

Dokumentum adatlap

I.

Szervezet neve: Semmelweis Egyetem

Dokumentum címe: Környezetvédelmi Szabályzat

Iktatószám: 71463-11/KMBTI/2016

Elfogadó: Kancellár x

Elfogadások száma: 1. K/7/2015. (VIII.31.) kancellári határozat
hatályos: 2015. szeptember 3.
2. K/4/2017. (II.10.) kancellári határozat
hatályos: 2017. február 14.

II.

Előkészítő	ügyintéző	vezető
Műszaki Főigazgatóság	BTI, Mészáros István	Boros András
Társelőkészítő	ügyintéző	vezető
-	-	-

Jóváhagyó rektor
kancellár x
rektor és kancellár

Szász Károly, kancellár

**Semmelweis Egyetem Kancellárjának
7/2015. (VIII.31.) határozata
a Környezetvédelmi Szabályzat elfogadásáról**

[a K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosításaival egységes szerkezetű szöveg]

Az SZMSZ 22. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Semmelweis Egyetem Kancellárja az alábbi döntést hozta:

1. § A Kancellár elfogadja a Környezetvédelmi Szabályzatot.
2. § Jelen határozat és annak melléklete (Környezetvédelmi Szabályzat) a **Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (JIF) alhonlapján való közzétételt követő naponléphatályba.**
3. § Jelen határozat hatálybalépésével **egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül** a 92/b/2013. (VII. 4.) számú szenátusi határozattal elfogadott Környezetvédelmi Szabályzat.

Budapest, 2015. augusztus 31.

dr. Szász Károly
kancellár

TARTALOMJEGYZÉK

1	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
1.1	A DOKUMENTUM CÉLJA	4
1.2	A DOKUMENTUM HATÁLYA	4
1.3	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
1.4	A SEMMELWEIS EGYETEM KÖRNYEZETVÉDELMI POLITIKÁJÁNAK MEGVALÓSÍTÁSA ÉRDEKÉBEN A KÖRNYEZETVÉDELMI TEVÉKENYSÉG FŐ IRÁNYVONALAI	9
2	RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK	12
2.1	KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ADR OKTATÁS	12
2.1.1	<i>A környezetvédelmi és az ADR oktatás célja</i>	12
2.1.2	<i>A dolgozók előzetes környezetvédelmi és ADR oktatása</i>	12
2.1.3	<i>A hallgatók oktatása</i>	13
2.1.4	<i>A helyi környezetvédelmi megbízottak szakmai oktatása</i>	13
2.1.5	<i>ADR oktatás</i>	13
2.2	KÖRNYEZETVÉDELMI ELLENŐRZÉS	14
2.3	HULLADÉKGAZDÁLKODÁS	15
2.3.1	<i>Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező települési szilárd- és folyékony, illetve elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladékok</i>	15
2.3.1.1	Települési szilárd hulladék	15
2.3.1.1.1	<i>Települési szilárd hulladék gyűjtése, elszállíttatása</i>	15
2.3.1.1.2	<i>Települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása</i>	16
2.3.1.1.3	<i>Települési szilárd hulladékkezelési szolgáltatás számlázása</i>	16
2.3.1.2	Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék	16
2.3.1.2.1	<i>Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék gyűjtése, elszállíttatása</i>	17
2.3.1.2.2	<i>Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása</i>	17
2.3.1.3	Települési folyékony hulladék	18
2.3.1.3.1	<i>Települési folyékony hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása</i>	18
2.3.2	<i>Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok</i>	18
2.3.2.1	Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék	18
2.3.2.1.1	<i>Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtése</i>	19
2.3.2.1.2	<i>Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése</i>	20
2.3.2.1.3	<i>Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok belső mozgatása</i>	20
2.3.2.1.4	<i>Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átmeneti tárolása</i>	20
2.3.2.1.5	<i>Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából</i>	20
2.3.2.2	Vegyifizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék	21
2.3.2.2.1	<i>Vegyifizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok gyűjtése</i>	21
2.3.2.2.2	<i>Vegyifizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése</i>	22
2.3.2.2.3	<i>Vegyifizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok belső mozgatása</i>	22
2.3.2.2.4	<i>A vegyifizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átmeneti tárolása</i>	22
2.3.2.2.5	<i>Vegyifizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából</i>	23
2.3.3	<i>Vegyifizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok</i>	23
2.3.3.1	<i>Vegyifizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok gyűjtése, kezelése</i> ..	23
2.3.4	<i>A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai</i>	24
2.3.4.1	<i>A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja</i>	24
2.3.4.2	<i>Nyilvántartások</i>	24
2.3.4.3	<i>Rendszeres adatszolgáltatás</i>	24
2.3.4.4	<i>Hulladékkezelési Utasítás</i>	25
2.4	LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM	26
2.4.1	<i>Légszennyező források üzemeltetési feltételei</i>	26
2.4.1.1	<i>Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak</i>	26

2.4.1.2	Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás	27
2.4.1.3	Bűzhatás	27
2.4.2	A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás	27
2.5	VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM.....	29
2.5.1	A szennyvízelvezető közműbe bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése	29
2.5.2	A szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése	30
2.6	ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM.....	31
2.6.1	A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartásának műszaki megoldásai:	31
2.7	VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI	32
2.7.1	Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység során betartandó alapvető szabályok.....	32
2.7.2	A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai	33
2.7.2.1	A mérgező hatású anyagok tárolásának különös szabályai	33
2.7.3	A veszélyes anyagok mozgatásának-szállításának szabályai	34
2.7.3.1	Telephelyen belüli mozgatás	34
2.7.3.2	Telephelyek közötti közúti szállítás.....	34
2.7.4	ADR tanácsadó.....	34
2.8	RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK.....	36
2.9	ELLENŐRZÉSI NYOMVONAL.....	37
1.	számú melléklet: Anyagmérleg	46
2.	számú melléklet: Megbízás környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához	48
3.	számú melléklet: Az ADR oktatási jegyzőkönyv mintája	49
4.	számú melléklet: Az Egyetemen keletkező nem veszélyes és veszélyes hulladékok csoportosítása	50
5.	számú melléklet: Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listája.....	51
6.	számú melléklet: Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez.....	54
7.	számú melléklet: Veszélyes hulladék bejelentőlap (belső használatú)	55
8.	számú melléklet: A veszélyes hulladék átadásának bizonylata.....	56
9.	számú melléklet: A Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer (HIR) kezelőfelülete.....	57
10.	számú melléklet: Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlap adattartalma	59
12.	számú melléklet: Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról adatlap felépítése.....	64
13.	számú melléklet: A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjai, felépítésének vázlatpontjai	65
14.	számú melléklet: Levegőtisztaság-védelmi éves jelentés adattartalma (LM lap)	67
15.	számú melléklet: Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentés adattartalma (LAL)	70
16.	számú melléklet: Az önellenőrzési terv tartalmának előírásai	72
17.	számú melléklet: Környezetvédelmi jogszabályok listája	73

1 ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A dokumentum célja

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) tevékenységének - a környezeti elemek védelmét, a környezet igénybevételének csökkentését, az emberi egészség védelmét szolgáló - szabályozása, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény előírásainak figyelembevételével. Meghatározza a feladatokat -és hatásköröket, rögzíti a környezetvédelmi szabályokat, amelyek segítségével az Egyetem tevékenysége végzése során fellépő környezetterhelés megelőzhető, feltárható, csökkenthető, illetve megszüntethető.

1.2 A dokumentum hatálya

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemmel közalkalmazotti és minden munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló munkavállalóra, melynél az egyik szerződő fél az Egyetem, valamint hallgatói jogviszonyban állókra. A Környezetvédelmi Szabályzat előírásait alkalmazni kell az Egyetem területén tartózkodó személyekre (pl. betegek, látogatók, vendégek stb.) is.

1.3 Értelmező rendelkezések

adatszolgáltatás: a nyilvántartásban szereplő adatok meghatározott részének hozzáférhetővé tétele és átadása az adatkezelésre jogosult hatóságnak vagy szervezetnek;

ADR („Accord européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route”, azaz „Európai egyezmény a veszélyes áruk közúti szállításáról” rövidítése): Az ADR a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodást jelenti. Az ADR-t a Megállapodás és a hozzá csatolt két melléklet nevezetesen az „Általános előírások és a veszélyes anyagokra és tárgyakra vonatkozó előírások” című A melléklet, illetve „A szállítóeszközökre és a szállításokra vonatkozó előírások” című B melléklet alkotja. Az ADR megállapodást 1957-ben Genfben kötötték, s Magyarország 1979-ben csatlakozott hozzá. Az ADR előírásait belföldi veszélyes áru/hulladék szállítás esetén is alkalmazni kell.

ADR oktatás: Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás alapján minden veszélyes áru szállítással kapcsolatba kerülő munkavállalónak (adminisztrációt végző, be- és kirakódó, áru- és hulladékkezelő, csomagoló, töltő) az ADR 1.3 fejezet szerinti képzésben kell részesülnie a munkakörének és felelősségének megfelelő mértékben.

akkreditált laboratórium: a használt és szennyvizek, illetőleg azok meghatározott alkotórésze vizsgálatára a Nemzeti Akkreditáló Testület által külön jogszabály alapján elismert és bejegyzett laboratórium;

anyagában történő hasznosítás: bármilyen hasznosítási művelet az energetikai hasznosítás kivételével;

anyagmérleg: a gyártási vagy kezelési folyamatba belépő anyagfajta mennyiségének és az abból kilépő anyagfajta mennyiségének összevetésére alkalmas adatot tartalmazó, a nyilvántartás részét képező ábra vagy táblázat.

