

VI. fejezet

A hallgatói jogorvoslati eljárás rendje³⁶

A Semmelweis Egyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) alapján a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslati rendjét a jogszabályi rendelkezésekkel egységes szerkezetben az alábbiakban állapítja meg.

A szabályzat hatálya

1. §

- (1) A jelen szabályzat hatálya a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslatra terjed ki.
- (2) Hallgatói fegyelmi ügyekben a jelen szabályzat rendelkezéseit a Szervezeti és Működési Szabályzat III. Rész Hallgatói követelményrendszer (a továbbiakban: Hallgatói követelményrendszer) V. fejezetében nem szabályozott kérdések tekintetében kell alkalmazni.
- (3) A jelen szabályzat alkalmazásában:
 - c) **vastagon szedett szöveg: Nftv.**
 - d) álló, vékonybetűs szöveg: egyetemi szabályzat.
- (4) A jelen szabályzat alkalmazásában hallgató a jogorvoslati kérelem előterjesztésére az Nftv. szerint jogosult személy.

Nftv. 57. § (1) Jogainak megsértése esetén a hallgató

- a) a hallgatói önkormányzathoz fordulhat jogi segítségnyújtásért,
 - b) igénybe veheti az oktatásügyi közvetítői szolgálatot,
 - c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény a jelen törvényben írtak szerint köteles elbírálni,
 - d) az oktatási jogok biztosának az eljárását kezdeményezheti, feltéve, hogy az e törvényben szabályozottak szerint jogorvoslati jogát - a bírósági eljárás kivételével - kimerítette.
- (2) A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit - e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri - írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.
- (3) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.
- (4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,
- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
 - b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
 - c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.
- (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:
- a) a kérelmet elutasítja,
 - b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
 - c) a döntést megváltoztatja,
 - d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

³⁶ Megállapította a 85/2013. (VI. 27.) szenátusi határozat. Hatályos: 2013. június 27-től.

(6) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(7) A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

58. § (1) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(2) A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(3) A 57. §-t, és az (1)-(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell

a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt,

b) a doktoranduszt és a doktorjelöltet, továbbá

c) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatót érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

(4) A jogorvoslati eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a jelen törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott keret között - szabályozza.

A Felülbírálati Bizottság

2. §

(1) A jogorvoslati kérelmet (felülbírálati kérelmet; a továbbiakban: jogorvoslati kérelem) – a rektor javaslata alapján - a Szenátus által három évre létrehozott Felülbírálati Bizottság bírálja el. A Felülbírálati Bizottság összetételét úgy kell meghatározni, hogy a Karok, az Egyetemi Doktori Tanács, a hallgatók (ide értve a doktoranduszokat is) képviselőjét biztosítani kell. A Felülbírálati Bizottság elnöke a rektor által kijelölt rektorhelyettes.

(2) A Felülbírálati Bizottság megállapítja ügyrendjét, amelyet a rektor jóváhagyását követően a Felülbírálati Bizottság elnöke a Szenátus elé terjeszt. Az ügyrendben meghatározottak szerint a Felülbírálati Bizottság elnöke a Felülbírálati Bizottság tagjaiból legalább háromtagú eljáró tanácsot jelölhet ki adott ügy vagy ügyek meghatározott csoportja tekintetében. Az eljáró tanácsban a hallgatók képviselőjét biztosítani kell. Ahol jelen szabályzat az eljárás során a Felülbírálati Bizottságot említi, ott azon értelemszerűen az eljáró tanácsot is érteni kell.

(3) A Felülbírálati Bizottság tagja az Nftv-ben meghatározott összeférhetetlenséget köteles a Felülbírálati Bizottság elnökének haladéktalanul írásban bejelenteni. Összeférhetetlenségi indítványt a jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgató vagy meghatalmazottja is tehet a kizáró okról történt tudomásszerzéstől számított 8 napon belül. A szóban előterjesztett indítványt jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az összeférhetetlenség fennállásáról a Felülbírálati Bizottság elnöke, az elnök érintettsége esetén pedig a rektor dönt. A Felülbírálati Bizottság tagjának összeférhetetlensége esetén e tag a kérelem elbírálásában nem vehet részt.

(4) A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelmet ülésén bírálja el.

(5) A Felülbírálati Bizottság határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A Felülbírálati Bizottság döntését jelen lévő tagjai többségének egynemű szavazatával hozza.

