedig a választási bizottság tagjaként [név]

Az elnök tájékoztatja a Választói Gyűlést arról, hogy...

Az elnök röviden bemutatja a(z) [egy; kettő; három] jelölt kari munkásságát, személyét.

Az elnök felkéri a jelölteket, hogy néhány percre hagyják el a helyiséget, hogy a Választói Gyűlés tagjainak legyen módjuk rövid tanácskozásra a szavazás előtt.

Az elnök a választói gyűlés tagjai közül – a jelöltlistán nem szereplő jelenlévők közül – a szavazatok összeszámolására és a választás eredményének megállapítására háromtagú Szavazószámláló Bizottság választására kéri fel a Választói Gyűlést. A Szavazószámláló Bizottság összetételére az elnök a Választó Gyűlés tagjainak kezdeményezése alapján tesz javaslatot. Az elnök kézfeltételrel való szavazás alapján megállapítja, hogy a Szavazószámláló Bizottság elnöke *[név]*, tagjai pedig *[név]*, valamint *[név]*

Az elnök kéri, hogy a szenátorjelöltekről a kiosztott szavazólapon szíveskedjenek szavazni, legfeljebb *[egy/két/három]* jelöltre. Érvényes szavazat a név melletti igen/nem/tartózkodás szavak egyikének egyértelmű megjelölésével adható.

A Szavazószámláló Bizottság elnöke tájékoztatja a gyűlés tagjait, hogy ... szavazat mellett az alábbi érvényes szavazati eredménnyel nyilvánítottak véleményt a szenátorjelöltekről:

*[név]*: ..... szavazat

Az elnök megállapítja, hogy az EKK által az egyetemi Szenátusba delegált ... fő:

*[név]*

Az elnök gratulál a megválasztott szenátor(ok)nak, majd rövid záró gondolatok elmondását követően berekeszti a kari Választói Gyűlést.



## SEMMELWEIS EGYETEM

*Egészségügyi Közzolgálati Kar*

---

*Dékáni Hivatal*

1085 Budapest, Üllői út 26.

tel: 1-459-1500/55635

e-mail: [dekani@ekk.sote.hu](mailto:dekani@ekk.sote.hu)

### SZAVAZÓLAP

[sorszám] napirendi pont KT/[dátum]

### SZAVAZÓLAP

#### SZENÁTORJELÖLTEKRŐL

(.... fő)

<b>[Név]</b>	igen	nem	tartózkodás
--------------	------	-----	-------------

<b>[Név]</b>	igen	nem	tartózkodás
--------------	------	-----	-------------

A szavazás módja:

a személy neve mellett a megfelelő szót kell egyértelműen megjelölni (pl. karikázással, aláhúzással).

Érvénytelen a szavazólap:

ha nem a hivatalos szavazólapon adták le a szavazatot

Érvénytelen a szavazás:

ha az adott személynél nem csak egy szót jelöltek meg,

ha az adott személynél egy szót sem jelöltek meg,

ha a kar által delegálható 2 főnél több jelöltre adtak le szavazatot,

ha a szavazólapon nem szereplő személyre adtak le szavazatot,

ha a szavazó akarata kétséget kizáróan nem állapítható meg



## NÉVJEGYZÉK

### 1. passzív választói joggal rendelkezők jegyzék (kari választási névjegyzék)

Sorsz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

### 2. aktív választójoggal rendelkezők jegyzék (választói névjegyzék)

Sorsz.	Név	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

”