ártalmatlanítás: minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez; az ártalmatlanítási műveletek nem kimerítő listáját a 2012. évi CLXXXV. törvény 2. melléklete tartalmazza;

bűz:szaghatással járó légszennyező anyag vagy anyagok keveréke, amely összetevőivel egyértelműen nem jellemezhető, az adott környezetben környezetidegen, és az érintett terület rendeltetésszerű használatát zavarja;

csomagolóeszköz (csomagolás):egy vagy több tartály és minden egyéb szerkezeti elem vagy anyag, amely szükséges ahhoz, hogy a tartály betölthesse befogadó és egyéb biztonsági funkcióját (pl.: zsák, papírolemezláda, műanyag kanna és hordó stb.)

diffúz forrás:olyan levegőterhelést okozó tevékenység vagy kibocsátó felület, amelynél a légszennyező anyag kibocsátási jellemzői méréssel vagy műszaki számítással egyértelműen nem határozhatók meg;

egészségügyi hulladék:az egészségügyi ellátásban keletkező humán biológiai anyagok, veszélyes hulladékok és a települési hulladéknak megfelelő hulladékok;

elektromos, elektronikus berendezés: legfeljebb 1000 V váltakozó feszültségű, valamint legfeljebb 1500 V egyenfeszültségű árammal működő berendezés, amelynek rendeltetésszerű működése elektromágneses mezőktől vagy elektromos áramtól függ, ideértve az elektromágneses mező vagy elektromos áram előállítását, mérését, átvitelét biztosító eszközöket is;

elem, akkumulátor:elektromos áramforrás, amely kémiai energiát közvetlenül elektromos energiává alakít át, és egy vagy több elsődleges (nem újratölthető), illetve másodlagos (újratölthető) részegységből (cellából) áll.

elérhető legjobb technika:a korszerű technikai színvonalnak, és a fenntartható fejlődésnek megfelelő módszer, üzemeltetési eljárás, berendezés, amelyet a kibocsátások, környezetterhelések megelőzése és - amennyiben az nem valósítható meg - csökkentése, valamint a környezet egészére gyakorolt hatás mérséklése érdekében alkalmaznak, és amely a kibocsátások határértékének, illetőleg mértékének megállapítása alapjául szolgál. Ennek értelmezésében:

- legjobb az, ami a leghatékonyabb a környezet egészének magas szintű védelme érdekében;
- az elérhető technika az, amelynek fejlesztési szintje lehetővé teszi az érintett ipari ágazatokban történő alkalmazását elfogadható műszaki és gazdasági feltételek mellett, figyelembe véve a költségeket és előnyöket, attól függetlenül, hogy a technikát az országban használják-e vagy előállítják-e és amennyiben az az üzemeltető számára ésszerű módon hozzáférhető;
- a technika fogalmába beleértendő az alkalmazott technológia és módszer, amelynek alapján a berendezést (technológiát, létesítményt) tervezik, építik, karbantartják, üzemeltetik és működését megszüntetik, a környezet helyreállítását végzik;

elkülönített gyűjtés:olyan gyűjtés, amely során a hulladékáramot a hulladék fajtája és jellege - adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;

elkülönítetten gyűjtött hulladék:olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;

elővigyázatosság:a környezeti kockázatok mérsékléséhez, a környezet jövőbeni károsodásának megelőzéséhez vagy csökkentéséhez szükséges döntés és intézkedés;

elsődleges csomagolás:a fertőző hulladékok gyűjtésére a keletkezés helyén alkalmazott doboz, zsák, tartály, amelynek belső felületével a fertőző hulladék érintkezik;

építési-bontási hulladék: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységből származó hulladék;

felszín alatti víz: a terepfelszín alatt a földtani közeg telített zónájában (így különösen a földtani képződmények pórusaiban, hasadékaiban) elhelyezkedő víz;

fenntartható fejlődés: társadalmi-gazdasági viszonyok és tevékenységek rendszere, amely a természeti értékeket megőrzi a jelen és a jövő nemzedékek számára, a természeti erőforrásokat takarékosan és célszerűen használja, ökológiai szempontból hosszú távon biztosítja az életminőség javítását és a sokféleség megőrzését;

földtani közeg: a föld felszíne és az alatta elhelyezkedő természetes eredetű képződmények (a talaj, a mederüledék, a kőzetek, beleértve az ásványokat, ezek természetes és átmeneti formáit).

gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;

háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségeiben és területein képződő hulladékot;

háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló;

helyhez kötött légszennyező forrás: levegőterhelést okozó pont-, vonal- vagy diffúz forrás;

hulladék besorolása: a keletkező hulladék a hulladékjegyzékről szóló 72/2013. (VIII.27.) VM rendeletben található – a hulladékképződést eredményező tevékenységnek megfelelő – főcsoportba és alcsoportba történő besorolása.

hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;

hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van;

hulladékgazdálkodás: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása;

hulladékminősítés: ha a hulladék nem azonosítható a hulladék-jegyzékben szereplő veszélyes hulladékok valamelyik tételével, akkor a hulladék veszélyességének vagy veszélytelenségének megállapítása minősítési eljárással. A mintavételt és a megalapozó vizsgálatokat a kizárólag a Nemzeti Akkreditáló Testület által elismert akkreditált szervezet végezheti.

hulladéktermelő: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez;

környezet: a környezeti elemek, azok rendszerei, folyamatai, szerkezete;

környezeti elem: a föld, a levegő, a víz, az élővilág, valamint az ember által létrehozott épített (mesterséges) környezet, továbbá ezek összetevői;

környezeti rezgés: környezeti rezgésforrástól származó, a szilárd test olyan mértékű és minőségű ismétlődő rugalmas alakváltozása, amely a védendő környezetben levő épület szerkezetén keresztül hat az ott tartózkodó emberre;

környezeti zaj- vagy rezgésforrás: üzemi, építési, szabadidős, közlekedési és egyéb létesítmény, gép, berendezés, illetőleg olyan tevékenység, amely a védendő környezetben környezeti zajt vagy környezeti rezgést okoz;

környezeti zaj: a levegőnek olyan mértékű és minőségű nyomásingadozása, amely a védendő környezetben észlelhető;

környezetkárosítás: az a tevékenység vagy mulasztás, amelynek hatására környezetkárosodás következik be;

környezetszennyezés: a környezet valamely elemének a kibocsátási határértéket meghaladó terhelése;

környezetvédelem: olyan tevékenységek és intézkedések összessége, amelyeknek célja a környezet veszélyeztetésének, károsításának, szennyezésének megelőzése, a kialakult károk mérséklése vagy megszüntetése, a károsító tevékenységet megelőző állapot helyreállítása;

környezetvédelmi megbízott: a szervezeti egység vezetőjétől kapott írásos megbízás alapján, a Környezetvédelmi Osztály szakmai útmutatásával - munkaköri feladatainak ellátása mellett - felügyeli, és részt vesz az egység környezetvédelmi tevékenységének megszervezésében. Kezeli a helyi környezetvédelmi dokumentumokat.¹

közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;

különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) 18 01 03 kódszámú veszélyes hulladékok:

ca) azok a használt éles, hegyes eszközök, amelyek szúrt vagy vágott sérülést okozhatnak, fertőző mikroorganizmusokkal szennyezettek vagy feltételezhetően szennyezettek (injekciós tűk, injekciós fecskendők tűvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, vágó, szűrő, éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök),

cb) vér és vérkészítmények, műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészek és szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok, illetve azok maradványai,

cc) a fertőző egységek és elkülönítők összes hulladékára, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes és/vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett hulladékok, amelyek a külön jogszabályban meghatározott fertőző betegségek ellátása során keletkeztek. A vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, egyszerűhasználatos ruhanemű és lepedő, tampon, katéter, vizeletgyűjtő tasak, protézis,

¹ K/4/2017. (II.10.) számú határozat módosította, hatályos: 2017. február 14. február 14.