(6) A Felülbírálati Bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a főtítkárt vagy az általa kijelölt személyt.

A jogorvoslati kérelem

3. §

(1) A jogorvoslati kérelmet a hallgatói információs rendszerben (NEPTUN-EFTR) rendszeresített elektronikus úrlapon, illetve a jelen szabályzat mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni.

A formanyomtatványt az Egyetem honlapján történő közzététellel elérhetővé kell tenni, valamint azt a jogorvoslati kérelem előterjesztésére szolgáló egyetemi szervezeti egységeknek – a hallgató kérésére – papír alapon is rendelkezésre kell bocsátania.

(2) A jogorvoslati kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosítóját (NEPTUN-kódját), lakóhelyét, a hallgató egyéb elérhetőségeit (telefon és e-mail),
 - b) annak a képzésnek a megnevezését, amelyet a jogorvoslati kérelem érint, továbbá a képzés munkarendjének megnevezését,
 - c) határozott kérelmet,
 - d) a kérelem alapjául szolgáló tényeket és az azok alapjául szolgáló bizonyítékokat,
 - e) a döntés, intézkedés iktatási számát, amellyel szemben a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
 - f) lehetőség szerint annak a jogszabálynak, egyetemi szabálynak a megjelölését, amelyre hivatkozással a hallgató a jogorvoslati kérelmet benyújtja,
 - g) a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntéssel, intézkedéssel, mulasztással szembeni jogorvoslat esetén lehetőség szerint annak az Egyetem által elfogadott követelménynek, illetve annak a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt vagy a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezésnek a megjelölését, amellyel a döntés, intézkedés, mulasztás ellentétes,
 - h) a kérelem dátumát – személyes benyújtás esetén a benyújtás dátumát - , a hallgató aláírását.
- (3) Meghatalmazott eljárása esetén a hallgató által aláírt meghatalmazást a jogorvoslati kérelemhez csatolni kell annak benyújtásával egyidejűleg.

A jogorvoslati kérelem benyújtása, a hiánypótlás

4. §

(1) A jogorvoslati kérelmet a jelen szabályzat 2. §-ában meghatározott Felülbírálati Bizottsághoz kell címezni, és a Hallgatói követelményrendszer II. fejezetében a kérelmek benyújtására megjelölt szervezeti egységhez kell benyújtani. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként, vagy a hallgatói információs rendszeren keresztül elektronikus úton nyújthatja be.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység a jogorvoslati kérelmet a kérelem kézhezvételének napját jelző érkeztető bélyegzővel látja el, majd az ügy valamennyi iratával együtt – ide értve a jogorvoslati kérelemmel megtámadott döntést hozó, intézkedést végrehajtó, mulasztást elkövető szervezeti egységtől, bizottságtól, személytől (a továbbiakban együtt: első fokon eljáró szerv) beszerezhető iratokat - haladéktalanul, de legkésőbb a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül továbbítja a Felülbírálati Bizottság elnöke részére.

(3) Amennyiben a jogorvoslati kérelmet a Felülbírálati Bizottsághoz nyújtották be, a (2) bekezdésben meghatározott érkeztetést követően a Felülbírálati Bizottság elnökének felhívására az (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység köteles az ügy iratait haladéktalanul, de legkésőbb a felhívás kézhezvételétől számított 6 munkanapon belül továbbítani a Felülbírálati Bizottság elnöke részére. Az (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység vezetőjének felhívására és az általa meghatározott határidőn belül az első fokon eljáró szerv köteles a kért dokumentumokat az (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység vezetője részére továbbítani.

(4) A jogorvoslati eljárásban a hallgatót meghatalmazottja is képviselheti.

(5) Ha a jogorvoslati kérelem nem felel meg a 3. § (1)-(3) bekezdésében foglalt követelményeknek, a Felülbírálati Bizottság elnöke a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlásra hívja fel a hallgatót. Nem bocsátható ki hiánypótlási felhívás olyan adat igazolására vagy melléklet csatolására, amelyről a Felülbírálati Bizottságnak hivatalból ismerete van, illetve amit a Felülbírálati Bizottságnak kell beszereznie. Amennyiben a hallgató a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a felhívásban foglaltakat, úgy kérelmét a Felülbírálati Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján fogja elbírálni, vagy az eljárást megszünteti.