inkontinencia betét, pelenka (kivéve az egészséges csecsemők pelenkái; illetőleg az átmenetileg inkontinenssé vált, vagy idős koruk miatt inkontinens ellátottak inkontinencia betétei) és egyéb hasonló betegellátási hulladékok,

cd) légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei,

ce)oktató, kutató tevékenységből származó, valamint fertőző kórokozókat tartalmazókísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja,

cf) génszészeti és mikrobiológiai hulladékok,

cg) citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök (ágynemű, ruhanemű, kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök);

légszennyezés:légszennyező anyag kibocsátási határértéket meghaladó mértékű levegőbe juttatása;

légszennyezettségi határérték:az emberi egészségre, illetve az ökológiai rendszerre gyakorolt káros hatások elkerülése, megelőzése vagy csökkentése céljából, a tudományos ismeretek alapján meghatározott levegőterheltségi szint, amelyet jogszabályban vagy hatósági határozatban előírt időtartamon belül el kell érni, és elérése után nem szabad túllépni;

légszennyező anyag:a levegőben lévő és az emberi egészségre vagy a környezet egészére valószínűsíthetően káros hatást gyakorló anyag;

légszennyező pontforrás:az a levegőterhelést okozó forrás, amelynél a légszennyező anyag kibocsátási jellemzői méréssel vagy műszaki számítással egyértelműen meghatározhatók;

levegő: a troposzférán belüli szabadtéri levegő, kivéve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 5. pontjában meghatározott olyan munkahely levegője, amelyhez a lakosság rendszeresen nem fér hozzá;

másodlagos csomagolás:az elsődleges csomagolásban lévő hulladékok gyűjtéséhez, belső mozgatásához vagy szállításához alkalmazott konténer, doboz, láda, egyéb eszköz.

megelőzés:a környezethasználat káros környezeti hatásai elkerülésének érdekében a leghatékonyabb megoldások, továbbá a külön jogszabályban meghatározott tevékenységek esetén az elérhető legjobb technika alkalmazása a döntéshozatal legkorábbi szakaszától;

önellenőrzés:a kibocsátott szennyvíz, valamint a benne lévő szennyező anyagok mennyiségi és minőségi mérése, az adatok elektronikus úton való rögzítése és megőrzése a kibocsátó részéről.

szállítás:a hulladék telephelyen kívüli mozgatása;

szennyezettségi határérték:a környezet valamely elemének olyan - jogszabályban meghatározott - mértékű szennyezettsége, amelynek meghaladása - a mindenkori tudományos ismeretek alapján - környezetkárosodást vagy egészségkárosodást idézhet elő.

tárolás: a hulladéknak a gyűjtő, a kereskedő, illetve a hulladékkezelő telephelyén történő, valamint telephelyen kívüli átvételét, összegyűjtését, majd telephelyre történő szállítását követő ideiglenes elhelyezése a további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzése érdekében, kivéve a hulladékkezelő létesítményben képződött hulladék ugyanazon hulladékkezelő létesítményben történő elhelyezését, valamint a 2012. évi CLXXXV. törvény 2. melléklete szerinti D12 ártalmatlanítási műveletet;

települési hulladék:a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék;

történelmi hulladék: a 2005. augusztus 13. napját megelőzően gyártott hulladékká vált elektromos és elektronikus berendezés.

újrafeldolgozás: olyan hasznosítási művelet, amelynek során a hulladékot terméké vagy anyaggá alakítják annak eredeti használati céljára, akár más célokra; ez magában foglalja a szerves anyagok feldolgozását, de nem tartalmazza az energetikai hasznosítást és az olyan anyaggá történő feldolgozást, amelyet feltöltési műveletek során használnak fel;

újrahasználat: olyan művelet, amelynek révén a hulladéknak nem minősülő terméket vagy alkatrészét újrahasználgatják arra a célra, amelyre eredetileg szolgált;

védendő (védett) környezet: védendő terület és védendő épület, helyiség, amely emberi tartózkodásra, tevékenység végzésére szolgál, és ahol az emberi tevékenység zavarásának megakadályozása vagy az emberi egészség védelme érdekében a környezeti zaj, rezgés mértékét korlátozni kell.

vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek, továbbá az 1/2002. (I. 11.) EüM rendelet alkalmazásában az egészségügyi ellátásban keletkező veszélyes hulladékok a 18 01 06 kódszámú veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek, a 18 01 08 kódszámú citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek és a 18 01 10 kódszámú fogászati célokra használt amalgám hulladékai.

veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó (ADR tanácsadó): a vállalkozás által alkalmazott vagy megbízott személy, aki az ADR alapidokumentum 1.8.3.3. bekezdésében meghatározott feladatokat és munkakört ellátja, és a 25/2014. (IV.30.) NFM rendeletben előírt szakképesítéssel rendelkezik.

veszélyes áru: a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) hatálya alá tartozó anyag és tárgy;

veszélyes áruk közúti, vasúti és belvízi szállításával kapcsolatos tevékenység: a veszélyes áru telephelyen kívüli továbbítása, ideértve a szállításhoz kapcsolódó feladást, az árunak a szállítás során történő ideiglenes tárolását, az áru becsomagolását, a be- és kirakodást (beleértve a töltést és ürítést is). A feladás magába foglalja a szállítmányozást is;

veszélyes hulladék: 2012. évi CLXXXV. törvény 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék.

zöld hulladék: a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék.

1.4 A Semmelweis Egyetem környezetvédelmi politikájának megvalósítása érdekében a környezetvédelmi tevékenység fő irányvonalai

A Semmelweis Egyetem oktató-kutató-gyógyító, s valamennyi azt támogató tevékenységét a fenntartható fejlődés elvei szerint kívánja folytatni. Az Egyetem minden alkalmazottja és hallgatója fontosnak tartja a környezet védelmét, a környezetszennyezés megelőzését, környezetterhelő hatásainak csökkentését és ezek szerint cselekednek.

A fentiekből eredően kinyilvánítjuk, hogy:

- 1) Támogatjuk a környezetbarát (új) termékek beszerzését, használatát, az elérhető legjobb technika (BAT) alkalmazását. Előnyben részesítjük az ISO 14001 tanúsítvánnyal rendelkező szolgáltatókat és beszállítókat.
- 2) Tevékenységünk során törekszünk a rendelkezésre álló energia-, és erőforrások minél hatékonyabb és szükségszerű mennyiségének felhasználására.
- 3) Az Egyetem fejlesztési, beruházási döntéseinél a környezetvédelmi szempontokat érvényre juttatjuk és alkalmazzuk.
- 4) Az Egyetem minden alkalmazottja és hallgatója törekszik a keletkező hulladékok mennyiségének csökkentésére. Ahol ez nem megvalósítható, ott az anyagában történő hasznosítást helyezük előtérbe, ennek érdekében lehetővé tesszük a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtést és a zöld hulladék komposztálását.
- 5) Szabályozzuk és ellenőrizzük a veszélyes hulladékok gyűjtésének, szakcégnek történő átadásának folyamatát. Igyekszünk eleget tenni a mindenkori ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló európai Megállapodás) követelményeinek. Ezen tevékenységeket a Magyarországon hatályban lévő jogszabályokban foglaltaknak megfelelően hajtjuk végre.
- 6) Kiemelt figyelmet szentelünk a különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésének. Az Egyetem saját vagy külső hulladékkezelő berendezés igénybevételével tesz eleget e hulladéktípus nem-égetéses ártalmatlanításának.
- 7) Az Egyetem környezetvédelmi tevékenységét évi rendszerességgel ellenőrizzük szervezeti egységeknél, feltárjuk a környezetvédelmi fejlesztési lehetőségeket.
- 8) Valamennyi egyetemi polgár környezetvédelmi oktatásban részesül, saját területükön elvárjuk tőlük a környezetvédelmi követelmények betartását. Törekszünk a környezettudatos szemlélet és magatartás elterjesztésére, jó példák közzétételével, új lehetőségek megismertetésével.
- 9) Naprakész Hulladékgazdálkodási Információs Rendszert működtetünk a veszélyes hulladékok mennyiségi és minőségi adatainak nyilvántartásáról.
- 10) Célunk a hatóságok és az egyéb érdekelt felek által támasztott kéréseknek, követeléseknek megfelelni, velük jó viszonyt ápolni és együttműködni.
- 11) Környezeti vészhelyzet, havária bekövetkezése esetén az érvényben lévő (Prevenációs-, Vészhelyzeti, Balesethárítási, Intézkedési és Katasztrófavédelmi) tervekben foglaltakkal összhangban járunk el. Törekszünk a havária bekövetkezésének lehetőségét minimalizálni, környezeti hatását a megfelelő közbelépésekkel csökkenteni.
- 12) Az Egyetem, mint felelős munkáltató törekszik az alkalmazottak számára a lehető legkisebb környezeti kockázatot jelentő munkahelyeket, munkakörülményeket biztosítani, illetve az Egyetem polgárainak erre irányuló fejlesztő javaslatait, véleményeit figyelembe venni.
- 13) Az Egyetem telephelyein munkát végző vállalkozókat tájékoztatjuk az Egyetem területén hatályos környezetvédelmi szabályokról és azok betartását elvárjuk.

Kitűzött céljaink eléréséhez fontos eszköznek tekintjük a mindenkori MSZ EN ISO 14001:2005-ös szabványnak megfelelő szabályozott és dokumentált integrált irányítási rendszer kialakítását, működtetését és folyamatos fejlesztését.

Minőség és környezet iránti elkötelezettségünket hozzáférhetővé tesszük nem csak az Egyetem polgárainak, hanem a nyilvánosság számára is.

A Semmelweis Egyetem minden polgára elkötelezett a környezetvédelem mellett és példamutatásával járul hozzá a minőségi és környezettudatos oktató-kutató-gyógyító tevékenység végzéséhez.

2 RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

2.1 KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS ADR OKTATÁS

2.1.1 A környezetvédelmi és az ADR oktatás célja

- (1) A környezetvédelmi és az ADR oktatás célja, hogy az Egyetem munkavállalói és a gyakorlati oktatáson, gyakorlaton részt vevő hallgatók megismerjék a munkaterületükre vonatkozó általános, és a munkakörükkel összefüggő környezetvédelmi előírásokat, melyeket az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzata, illetve az adott szervezeti egység Hulladékkezelési Utasítása tartalmaz.

2.1.2 A dolgozók előzetes környezetvédelmi és ADR oktatása

- (1) Munkába álláskor minden munkavállalót, elméleti és gyakorlati környezetvédelmi, illetve ADR oktatásban kell részesíteni.
- (2) Az előzetes elméleti környezetvédelmi és ADR oktatásra az E-learning rendszeren keresztül kerül sor. Az E-learning környezetvédelmi oktatás szakmai tartalmáért a Környezetvédelmi Osztály, a munkavállalók tájékoztatásáért és részvételéért a munkálatai jogkört gyakorló vezető felelős.²
- (3)³
- (4) A munkakörhöz kapcsolódó gyakorlati környezetvédelmi oktatást (a helyi Hulladékkezelési Utasítás ismertetése) a munkavégzés helyszínén, a munkába álláskor, a munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetője tartja.
- (5) A munkavállalónak meg kell ismernie az Egyetem Környezetvédelmi Szabályzatának, illetve a helyi Hulladékkezelési Utasítás rá vonatkozó rendelkezéseit.
- (6)⁴ Az oktatások dokumentálása valamennyi szervezeti egység számára:
 - új belépő munkavállalók elméleti oktatása digitálisan, az E-learning rendszeren keresztül történik,
 - az E-learning oktatás elvégzéséről az igazolás eredeti példánya a Biztonságtechnikai Igazgatóságon (10 évig) kerül megőrzésre,
 - a szervezeti egységeknél a gyakorlati oktatás az oktatási naplóban történik, amelyet a munkavállalók aláírásukkal igazolnak.

² K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatályos: 2017. február 14.

³ K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatálytalan: 2017. február 14.

⁴ K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatályos: 2017. február 14.

2.1.3 A hallgatók oktatása

- (1) ⁵A hallgatók tanévkezdés, valamint gyakorlati képzés előtti környezetvédelmi oktatásáról a karok dékánjai felelősek gondoskodni az alábbiak szerint:
 - minden I. évfolyam hallgatói részére, tanévkezdés előtt, elméleti környezetvédelmi oktatást tart a Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztálya.
 - a gyakorlati képzés megkezdése előtt a gyakorlati környezetvédelmi oktatás megtartásáért a gyakorlatot vezető oktató felelős.
- (2) A környezetvédelmi oktatás megtörténtét a hallgatók az oktatási naplóban aláírásukkal igazolják.⁶

2.1.4 A helyi környezetvédelmi megbízottak szakmai oktatása

- (1) A Biztonságtechnikai Igazgatóság által megszervezett, és a Környezetvédelmi Osztály által megtartott időszakos konzultációkon, szakmai oktatásokon tájékoztatást kapnak a környezetvédelmi jogszabályok változásainak gyakorlati következményeiről, azok alkalmazásairól.
- (2) A Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztálya oktatásban részesíti az újonnan kinevezett helyi környezetvédelmi megbízottakat.

2.1.5 ADR oktatás

- (1) A Biztonságtechnikai Igazgatóság ADR tanácsadói végzettséggel és engedéllyel rendelkező munkatársa, az Egyetem ADR tanácsadója évente oktatásban részesíti az Egyetem munkavállalóit, melyet dokumentálni szükséges. Az oktatásról szóló jegyzőkönyvet 5 évig kell megőrizni.⁷
- (2) Az ADR oktatásjegyzőkönyv mintáját a 3. számú melléklet tartalmazza.

⁵ K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatályos: 2017. február 14.

⁶ K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatályos: 2017. február 14.

⁷ K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatályos: 2017. február 14.

2.2 KÖRNYEZETVÉDELMI ELLENŐRZÉS

- (1) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető biztosítja a külső-belső környezetvédelmi ellenőrzések zavartalan lebonyolítását.
- (2) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető a munkavégzés ideje alatt köteles munkaterületét környezetvédelmi szempontból rendszeresen ellenőrizni és a hiányosság(ok) megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedni.
- (3) A munkáltatói jogkörrel felruházott vezető vagy megbízottja évente egy alkalommal a munkahelyek egészére kiterjedő környezetvédelmi ellenőrzést köteles tartani. Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetése érdekében hatáskörében intézkedést kell tennie.
- (4) A környezetvédelmi megbízott, valamint a biztonságtechnikai ügyintéző (tömbök esetében) a Környezetvédelmi Osztály munkatársai által tartott, valamint a hatósági környezetvédelmi ellenőrzéseket és bejárásokat aktív részvételével segíti.
- (5) A Biztonságtechnikai Igazgatóság képviselőjében környezetvédelmi ellenőrzést folytató illetékes szakember jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti az ellenőrzésen tapasztalt észrevételeket, hiányosságokat.
- (6) A Biztonságtechnikai Igazgatóság az ellenőrzései során készített jegyzőkönyveket megőrzi, illetve egy-egy példányt az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének, valamint környezetvédelmi megbízottjának is megküld.
- (7) Az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságok megszüntetésére vonatkozóan az érintett munkahely munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője intézkedési tervet köteles készíteni (határidő, és felelős megnevezésével) és aszerint eljárni. Az intézkedési terv egy példányát meg kell küldeni a Biztonságtechnikai Igazgatóság igazgatójának.
- (8) Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtását az érintett szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetője, a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakemberei, valamint a helyi környezetvédelmi megbízott jogosult, illetve köteles – akár előzetes bejelentés nélkül is – ellenőrizni.
- (9) Azonnali intézkedést kell tenni az életveszélyt, közvetlen balesetveszélyt vagy környezetszennyezést feltáró megállapítások esetén.
- (10) Környezetvédelmet érintő szabálysértés gyanúja esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság környezetvédelmi szakemberei jogosultak soron kívüli ellenőrzést tartani és azonnali intézkedést tenni, a szervezeti egység munkáltatói jogkörrel felruházott vezetőjének egyidejű – ha ez bármely okból nem lehetséges, utólagos – értesítése mellett. Az intézkedés végrehajtása valamennyi munkavállalóra nézve kötelező.

2.3 HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

- 1) ⁸Az Egyetem szervezeti egységei kötelesek valamennyi tevékenységük során képződő különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) –és egyéb veszélyes, elkülönítetten gyűjtött nem veszélyes és települési szilárd-, illetve folyékony hulladékok kezeléséről a jogszabályban meghatározott módon gondoskodni.
- 2) A hulladékgazdálkodás komplex tevékenység, mely magában foglalja az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező mindenféle típusú hulladék keletkezésének felügyeletét, megfelelő módon történő gyűjtését, tárolását, ártalmatlanítás és/vagy hasznosítás céljából történő átadását.
- 3) A környezetkímélő hulladékgazdálkodás az alábbi alapelvek, és prioritások figyelembevételét jelenti:
 - a) Az Egyetem minden tevékenységét úgy kell megtervezni és végezni, hogy a keletkező hulladék mennyisége és veszélyessége a lehető legkisebb legyen.
 - b) A keletkező hulladékokat a lehető legnagyobb arányban hasznosítani kell.
 - c) A nem hasznosítható hulladékokat, környezetvédelmi követelményeket kielégítő módon kell ártalmatlanítani, amely történhet saját beruházás vagy vásárolt szolgáltatás útján.

Az Egyetemen keletkező nem veszélyes és veszélyes hulladékok csoportosítását a 4. számú melléklet tartalmazza.

2.3.1 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező települési szilárd- és folyékony, illetve elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladékok

2.3.1.1 Települési szilárd hulladék

- (1) A települési szilárd hulladék a háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék, mely a lakásokban, lakóingatlanokban, üdülés vagy pihenés céljára használt helyiségekben, továbbá háztartásokon kívül képződik, de jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló. Vegyesen vagy elkülönítetten gyűjtött formában főképp étkezések, tisztálkodások és pihenés (létfenntartáshoz szükséges tevékenységek) során keletkeznek. Például: használt papír zsebkendő, használt szalvéta, használt törlőpapír, használt törlőrongy, tejes zacskó, ételmaradékkal szennyezett műanyag poharak és tányérok, joghurtos és tejfölös poharak, alufólia, chips-es zacskó, elhasznált szivacs, kréta maradvány, a helyiségekben összesepert szemét, kávézacc, teafilter, egészségügyi betét és tampon, ételmaradék és azzal szennyezett csomagolóanyagok.

2.3.1.1.1 Települési szilárd hulladék gyűjtése, elszállíttatása

- (1) A helyiségekben, közlekedő folyosókon, mellékhelyiségekben, udvarokon kihelyezett hulladékgyűjtő edényekben történik a gyűjtés. A takarító személyzet napi munkája során a

⁸ módosította: K/4/2017. (II.10.), hatályba lépés napja: 2017. február 14.

szervezeti egység által kijelölt munkahelyi tárolókban, a különböző úrtartalmú konténerekbe üríti a hulladékgyűjtő edények tartalmát.