(6) A hiánypótlási felhívás közlésére az értesítés közlésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A határidők számítása

5. §

- (1) A jogorvoslati kérelem előterjesztésére az Nftv-ben meghatározott határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, továbbá a közlésnek, a kézbesítésnek a napja.
- (2) Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen az Egyetemen a munka szünetel, a határidő a legközelebbi munkanapon jár le.
- (3) A postán küldött beadvány és megkeresés előterjesztési ideje a postára adás napja.
- (4) A határidőt kétség esetén megtartottnak kell tekinteni.

A tényállás tisztázása, értesítés és idézés, a megkeresés

6. §

- (1) A Felülbírálati Bizottság köteles a döntéshozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez nem elegendők az adatok, bizonyítási eljárást folytat le, melynek során különösen személyeket hallgathat meg, iratokat kérhet be vagy szakértőt vehet igénybe. A Felülbírálati Bizottság a bizonyítékokat egyenként és összességükben értékeli, és az ezen alapuló meggyőződése szerint állapítja meg a tényállást és hozza meg döntését.
- (2) A hallgatónak, meghatalmazottjának (a továbbiakban együtt: hallgató) a jelen szabályzatban meghatározottak szerint joga van ahhoz, hogy a jogorvoslati eljárásban írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- (3) Amennyiben a Felülbírálati Bizottság a hallgatót az eljárásban személyesen kívánja meghallgatni, értesítést, vagy ha más személyt – különösen tanúként vagy szakértőként – kíván az eljárásban személyesen meghallgatni, idézést bocsát ki.
- (4) Az idézésben, értesítésben fel kell tüntetni a Felülbírálati Bizottság megnevezését, az ügy számát, az ügy tárgyát, a meghallgatás időpontját és helyét, valamint azt, hogy milyen kérdésben és milyen minőségben kívánja a bizottság az idézett, értesített személyt meghallgatni. Az idézett, értesített figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosság igazolására alkalmas iratait hozza magával. Az értesítésben a hallgató figyelmét fel kell hívni arra, hogy észrevételeit írásban is benyújthatja, kérve személyes meghallgatásának mellőzését, valamint tájékoztatni kell az (5) bekezdésben foglaltakról.
- (5) A Felülbírálati Bizottság köteles a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatni. Ha a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Felülbírálati Bizottság ülésén, a személyes meghallgatásától el lehet tekinteni, továbbá ha a hallgató a Felülbírálati Bizottság felhívására nem nyilatkozik, vagy a kért adatot nem közli, a Felülbírálati Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján dönt. Erre a hallgatót figyelmeztetni kell.
- (6) Amennyiben a Felülbírálati Bizottság a tényállás tisztázása érdekében valamely egyetemi szervezeti egységet, bizottságot, vezetőt, egyéb egyetemi munkatársat állásfoglalás érdekében megkeres, a megkeresett köteles a Felülbírálati Bizottság által meghatározott határidőn belül a megkeresésre válaszolni.
- (7) A jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgatót írásban, postai úton – ajánlott küldeményként és tértivevénnyel – és amennyiben a hallgató elektronikus levélcíme rendelkezésre áll, elektronikus úton kell az ülésről, illetve személyes meghallgatásáról értesíteni. Az értesítést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább öt nappal korábban megkapja. Az egyéb személyeket írásban, postai vagy elektronikus úton kell idézni, illetve a megkeresést részükre továbbítani. Az idézést úgy kell közölni, hogy a címzett azt legalább nyolc nappal korábban megkapja. A jelenlévőt szóban is lehet idézni, értesíteni, megkeresni. A postai vagy elektronikus úton közölt értesítés, idézés, megkeresés közléséről, valamint átvételéről, illetve megtekintéséről szóló dokumentumot az ügy irataiban el kell helyezni. A szóbeli értesítés, idézés, illetve megkeresés megtörténtét az ügy irataiban fel kell jegyezni, és az érintettel alá kell íratni.
- (8) Hiánypótlási felhívás az eljárás során akkor is kibocsátható – megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett –, ha a jogorvoslati kérelem megfelelt a 3. § (1)-(3) bekezdésben foglalt követelményeknek, de a tényállás tisztázása során felmerült új adatra tekintettel az szükséges. Nem bocsátható ki hiánypótlási felhívás olyan adat igazolására vagy melléklet csatolására, amelyről a Felülbírálati Bizottságnak hivatalból ismerete van, illetve amit a Felülbírálati Bizottságnak kell beszereznie. Amennyiben a hallgató a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a

felhívásban foglaltakat, úgy kérelmét a Felülbírálati Bizottság a rendelkezésére álló adatok alapján fogja elbírálni, vagy az eljárást megszünteti.