2.3.1.1.2 Települési szilárd hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása

- 1) Az Egyetem egész területén keletkező települési szilárd hulladékot a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. mint fővárosi közszolgáltató, az Egyetemmel kötött szerződésben foglaltak szerint szállítja el ártalmatlanítás, illetve újrahasznosítás céljából. Ez alól kivételt képezhet a nem az Egyetem által üzemeltett épületekben tevékenységet folytató szervezeti egységeknél keletkező települési szilárd hulladék. A különböző szabvány gyűjtőedények (gyűjtőkonténerek) kihelyezéséről, évenkénti kétszeri tisztításáról a szolgáltató gondoskodik. A szolgáltató az általa elszállított települési hulladék további kezeléséért teljes felelősséget vállal.
- 2) A szolgáltatás rendszerességének és a konténerek méretének, darabszámának módosítása minden év január 31-ig, valamint július 1-ig leadott igények alapján lehetséges. A szolgáltatással kapcsolatban kért módosítást, vagy panaszbejelentést a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak írt levélben, vagy e-mailben kell megtenni.

2.3.1.1.3 Települési szilárd hulladékkezelési szolgáltatás számlázása

A közszolgáltató a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére megküldi a havi hulladékszállításról kiállított számlát, amely tartalmazza az összes teljesítési helyre vonatkozóan a hulladékgyűjtők számát, méretét, ürítési gyakoriságát, valamint a szállítás díját. A havi hulladékszállítás díját az SAP rendszeren keresztül, a szolgáltató által benyújtott és a Biztonságtechnikai Igazgatóság által ellenőrzött számla alapján a tényleges igénybevétel, illetve a hulladéktömörítő konténereknél a megállapodás szerinti mennyiségi bontásban kerül kiterhelésre a szervezeti egységek számára.

2.3.1.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék

Az Egyetem szervezeti egységeinél az alábbi elkülöníthetően gyűjthető (szelektív) nem veszélyes hulladékok keletkezhetnek:

Papírhulladék:

Írólapok, iratok (műanyag iratfedél nélkül), újságpapír, rajzlapok, csomagolópapír, hullámpapír, kartonpapír, papír anyagú csoki papír, tönkrement könyvek, szórólapok, prospektusok, kartondoboz széthajtogatva (hungarocell betét nélkül).

Műanyag hulladék:

Üdítő- ásványvizes flakonok, nylon zacskó, nylon szatyor, PE és PET feliratú üdítő flakonok, többrétegű italos dobozok, műanyagkupakok, műanyag csomagolófólia, celofán anyagú csomagoló, műanyag fólia (zsugorfólia), műanyag iratfedelek, törött műanyag vonalzó.

Fémhulladék:

Fém italos doboz, kimosott konzervdoboz.

Üveghulladék:

Üvegpohár, ablaküveg, háztartási üveghulladék, üvegváza, nem visszaváltható italos üvegek, befőtt üvegek, tiszta inert laboratóriumi üveg eszközök.

*2.3.1.2.1 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék gyűjtése, elszállíttatása*Papírhulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van a vegyes (irodai) és papír csomagolóanyagot (göngyöleg) megfelelően szelektíven arra alkalmas gyűjtőedényben gyűjteni. A papírhulladékot arra engedéllyel rendelkező szakcég, anyagában történő újrahasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Műanyag hulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van a települési szilárd hulladéktól elkülönítve, zsugorító berendezéssel vagy taposással zsugorítani a műanyag palackokat, majd erre rendszeresített gyűjtőedényben gyűjteni. A műanyag hulladékot arra engedéllyel rendelkező szakcég anyagában történő újrahasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Fémhulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van a fém italos vagy konzerv dobozokat a települési szilárd hulladéktól elkülönítve, zsugorítva erre rendszeresített gyűjtőedényben gyűjteni. A fémhulladékot arra engedéllyel rendelkező szakcég anyagában történő újrahasznosítás végett átveszi és elszállítja.

Üveghulladék:

Az Egyetem szervezeti egységeinél lehetőség van az üveghulladékot arra alkalmas gyűjtőedényben szelektíven gyűjteni. Az üveghulladékot arra engedéllyel rendelkező szakcég, anyagában történő újrahasznosítás végett átveszi és elszállítja.

2.3.1.2.2 Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása

- 1) Az Egyetem egész területén keletkező elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladékokat a Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. mint fővárosi közszolgáltató, az Egyetemmel kötött szerződésben foglaltak szerint díjmentesen szállítja el újrahasznosítás céljából. Ez alól kivételt képezhet a nem az Egyetem által üzemeltett épületekben tevékenységet folytató szervezeti egységeknél keletkező elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék. A különböző szabvány gyűjtőedények (gyűjtőkonténerek) kihelyezéséről, évenkénti kétszeri tisztításáról a szolgáltató gondoskodik. A szolgáltató az általa elszállított elkülönítetten gyűjtött (szelektív) nem veszélyes hulladék további kezeléséért teljes felelősséget vállal.
- 2) A szolgáltatás rendszerességének és a konténerek méretének, darabszámának módosítása – évente két alkalommal – minden év január 31-ig valamint július 1-ig leadott igények alapján

lehetséges. A szolgáltatással kapcsolatban kért módosítást, vagy panaszbejelentést a Biztonságtechnikai Igazgatóságnak írt levélben, vagy e-mailben kell megtenni.

- 3) A Szolgáltatási Igazgatóság Logisztikai Osztálya a Külső és Belső Klinikai Tömb területén csomagolásipapírhulladék gyűjtést végez a szervezeti egységek részére biztosított gyűjtőkonténerek segítségével és újrahasználat, valamint újrahasznosítás céljából díjmentesen elszállítja.

2.3.1.3 Települési folyékony hulladék

A betegek, hallgatók és a munkavállalók napi ellátása, tevékenysége folyamán keletkező települési folyékony hulladékok.

2.3.1.3.1 Települési folyékony hulladék ártalmatlanítás céljából történő átadása

Az Egyetem egész területén keletkező települési folyékony hulladékokat, szennyvizeket a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., mint közszolgáltató összegyűjti, károkozás nélkül elvezeti és tisztításukat elvégzi.

2.3.2 Az Egyetem különböző tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok

- 1) A Környezetvédelmi Szabályzat a 17. mellékletben meghatározott jogszabályok előírásai szerint, az Egyetemen folyó különböző tevékenységek során keletkező valamennyi hulladékra (kivéve a radioaktív hulladékokat) vonatkozik. A radioaktív hulladékok kezelését külön szabályzat határozza meg.
- 2) A Környezetvédelmi Szabályzat előírásai nem alkalmazandók a halva született és elvetélt magzatok, csonkolt testrészek, felismerhető szervek, szervmaradványok vonatkozásában, ezek kezelése során a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény és ennek végrehajtásáról szóló 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

2.3.2.1 Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék

- 1) azok a használt éles, hegyes eszközök, amelyek szúrt vagy vágott sérülést okozhatnak, fertőző mikroorganizmusokkal szennyezettek vagy feltételezhetően szennyezettek (injekciós tűk, injekciós fecskendők tűvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, vágó, szűrő, éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök),
- 2) vér és vérkészítmények, műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészek és szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok, illetve azok maradványai,
- 3) a fertőző egységek és elkülönítők összes hulladékára, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes és/vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett hulladékok, amelyek a külön jogszabályban meghatározott fertőző betegségek ellátása során keletkeztek. A vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, egyszerűhasználatos ruhanemű és lepedő, tampon, katéter, vizeletgyűjtő tasak, protézis, inkontinencia betét, pelenka (kivéve az egészséges csecsemők pelenkái; illetőleg az átmenetileg inkontinenssé vált, vagy idős koruk miatt inkontinens ellátottak inkontinencia betétei) és egyéb hasonló betegellátási hulladékok,
- 4) légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei,

- 5) oktató, kutató tevékenységből származó, valamint fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja,
- 6) génebeszeti és mikrobiológiai hulladékok,
- 7) citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök (ágynemű, ruhanemű, kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök);

2.3.2.1.1 Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtése

- 1) A veszélyes hulladékot a települési szilárd hulladéktól és az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.
- 2) A gyűjtőedények minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési hulladéktól egyértelműen megkülönböztethetőnek kell lennie.
- 3) A különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésére szolgáló elsődleges gyűjtőedényzet gyártói minőségi nyilatkozattal kell, hogy rendelkezzen.
- 4) A különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok gyűjtésére szolgáló elsődleges gyűjtőeszközök (impregnált kartondoboz, műanyag edény /badella/, sárga műanyag zsák, tűgyűjtő) egyszer használatosak, a különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékkal együtt ártalmatlanításra kerülnek. A különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot átönteni, a véglegesen lezárt gyűjtőedényt felnyitni, abból különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot kivenni, és a gyűjtőedényt újra felhasználni tilos!
- 5) Az elsődleges, speciális gyűjtőedényeken a használatbavételük megkezdésekor fel kell tüntetni a különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék termelőjének (szervezeti egység, labor/osztály) nevét, a hulladék jellemzőit, a különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtésének kezdeti dátumát, valamint a gyűjtőedényzetet kihelyező személy nevét és aláírását. Szükség szerint a műanyag edényeket /badellákat/ megfelelően orientált fertőző veszélyre figyelmeztető bárcával kell ellátni.
- 6) A műanyag zsákot a gyűjtés ideje alatt lábbal működtethető tetejű, merev falú edényben /vagy állványon/ kell elhelyezni.
- 7) A gyűjtés befejezését követően a speciális gyűjtőedényeket véglegesen le kell zárni (sárga zsákok száját kábelkötegelővel vagy madzaggal lezárni) és arra rendszeresített konténerben, jogszabályi előírásoknak megfelelő zárható tárolóban kell elhelyezni. A konténer tárolót rendszeresen tisztán és rendben kell tartani. Legalább hetente egyszer takarítani kell.⁹

Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez *6. számú melléklet*

⁹ módosította: K/4/2017. (II.10.) kancellári határozat, hatályba lépés napja: 2017. február 14.

2.3.2.1.2 Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése

- 1) A veszélyes hulladékokat - a fizikai-kémiai tulajdonságokat figyelembe véve - biztonságos szállításra alkalmas módon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell átadni.
- 2) A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni:
 - a hulladék EWC kódját, UN számát, helyes szállítási megnevezését;
 - az ADR-nek megfelelő vonatkozó veszélyességi bárcát;
 - a hulladék tulajdonosának nevét (intézet, osztály, labor stb. szintig lebontva);
 - különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék esetén, a gyűjtés megkezdésének dátumát. Ha a gyűjtőeszközön nincs előre nyomtatott felirat, a hozzá mellékelt adattábla matricával, továbbá fertőzés veszélyre figyelmeztető bárcával kell ellátni.
- 3) A különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok esetén a megtelt elsődleges papírdobozokat, badellákat, tügyűjtőket véglegesen le kell zárni, a zsákok száját be kell kötni – ehhez használható például kábelkötegelő, madzag. A véglegesen lezárt gyűjtőedény felnyitása tilos!

2.3.2.1.3 Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok belső mozgatása

- 1) A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy a különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék mozgatása sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt.
- 2) A hűtetlen különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot a keletkezés helyéről szükség szerint el kell távolítani, s legfeljebb 48 óránként ártalmatlanításra át kell adni az arra engedéllyel rendelkező szakcégnak.
- 3) A különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék belső mozgatását lezárt edényben, a hulladék tulajdonságaitól függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.

2.3.2.1.4 Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átmeneti tárolása

- 1) Az Egyetem minden szervezeti egységénél, ahol különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék keletkezik, ki kell alakítani jogszabályi előírásnak megfelelő, zárható átmeneti tároló helyet.
- 2) A különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok hűtés nélkül legfeljebb 48 óráig, azon túl, legfeljebb 30 napig csak erre a célra szolgáló, zárható hűtőkészülékben vagy hűtött térben, 0-5 °C-on tárolhatók.
- 3) A különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékot tartalmazó átmeneti tárolón, hűtőkészüléken, hűtött térben – jól látható módon - fel kell tüntetni az adott szervezeti egység nevét, a felelős megnevezését, elérhetőségét, továbbá fertőzés veszélyre figyelmeztető feliratot és biológiai veszélyre utaló szimbólumot.

2.3.2.1.5 Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából

- 1) Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok esetében az átmeneti tároló helyről legfeljebb 48 óránként, hűtött tárolás (0-5 °C-on) esetén legfeljebb 30 naponként az elsődleges gyűjtőedényzettel (kartondoboz, műanyag edény/badella, tűgyűjtő, sárga műanyag zsák) együtt kerül elszállításra, a szállítási szerződésben meghatározottan, a megengedett gyűjtési idő betartásával történik.
- 2) Az átadott különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékok ártalmatlanítási díjának elszámolása az SAP rendszeren keresztül, a szolgáltató által benyújtott havi összesítő számla szerint, az ártalmatlanításra átadott hulladékok kilogrammban megadott tömege alapján történik.

2.3.2.2 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék

Üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladék: elemek, akkumulátorok, fénycsövek, festékpátronok, tonerek, festékszalagok, „e-hulladékok” (leselejtezett elektromos, elektronikai, irodatechnikai berendezések): hűtő, mikro, főző –melegítő-sütő berendezések, teakávéfőzők, órák, számológépek, nyomtatók, másolók, monitorok, számítógépek, számítógép alkatrészek, stb.

Oktató-kutató-gyógyító tevékenységből származó veszélyes hulladék: használt, lejárt szavatosságú vegyszerek, veszélyes csomagolási hulladékok (kiürült, korábban vegyszereket tartalmazó műanyag kannák, flakonok és üvegek), lejárt szavatosságú gyógyszer, stb.

Röntgenfilm hulladék: a képalkotó diagnosztikai felvételt az annak készítésétől számított 10 évig, a felvételtől készített leletet a felvétel készítésétől számított 30 évig kell megőrizni és utána leselejtezhető.

Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listáját az 5. számú melléklet tartalmazza.

2.3.2.2.1 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok gyűjtése

- 1) A veszélyes hulladékot a települési szilárd és folyékony hulladéktól és az egyes hulladékfajtákat egymástól elkülönítve, szelektíven kell gyűjteni.
- 2) A gyűjtőedények minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő, a települési szilárd és folyékony hulladéktól egyértelműen megkülönböztethetőnek kell lennie.
- 3) A vegyi összetétele miatt veszélyes hulladékokat a keletkezés helyén elkülönítve, környezetszennyezést kizáró, minősített gyűjtőedényben, a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak megfelelő, műanyag vagy fém kannában, üvegedényben, hordóban, zsákban, kartondobozban kell gyűjteni. Ártalmatlanításukat csak arra engedéllyel rendelkező szakcég végezheti. Az átadásról szóló dokumentációt 10 évig kell megőrizni.
- 4) Veszélyes anyag felhasználása során keletkező veszélyes hulladék az adott veszélyes anyag Biztonsági Adatlapján szereplő, az anyag hulladékára vonatkozó előírások betartásával gyűjthetőek, tárolhatóak és szállíthatóak.
- 5) Egyetemi szintű gyógyszer előállításból származó veszélyes hulladékok - halmazállapotuktól függően – minősített műanyag vagy papírdobozban, üvegedényben, műanyag, ill. acél kannában csak a jogszabályokban foglaltak szerint gyűjthetőek, Ártalmatlanításukat csak arra engedéllyel rendelkező szakcég végezheti. Az átadásról szóló dokumentációt 10 évig kell megőrizni.
- 6) Elemek, akkumulátorok, fénycsövek, „e-hulladékokat” a hulladék fizikai és kémiai tulajdonságainak, az ártalmatlanítás vagy hasznosítás módjának és a fogadási feltételeknek

megfelelő edényben kell gyűjteni, és ártalmatlanítás céljából arra engedéllyel rendelkező szakcégnak kell átadni. Az átadásról szóló dokumentációt 10 évig kell megőrizni.

- 7) A kiürült festécpatronok, -kazetták, tonerek – amennyiben nem töltetik újra – veszélyes hulladéknak minősülnek és csak arra engedéllyel rendelkező szakcégnak lehet átadni. A kiürült tonerek és festékkazetták elszállítását az egyetemi közbeszerzési szerződés alapján a szakcég a tőlük vásárolt festékanyagok tekintetében elvégzi. Egyes szervezeti egységek a festécpatronokat, -kazettákat, tonereket újratöltetik. Az elhasznált festécpatronok, -kazetták, tonerek gyűjtését, tárolását csak jogszabályban foglaltak szerint lehet végezni. Az átadásról szóló dokumentációt meg kell őrizni.
- 8) A leselejtezett röntgenfilmek – betegkartontól elválasztva – fizikai tulajdonságainak megfelelő zsákban, kartondobozban kell gyűjteni.

2.3.2.2.2 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok szállításra történő előkészítése

- 1) A veszélyes hulladékokat - a fizikai-kémiai tulajdonságokat figyelembe véve - biztonságos szállításra alkalmas módon, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell átadni.
- 2) A veszélyes hulladékok csomagolásán fel kell tüntetni:
 - a) a hulladék EWC kódját, UN számát, helyes szállítási megnevezését;
 - b) az ADR-nek megfelelő vonatkozó veszélyességi bárcát;
 - c) a hulladék tulajdonosának nevét (intézet, osztály, labor stb. szintig lebontva),
 - d) ¹⁰azon a kombinált csomagoláson, amelyben a belső csomagolásban folyékony hulladék van az álló helyzetet jelölő kettős nyilat.
- 3) Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok gyűjtőedényeit túltölteni nem szabad és biztonságosan le kell zárni.

2.3.2.2.3 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok belső mozgatása

- 1) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékot – ha a keletkezés helyén valamilyen oknál fogva nem tárolható – az erre a célra jogszabályszerűen kialakított gyűjtőhelyen kell tárolni.
- 2) A szállítási útvonalakat úgy kell meghatározni, hogy a vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék mozgatása sem személyek, sem tárgyak számára ne jelentsen veszélyt.
- 3) Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék belső mozgatását lezárt edényben, a hulladék tulajdonságaitól függő tűz- és munkavédelmi előírások figyelembevételével kell végezni.