(9) A Felülbírálati Bizottság munkájához a Rectori Hivatal jogi segítséget nyújt.

Igazolási kérelem

7. §

(1) Amennyiben a hallgató a jogorvoslati eljárás során valamely határnapot, határidőt önhibáján kívül elmulasztott, igazolási kérelmet terjeszthet elő.

(2) A jogorvoslati kérelem előterjesztésére megállapított határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelmet az első fokon eljáró szerv bírálja el, egyéb, a jogorvoslati eljárás során előterjesztett igazolási kérelemről a Felülbírálati Bizottság dönt.

(3) Ha az első fokon eljáró szerv megtartotta a hallgató értesítésére és a határozat közlésére vonatkozó szabályokat, a jogorvoslati határidő elmulasztása esetén nincs helye igazolási kérelemnek arra való hivatkozással, hogy az értesítés, illetve a határozat közlése nem postai kézbesítés útján történt.

(4) Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követő nyolc napon belül, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy az elmulasztott határidő utolsó napjától számított hat hónapon belül lehet előterjeszteni.

(5) A határidő elmulasztása esetén az igazolási kérelemmel egyidejűleg pótolni kell az elmulasztott cselekményt is, amennyiben ennek feltételei fennállnak.

(6) Ha az első fokon eljáró szerv, illetve a Felülbírálati Bizottság az igazolási kérelemnek helyt ad, az igazolási kérelmet benyújtó személyt eljárásjogi szempontból olyan helyzetbe kell hozni, mintha nem mulasztott volna.

Az ügyintézési határidő

8. §

(1) A Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelmet a kérelem Felülbírálati Bizottság elnökéhez történő megérkezésének napját követő naptól számított 30 napon belül köteles elbírálni. E határidőt a Felülbírálati Bizottság indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.

(2) Az ügyintézési határidőbe nem számít be:

- a) a hiánypótlásra, illetve a tényállás tisztázásához szükséges adatok közlésére irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő,
- b) a hatásköri kérdés egyeztetésének időtartama,
- c) szakhatóság vagy szakértő állásfoglalás érdekében megkeresett szerv állásfoglalása elkészítésének időtartama,
- d) az eljárás felfüggesztésének időtartama,
- e) a Felülbírálati Bizottság működését legalább egy teljes napra ellehetetlenítő üzemzavar vagy más elháríthatatlan esemény időtartama,
- f) a kérelem, a döntés és egyéb irat fordításához szükséges idő.

A jegyzőkönyv, összesítő jegyzék

9. §

(9) A Felülbírálati Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(10) A jegyzőkönyv írásban vagy hangfelvétel útján rögzítendő, utóbbi esetben 5 napon belül a hangfelvétel alapján írásban is elkészítendő.

(11) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a Felülbírálati Bizottság megnevezését, az ügy tárgyát és az ügyiratszámot,
- b) a jegyzőkönyv készítésének helyét és idejét, oldalszámozást,
- c) a jelenlévő bizottsági tagok, valamint a jelenlévő egyéb személyek nevét,
- d) személyes meghallgatás esetén a meghallgatott személy nevét, lakcímét, – hallgató esetén – NEPTUN-kódját, az ügyben való részvételének minőségét,
- e) az ülésen megjelent személy jogaira és kötelezettségére való figyelmeztetés megtörténtét,
- f) az ügyre/ülésre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat, megállapításokat,

- g) a jegyzőkönyvvezető aláírását, valamint a Felülbírálati Bizottság elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítésére választott személy aláírását.
- (12) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a bizottsági ülésen jelenlévők által aláírt jelenléti ívet.
- (13) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, és ennek megtörténte után a jegyzőkönyv megfelelő részét velük alá kell írni. A meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. Az aláírás esetleges megtagadását és ennek okát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (14) A bizottsági döntésekről tanévenként a Rektori Hivatal összesítő jegyzéket vezet. Az összesítésnek tartalmaznia kell a sorszámot, a kérelmező nevét, NEPTUN-kódját, az érintett oktatási szervezeti egység megnevezését, a döntés iktatószámát, valamint, hogy a Felülbírálati Bizottság méltányossági jogkörében hozta-e a döntést.