2.3.2.2.4 A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átmeneti tárolása

- 1) Amennyiben az Egyetem szervezeti egységénél keletkező vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék mennyisége, illetve fizikai, kémiai tulajdonságai szükségessé teszi, akkor a

¹⁰ kiegészítette: K/4/2017. (II.10.) kancellári határozat, hatályba lépés napja: 2017. február 14.

veszélyes hulladék átmeneti tárolására ki kell alakítani jogszabályi előírásnak megfelelő, zárható átmeneti tárolót.

- 2) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékot tartalmazó átmeneti tároló ajtaján – jól látható módon - fel kell tüntetni az adott szervezeti egység nevét, a felelős megnevezését, elérhetőségét, továbbá a „Hulladék tároló” feliratot és a veszélyre utaló szimbólumot.
- 3) A szervezeti egységek által leselejtezett és szállításra előkészített röntgenfilmeket a Biztonságtechnikai Igazgatóság az Illatos úti Logisztikai Telepen központilag összegyűjti és arra engedéllyel rendelkező szakcégnak átadja.

2.3.2.2.5 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok átadása ártalmatlanítás céljából

- 1) Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok szállítása szerződésben meghatározott módon, havonta egy alkalommal, körfuvar formájában történik. A szállítást a Biztonságtechnikai Igazgatóságra faxon vagy elektronikus úton eljuttatott, értelemszerűen kitöltött és aláírással ellátott formanyomtatványon kell megrendelni minden hónap 15-ig. Soron kívüli szállítást is a Biztonságtechnikai Igazgatóságnál kell kezdeményezni.
- 2) Az átadott vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok ártalmatlanítási díjának elszámolása az SAP rendszeren keresztül, a szolgáltató által benyújtott havi összesítő számla szerint, az ártalmatlanításra átadott hulladékok kilogrammban megadott tömege alapján történik.

Veszélyes hulladék bejelentőlap (belső használatú) 7. számú melléklet.

A veszélyes hulladék átadásának bizonylata 8. számú melléklet.

2.3.3 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok

Az oktató-kutató tevékenység során vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan anyagokkal érintkező műanyag laboratóriumi eszközök (gumikesztyű, pipettahegy, Eppendorf cső, centrifugacső, Falcon cső, fagyasztócső, plate, fecskendő, mikropipetta, tenyésztőcső, tölcsér, küvetta, PCR cső, adapter, műanyag petricsésze, műanyag óraüveg, dugók, műanyag mérőpohár, műanyag mérőhenger, sejtvizsgálathoz használt flakon), valamint további használatra alkalmatlanná vált (törött, sérült) inert laboratóriumi üveg eszközök (mérőhenger, főzőpohár, keverőbot, tölcsér, lombik, üveg pipetta, mérőlombik, petricsésze, óraüveg, leválasztó tölcsér, exikátor, kémcső, stb.) is keletkeznek.

2.3.3.1 Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékok gyűjtése, kezelése

- 1) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladékot a települési szilárd hulladéktól elkülönítve kell gyűjteni.
- 2) A vegyi/fizikai tulajdonságai miatt nem veszélyes, egészségre ártalmatlan (termelési) hulladék gyűjtését, szállításra történő előkészítését, belső mozgatását, átmeneti tárolását, valamint ártalmatlanításra történő átadását – a helyi körülményeket figyelembe véve – a helyi Hulladékkezelési utasítás szabályozza.

2.3.4 A hulladékgazdálkodás adminisztratív feladatai

A veszélyes hulladékok adminisztrációja, a nyilvántartások, bejelentések határidőre történő elkészítése, a dokumentumok megfelelő tárolása a Környezetvédelmi Osztály, valamint a helyi környezetvédelmi megbízott feladata.

2.3.4.1 A veszélyes hulladék átadás-átvétel dokumentációja

- 1) A veszélyes hulladékok útját a keletkezéstől az ártalmatlanításig dokumentumokkal kell kísélni.
- 2) A veszélyes hulladékot termelő szervezeti egység átadásért felelős munkatársa köteles minden veszélyes hulladék szállítmányt a 4 példányos, általa kitöltött "SZ" kísérőjeggyel ellátni. A kísérőjegy 4. példány (,,A termelő példánya") a termelő szervezeti egységnél marad. A 3. példányt (,,A kezelő visszaküldi a termelőnek") a kezelő aláírása után a számlával együtt 30 napon belül visszaküldi a termelőnek. Az "SZ" kísérőjegy mindkét eredeti példányát a termelő szervezeti egység telephelyén kell megőrizni egy helyen és 10 évig nem selejtezhető.¹¹

2.3.4.2 Nyilvántartások

Az Egyetem szervezeti egységeinek helyi környezetvédelmi megbízottjai a keletkező veszélyes hulladékokról a mennyiségi és minőségi adatokat a Biztonságtechnikai Igazgatóság, valamint az Informatikai Igazgatóság által közösen üzemeltetett egyetemi Hulladékgazdálkodási Információs Rendszerben vezetik. A veszélyes hulladék nyilvántartásokat a tárgyévet követő 10 évig archiválni kell.

A Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer kezelőfelülete 9. számú melléklet.

2.3.4.3 Rendszeres adatszolgáltatás

- 1) Az Egyetem környezetvédelmi osztályvezetőjének irányítása mellett, a Környezetvédelmi Osztály munkatársai összegyűjtik a Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer és a „SZ” kísérőjegyek alapján az Egyetem szervezeti egységeinél keletkező különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékokról, valamint az egyéb veszélyes hulladékokról a mennyiségi és minőségi adatokat, melyet évente egy alkalommal (tárgyévet követő év március 1. napjáig) a területileg illetékes Környezetvédelmi Hatóságnak megadott határidőre elektronikus úton benyújtanak. A szervezeti egység az elektronikus úton történő adatközlésről nyomtatott példányt kap.

Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlap adattartalma 10. számú melléklet.

- 2) Az Egyetem szervezeti egységeinél a kinevezett helyi környezetvédelmi megbízottnak a keletkező különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladékokról, valamint az egyéb veszélyes hulladékokról vezetett Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer alapján, illetve a települési szilárd hulladék adatokról évente egy alkalommal (tárgyévet követő év január

¹¹ módosította: K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat, hatályos: 2017. február 14.

10-ig) Hulladékkezelési nyilvántartó lapot kell megküldenie az illetékes népegészségügyi szervezetnek. Igény szerint, a szervezeti egységek kérésére a hulladék adatok vonatkozásában, az adatlap beszerzésében, kitöltésében a Környezetvédelmi Osztály munkatársai szakmai segítséget nyújtanak.

Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére 11. számú melléklet.

- 3) Az Egyetem szervezeti egységeire vonatkozóan a Környezetvédelmi Osztály az érintett szakmai csoportok bevonásával a Központi Statisztikai Hivatal részére elektronikus úton (KSH ELEKTRA) évente egy alkalommal (tárgyévét követő év május 31. napjáig), „Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról” adatszolgáltatást teljesít.

Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról adatlap felépítése 12. számú melléklet.

2.3.4.4 Hulladékkezelési Utasítás

- 1) Az Egyetem tevékenysége során keletkező minden veszélyes-és nem veszélyes hulladék gyűjtése, belső mozgatása, ártalmatlanítás/hasznosítás céljából történő átadása összehangolt, tervszerű, pontosan szabályozott tevékenység kell, hogy legyen.
- 2) Az Egyetem tevékenysége során keletkező minden veszélyes-és nem veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek folyamatát, a tevékenység személyi, tárgyi feltételeit, felelőseit, az egyes szervezeti egységek a helyi Hulladékkezelési Utasításokban (továbbiakban: Utasítás) határozzák meg.
- 3) Az Utasítást a helyi környezetvédelmi megbízott állítja össze, a Környezetvédelmi Osztály szakmai segítsége mellett.
- 4) Az Utasítás elkészítéséért és a környezetvédelmi osztályvezető általi elfogadásáért, valamint betartásáért a szervezeti egység vezetője felelős.
- 5) Az Utasítást a munkavállalók számára hozzáférhető helyen kell tartani, belső környezetvédelmi ellenőrzés, illetve a Környezetvédelmi Hatóság, az illetékes népegészségügyi szervezet ellenőrzést végző szakemberének be kell mutatni.

A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjait, felépítésének vázlatpontjait a 13. számú melléklet tartalmazza.

2.4 LEVEGŐTISZTASÁG-VÉDELEM

- 1) Légszennyező anyag kibocsátással járó, környezetterhelő tevékenységeket, az elérhető legjobb technika alkalmazásával kell végezni.
- 2) Biztosítani kell a tevékenység folytatásához szükséges, levegőterhelést okozó anyagok felhasználásának minimalizálását.
- 3) A levegőbe történő radioaktív kibocsátásokról külön jogszabály és egyetemi szabályzat rendelkezik.
- 4) Az Egyetem területén az oktató-kutató-gyógyító tevékenység során használatos fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátással járó berendezéseket a vonatkozó levegőtisztaság-védelmi előírásoknak megfelelően kell engedélyeztetni, üzembe helyezni, működtetni.
- 5) Új fűtő, hűtő és egyéb légszennyező anyag kibocsátással járó berendezések beszerzését a közbeszerzési eljárása során környezetvédelmi szempontból a Környezetvédelmi Osztály véleményezi.