A döntés és annak közlése

10. §

Nftv. 57. § (5) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,**
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,**
- c) a döntést megváltoztatja,**
- d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.**

- (1) A Felülbírálati Bizottság az ügy érdemében határozatot hoz, az eljárás során minden más kérdésben – ide nem értve az értesítést, idézést, valamint a megkeresést - végzést bocsát ki. A továbbiakban a határozat és a végzés együttes említésük esetén: döntés. A Felülbírálati Bizottság döntését külön okiratban kell megszövegezni.
- (2) A határozatnak tartalmaznia kell
- a) a Felülbírálati Bizottság megnevezését, az ügy számát és ügyintézőjének nevét,
 - b) a hallgató nevét, lakcímét, NEPTUN kódját, a Kar, szak, képzés, évfolyam, a képzés munkarendjének megjelölését, továbbá a hallgató által a jogorvoslati kérelemben megadott, személyazonosítására szolgáló egyéb adatot,
 - c) az ügy tárgyának megjelölését,
 - d) a rendelkező részben
 - da) a Felülbírálati Bizottság döntését, továbbá a jogorvoslat lehetőségéről, benyújtásának helyéről és határidejéről, valamint a jogorvoslati eljárásról, a tárgyalás tartása iránti kérelem lehetőségéről való tájékoztatást,
 - db) szakhatóság vagy szakértő állásfoglalás érdekében megkeresett szerv megnevezését és állásfoglalása rendelkező részét,
 - dc) a kötelezettség teljesítésének határnapját vagy határidejét és az önkéntes teljesítés elmaradásának jogkövetkezményeit,
 - dd) a határozatban megállapított fizetési kötelezettség mértékéről és megfizetésének, lerovásának módjairól szóló tájékoztatást,
 - e) az indokolásban
 - ea) a megállapított tényállást és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat,
 - eb) a hallgató által felajánlott, de mellőzött bizonyítást és a mellőzés indokait,
 - ec) a mérlegelési, méltányossági jogkörben hozott határozat esetén a mérlegelésben, a méltányossági jogkör gyakorlásában szerepet játszó szempontokat és tényeket,
 - ed) a szakhatósági állásfoglalás, szakértő állásfoglalás érdekében megkeresett szerv által kiadott állásfoglalás indokolását,
 - ee) az ügyintézési határidő túllépése esetén az ügyintézési határidő leteltének napját, valamint az arról szóló tájékoztatást, hogy az ügyintézési határidőt mely, a hallgatónak vagy az eljárás egyéb résztvevőjének felróható okból nem tartotta be,
 - ef) azokat a jogszabályhelyeket, valamint azon egyetemi szabályzati rendelkezések megjelölését, amelyek alapján a Felülbírálati Bizottság a határozatot hozta,
 - eg) a Felülbírálati Bizottság hatáskörét és illetékességét megállapító jogszabályra, valamint egyetemi szabályzatra történő utalást,

- f)* a döntéshozatal helyét és idejét, a határozat kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását,
 - g)* a határozat kiadmányozójának aláírását és az Egyetem bélyegzőlenyomatát.
- (3) A végzésnek tartalmaznia kell a (2) bekezdés *a) -d)*, *ec)-eg)*, valamint *f) -g)* pontjában foglaltakat.
- (4) Indokolást és jogorvoslatról való tájékoztatást nem tartalmazó egyszerűsített döntés hozható, ha
- a)* a Felülbírálati Bizottság a jogorvoslati kérelemnek teljes egészében helyt ad, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, vagy a döntés az ellenérdekű ügyfél jogát vagy jogos érdekét nem érinti, vagy
 - b)* az kizárólag valamely eljárási cselekmény időpontját határozza meg.
- (5) A Felülbírálati Bizottság a döntést a hallgatóval postai úton történő kézbesítéssel - ajánlott küldeményként és tértivevénnyel - közli. A döntés a jelen levő hallgatóval személyesen szóban, továbbá elektronikus úton is közölhető, de ebben az esetben is az írásba foglalt döntést részére 10 napon belül postai úton kézbesíteni kell. A szóbeli vagy elektronikus úton történő közlés tényét az iratra fel kell jegyezni és szóbeli közlés esetén a hallgatóval alá kell íratni.
- (6) A döntést meg kell küldeni továbbá a főtitkárnak, valamint az érintett Kar vezetőjének is.
- (7) A Felülbírálati Bizottság elnöke az egységes jogalkalmazás elősegítése érdekében a Felülbírálati Bizottság egyes döntéseinek tartalmáról – ide nem értve a személyes adatokat – tájékoztathatja a Karok dékánját.

A döntés kijavítása és kiegészítése

11. §

- (1) Ha a döntésben név-, szám- vagy más elírás, illetve számítási hiba van, a Felülbírálati Bizottság a hibát - szükség esetén az érintett meghallgatása után - kijavítja, ha az nem hat ki az ügy érdemére.
- (2) A kijavítást a Felülbírálati Bizottság
- a)* a döntés eredeti példányára és - ha rendelkezésre állnak - kiadmányaira történő feljegyzéssel,
 - b)* a hibás döntés bevonása mellett a döntés kicserélésével vagy
 - c)* kijavító döntés meghozatalával
- teljesíti.
- (3) A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye.
- (4) A kijavítást közölni kell azzal, akivel a kijavítandó döntést közölték.

12. §

- (1) Ha a döntésből jogszabály vagy egyetemi szabályzat által előírt kötelező tartalmi elem hiányzik, vagy az ügy érdeméhez tartozó kérdésben nem született döntés, a Felülbírálati Bizottság a döntést kiegészíti.
- (2) Nincs helye a döntés kiegészítésének, ha
- a)* a döntés jogerőre emelkedésétől számított egy év már eltelt, vagy
 - b)* az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.
- (3) A kiegészítést a Felülbírálati Bizottság
- a)* önálló kiegészítő döntéssel és - lehetőség szerint - e ténynek a döntés eredeti példányára és kiadmányaira történő feljegyzésével vagy
 - b)* a hiányos döntés bevonása mellett az eredeti döntést és a kiegészítő döntést egységes döntésbe foglalva a döntés kicserélésével
- teljesíti.
- (4) A kiegészítés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint az eredeti döntés ellen volt.
- (5) A kiegészítést közölni kell azzal, akivel a kiegészítendő döntést közölték.

A döntés módosítása vagy visszavonása

13. §

- (1) Ha a Felülbírálati Bizottság döntésének bírósági felülvizsgálatára irányuló kereset alapján a Felülbírálati Bizottság megállapítja, hogy döntése jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, a döntést módosítja vagy visszavonja.
- (2) A Felülbírálati Bizottság a nem jogszabálysértő, egyetemi szabályzatba nem ütköző döntést akkor is visszavonhatja, illetve a keresetben foglaltaknak megfelelően módosíthatja, ha a kereseti kérelemben foglaltakkal egyetért, feltéve, hogy az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél.

- (3) Az e §-ban meghatározottak szerinti döntést közölni kell a hallgatóval, továbbá azokkal, akikkel a megtámadott döntést közölték.
- (4) A visszavonó, illetve módosító döntés ellen ugyanolyan jogorvoslatnak van helye, mint amilyen a visszavont, illetve a módosított döntés ellen volt.

14. §

- (1) Ha a Felülbírálati Bizottság megállapítja, hogy a bíróság által el nem bírált döntése jogszabályt vagy egyetemi szabályzatot sért, a döntését módosítja vagy visszavonja. A döntést közölni kell azzal, akivel a módosított vagy visszavont döntést közölték.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti eljárás lefolytatására a Felülbírálati Bizottság csak egy ízben, a döntés közlésétől számított egy éven belül jogosult. Ha a döntés bírósági felülvizsgálata van folyamatban, a Felülbírálati Bizottság az érdemi ellenkérelem előterjesztéséig vonhatja vissza a döntését.
- (3) A döntést a hatósági nyilvántartásba, illetve a hatósági igazolványba felvett téves bejegyzés kivételével nem lehet módosítani vagy visszavonni, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot sértene.

15. §

- (1) A döntést meg kell semmisíteni és vissza kell vonni, ha
- az ügy nem tartozik a Felülbírálati Bizottság hatáskörébe,
 - a döntés tartalmát bűncselekmény befolyásolta, feltéve hogy a bűncselekmény elkövetését jogerős ítélet megállapította vagy ilyen ítélet meghozatalát nem a bizonyítottság hiánya zárja ki,
 - a Felülbírálati Bizottság nem volt jogszabályszerűen, illetve a jelen szabályzatban meghatározottak szerint megalakítva, nem volt határozatképes, vagy nem volt meg a döntéshez szükséges szavazati arány, vagy
 - a döntés tartalma a 19. § (2)-(3) bekezdésében foglalt rendelkezésekkel ellentétes.
- (2) A döntés - a (3) bekezdés kivételével - semmisségi ok esetén sem semmisíthető meg, ha
- az a hallgató jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogát sértené, és a döntés jogerőre emelkedése óta három év eltelt,
 - a kötelezettséget (joghátrányt) megállapító döntés jogerőre emelkedésétől, vagy ha az hosszabb, a teljesítési határidő utolsó napjától, a folyamatos kötelezettséget megállapító döntés esetén az utolsó teljesítéstől számított öt év eltelt.
- (3) Az (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt semmisségi ok esetében a döntés időkorlátozás nélkül megsemmisíthető, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint.

A jogorvoslati kérelem érdemi bírálat nélküli elutasítása, az eljárás megszüntetése

16. §

- (1) Az első fokon eljáró szerv a jogorvoslati kérelmet érdemi vizsgálat nélkül, nyolc napon belül elutasítja, ha
- a kérelem elbírálására a Felülbírálati Bizottságnak nincs hatásköre, és a kérelem áttételének nincs helye,
 - a kérelem nyilvánvalóan lehetetlen célra irányul,
 - a kérelem idő előtti vagy elkésett,
 - a Felülbírálati Bizottság a kérelmet érdemben már elbírálta, és változatlan tényállás és jogi szabályozás mellett ugyanazon jog érvényesítésére irányuló újabb kérelmet nyújtottak be,
 - a kérelem nyilvánvalóan nem az előterjesztésére jogosulttól származik, vagy
 - a kérelem tartalmából megállapítható, hogy az ügy nem felülbírálati ügy.
- (2) A Felülbírálati Bizottság az eljárást megszünteti, ha
- a jogorvoslati kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának lett volna helye, az elutasítási ok azonban az eljárás megindítását követően jutott a tudomására,
 - a kérelmező a jogorvoslati kérelmét visszavonta, kivéve, ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét,
 - a kérelmező halála következtében az eljárás okafogyottá vált,
 - az eljárás folytatására okot adó körülmény már nem áll fenn,

k) jogszabályváltozás miatt az ügy elbírálása a továbbiakban már nem tartozik a Felülbírálati Bizottság hatáskörébe.

(3) Ha a kérelmező a jogorvoslati kérelmét a döntés jogerőre emelkedését megelőzően a (2) bekezdés h) pontja szerint visszavonja, a Felülbírálati Bizottság a döntést visszavonja.

Az eljárás felfüggesztése

17. §

(1) Ha az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy a Felülbírálati Bizottságnak az adott ügygel szorosan összefüggő más döntése nélkül az ügy megalapozottan nem dönthető el, a Felülbírálati Bizottság az eljárást felfüggeszti. Amennyiben a más szerv előtti eljárás megindítására a jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgató jogosult, erre öt megfelelő határidő kitűzése mellett fel kell hívni. Ha a kérelmező a felhívásnak nem tesz eleget, a Felülbírálati Bizottság az eljárást megszünteti, vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

(2) Ha a közigazgatási ügyekben eljáró bíróság a Felülbírálati Bizottságot új eljárásra kötelezi és ezzel a bírósági döntéssel szemben perújítási vagy felülvizsgálati kérelmet terjesztettek elő, a Felülbírálati Bizottság az eljárást felfüggeszti.

(3) Ha az (1) bekezdés alkalmazásának nincs helye, az eljárás felfüggesztését indokolt esetben egy alkalommal a jogorvoslati kérelmet előterjesztő hallgató is kérheti. Az eljárás a hallgató kérelmére – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában - akkor függeszthető fel, ha nincs ellenérdekű ügyfél vagy az ellenérdekű ügyfél az eljárás felfüggesztéséhez hozzájárul, vagy az ellenérdekű ügyfél érdekét az nem érinti.

(4) Ha a Felülbírálati Bizottság az eljárást a (3) bekezdés alapján függesztette fel, és a hallgató az eljárás folytatását hat hónapon belül nem kéri, a Felülbírálati Bizottság az eljárás megszüntetéséről dönt.

(5) Az eljárás felfüggesztésekor minden határidő megszakad, és az eljárás felfüggesztésének megszüntetésekor az ügyintézési határidő kivételével újra kezdődik. A felfüggesztés időtartama alatt megtett valamennyi eljárási cselekmény hatálytalan, kivéve azokat, amelyek a felfüggesztési ok megszüntetésére irányulnak.

(6) A Felülbírálati Bizottság az eljárás felfüggesztése esetén is dönthet úgy, hogy a folyamatban lévő eljárási cselekményeket és az azok teljesítésére megállapított határidőket az eljárás felfüggesztése nem érinti.

Méltányosság gyakorlása

18. §

(1) A Felülbírálati Bizottság indokolt esetben méltányosságot gyakorolhat, és ennek keretében megváltoztathatja az első fokon eljáró szerv döntését, ha az első fokon eljáró szerv döntésének e tekintetben történő megsemmisítése és az első fokon eljáró szerv új eljárásra utasítása – a késedelem folytán – a kérelmezőre nézve súlyosan hátrányos következményekkel járna.

(2) Nincs helye méltányosságnak, ha a kérelmező a saját felróható magatartása miatt került rendkívüli helyzetbe.

(3) A tanulmányi kötelezettség teljesítésének rendjével összefüggésben a tanulmányi követelmény tartalmának érintése nélkül gyakorolható méltányosság. A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell az engedély feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a továbbiakban méltányossági alapon kedvezmény nem adható.

Bírósági felülvizsgálat

Nftv. 58. § (1) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(2) A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül

bírálja el.

19. §

- (1) A hallgató a Felülbírálati Bizottság döntése elleni keresetlevelet az első fokon eljáró szervhez nyújtja be. Az első fokon eljáró szerv köteles a keresetlevelet az ügy irataival együtt 6 munkanapon belül felterjeszteni a Felülbírálati Bizottság elnökének.
- (2) Ha a bíróság az ügy érdemében határozott, az Egyetemenél ugyanabban az ügyben azonos tényállás mellett - a bíróság által elrendelt új eljárás kivételével - nincs helye új eljárásnak.
- (3) A Felülbírálati Bizottságot a bíróság határozatának rendelkező része és indokolása köti, a megismételt eljárás és a döntéshozatal során annak megfelelően jár el.

Kézbesítési vélelem

20. §

- (1) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.
- (2) Ha a postai úton kézbesített irat „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot - az ellenkező bizonyításig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

Átmeneti rendelkezések

21. §

- (1) A jelen szabályzatot a hatálybalépését követően indult jogorvoslati ügyekben és megismételt eljárásokban kell alkalmazni.
- (2) A hallgató kérelmére azonban, amennyiben az a hallgató számára előnyösebb, a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Jogorvoslati kérelem

A hallgató adatai

név:

hallgatói azonosító (NEPTUN-kód):

lakóhely:

telefon:

e-mail:

a jogorvoslati kérelemmel érintett képzés megnevezése

kar:

szak:

szakirány:

a képzés munkarendje:

a jogorvoslati kérelemmel megtámadott döntés, intézkedés iktatási száma:

A jogorvoslati kérelem

A jogorvoslati kérelem alapjául szolgáló tények és az azok alapjául szolgáló bizonyítékok*

Melléletek:**

**Itt lehet megjelölni azt a jogszabályt, egyetemi szabályt is, amelyre hivatkozással a hallgató benyújtja a jogorvoslati kérelmet; a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntéssel szembeni jogorvoslat esetén itt lehet megjelölni azt az Egyetem által elfogadott követelményt, illetve azt a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt vagy a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezést, amellyel a döntés, intézkedés, mulasztás ellentétes.*

***A jogorvoslati kérelem alapjául szolgáló tények és az azok alapjául szolgáló bizonyítékok a formanyomtatvány mellékleteként is csatolhatóak, ez esetben azonban itt fel kell sorolni ezen mellékleteket. Meghatalmazott eljárása esetén a meghatalmazást minden esetben mellékelni kell.*

Dátum*

*év, hónap, nap

a hallgató aláírása