2.4.1 Légszennyező források üzemeltetési feltételei

2.4.1.1 Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak

- 1) Helyhez kötött légszennyező pontforrásnak minősül valamennyi kémény és kürtő, amelyen káros gőzök és gázok kerülnek a környezetbe.
- 2) Az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenysége során alkalmazott technológiák:
 - a laboratóriumok elszívó kürtői (szerves oldószerek, savak, lúgok gőzei, bűzös anyagok, mikroorganizmusok),
 - műtők szellőző berendezései (altatógázok),
 - központi sterilizálók szellőző kürtői, ahol etilénoxidos vagy formalingőzös csírátlanítás történik,
 - boxok kivezető kürtői, melyekben citosztatikumos készítmények összeállítását végzik és nem szűrővel ellátott laminál box elven működnek,
 - kazánok kéményei,
 - áramfejlesztő generátorok kéményei,
 - egyéb, légszennyező anyagokat kibocsátó pontforrások.
- 3) A helyhez kötött légszennyező pontforrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindennemű változtatásához a területileg illetékes Környezetvédelmi Hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.
- 4) A légszennyező pontforrás üzemeltetése során - a hatósági engedélyek előírásai szerint kell eljárni.
- 5) A jogszabályban vagy a Környezetvédelmi Hatóság határozatában megállapított kibocsátási határértékektől lépése esetén a Környezetvédelmi Hatóság –levegőtisztaság-védelmi bírság terhe mellett – a levegőterhelő tevékenységet korlátozza, felfüggeszti vagy megtiltja.

- 6) A légszennyező anyagok kibocsátását és a kibocsátási határértékeket a jogszabály előírásainak megfelelően méréssel, illetve számítással/vagy műszaki becsléssel meg kell határozni.
- 7) A levegőtisztaság-védelmi követelmények megtartását rendszeresen ellenőrizni kell.
- 8) Ezen berendezések előírt időszaki mérését az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjának segítségével a Környezetvédelmi Osztály végezteti el az Egyetemen szerződésben álló szakcéggel.¹² A berendezésekről szóló adatközlést (alapbejelentés, LM stb.) elektronikus úton a jogszabályokban előírt határidőt megelőzően a Környezetvédelmi Osztály végzi el az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjának segítségével. A szervezeti egység az elektronikus úton történő adatközlésről nyomtatott példányt kap.
- 9) Kazánházak esetében a mérést/méretést, adatközlést az üzemeltetéssel foglalkozó igazgatósággal együttműködve a Biztonságtechnikai Igazgatóság közösen végezteti/végzi el. Az Egyetemen hőellátást végző külső szolgáltatók az adatszolgáltatási kötelezettségnek önállóan tesznek eleget.
- 10)¹³A magas légköri ózonréteg védelme és a légköri üvegházhatás csökkentése érdekében a legalább 3 kg hűtőközeg töltetű (ózonréteget lebontó anyagok és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázok) hűtőgépek, klímaberendezések, hőszivattyúk üzemeltetőinek kötelező szivárgásvizsgálatot kell végeztetniük, melyet csak arra kiképzett és képesített személyek végezhetnek.

2.4.1.2 Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás

- 1) Helyhez kötött diffúz légszennyező forrás a levegőterhelést okozó - pontforrásnak nem minősülő - kibocsátó felület (nyílás, tartósan nyitott ablak vagy ajtó, burkolatlan, parkosítatlan terület), a szabadban, félig zárt vagy zárt térben végzett művelet, technológia, anyagtárolás.
- 2) A jogszabályban meghatározott helyhez kötött diffúz légszennyező forrás létesítéséhez, működtetéséhez és mindenféle változtatásához az illetékes Környezetvédelmi Hatóság szakhatósági hozzájárulása és/vagy engedélye szükséges.
- 3) A diffúz levegőterhelés elkerülése érdekében gondoskodni kell az ingatlanok rendszeres karbantartásáról és tisztántartásáról. A térburkolat nélküli udvar területeket parkosítani kell.

2.4.1.3 Bűzhatás

Az Egyetem oktató- kutató- gyógyító tevékenysége során - az elérhető legjobb technika alkalmazásával - meg kell akadályozni, hogy a lakosságot zavaró bűz kerüljön a környezetbe.

2.4.2 A légszennyező forrásokra vonatkozó adatszolgáltatás

- 1) A hatályos levegőtisztaság-védelmi jogszabály alá tartozó, valamennyi helyhez kötött pontforrásra, illetve az illetékes Környezetvédelmi Hatóság által határozatban előírt bejelentés köteles diffúz forrásra vonatkozóan adatokat kell szolgáltatni az illetékes Környezetvédelmi Hatóság számára.

¹² módosította: K/4/2017. (II.10.) kancellári határozat, hatályba lépés napja: 2017. február 14.

¹³ kiegészítette: K/4/2017. (II.10.) kancellári határozat, hatályba lépés napja: 2017. február 14.

- 2) A helyhez kötött pontforrásokra alapbejelentést (LAL) elektronikus úton kell benyújtani az illetékes Környezetvédelmi Hatósághoz. Új légszennyező forrásokra az alapbejelentést a használatbavételi engedélykérelemmel együtt kell teljesíteni.
- 3) A légszennyező források légszennyezésének mértékéről évente, "Légszennyezés mértéke" (LM) bejelentést kell benyújtani elektronikus úton az illetékes Környezetvédelmi Hatósághoz, a tárgyévet követő év március 31-ig.
- 4) A bejelentések elkészítésének felelőse a Környezetvédelmi Osztály az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjával egyetemben.

Levegőtisztaság-védelmi éves jelentés adattartalma (LM lap) 14. számú melléklet.

Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentés adattartalma (LAL) 15. számú melléklet.

5) ¹⁴

¹⁴ hatályon kívül helyezte: K/4/2017. (II.10.) kancellári határozat, hatálytalan: 2017. február 14.

2.5 VÍZ- ÉS TALAJVÉDELEM

- 1) Az Egyetem területi elhelyezkedéséből adódóan a Főváros területén közcsatornával ellátott minden szervezeti egység. Ebből kifolyólag a szennyvíz- és csapadékvíz elvezetés általánosan szervezett.
- 2) A Hulladékkezelés szabályozott módja által a talaj-és vízszennyezés az Egyetem oktató- kutató-gyógyító tevékenysége végzése során kizárt.
- 3) Az Egyetem területén folyó építési beruházások, kivitelezések során szerződésben foglalt garanciális jelleggel a kivitelező felel az építési, bontási hulladékok szakszerű elhelyezéséért, és elszállítatásáért.
- 4) A gépjármű parkoló helyek létesítésénél, valamint az áruszállítás lebonyolításánál betonozott területek kialakításával kell megelőzni az esetleges talajszennyezést (elfolyó olaj).
- 5) Az újonnan kialakításra kerülő burkolások tervezésénél körültekintően kell meghatározni azok lejtését, úgy, hogy a víz elvezetése a csatornaszemek irányába történjen. A csatornaszemek kialakításánál figyelembe kell venni a burkolt felület területét, valamint az elmúlt évek átlagos csapadékmennyiségét.
- 6) Az egyes térburkolat nélküli udvar területeket is az igénybevételnek megfelelő burkolattal kell ellátni. A térburkolattal ellátott felületek karbantartását, takarítását a téli időszakban fokozott gonddal kell végezni. (Jég-hómentesítés sózás nélkül!)
- 7) A szennyvízelvezető közműbe károsító (szennyező, mérgező) anyagokat - jogszabály által meghatározott határértéket meghaladó mértékben - tartalmazó szennyvizet bevezetni tilos.
- 8) A vízbe történő radioaktív kibocsátásokról külön jogszabály és egyetemi szabályzat rendelkezik.
- 9) A vízhasználatokat és a vizek védelmét szolgáló beavatkozásokat úgy kell végezni, hogy – a vízszennyezést megelőzzék, vagy a környezet terhelését a lehető legkisebb mértékűre csökkentsék – takarékos vízhasználatot és hatékony energia felhasználást valósítsanak meg.
- 10) Új létesítmények tervezésénél és megvalósításánál, valamint működtetésénél az elérhető legjobb technikának megfelelő kibocsátási színvonalat eredményező módszereket, eljárásokat, termelő, illetőleg szennyvíztisztító berendezéseket kell alkalmazni.

2.5.1 *A szennyvízelvezető közműbe bocsátott szennyvizek szennyezőanyag-tartalmának csökkentése*

- 1) A laboratóriumi technológiáknál a felhasznált veszélyes anyagok és készítmények Biztonsági Adatlapjainak ismeretében, az ott leírtak szerint kell eljárni. Amennyiben a Biztonsági adatlap a veszélyes anyagot hulladékká válva veszélyes hulladéknak minősíti, arról a hulladékgazdálkodás címszó alatt leírtak szerint kell gondoskodni.
- 2) A bonctermi és főzőkonyhai szennyvizeket zsír- és olajfogó berendezés beépítésével szükséges előkezelní. A zsírfogók tisztítását szükség szerint, erre engedéllyel rendelkező szakcéggel kell elvégeztetni, amely a visszamaradt zsírok veszélyes hulladékként történő kezeléséről is gondoskodik.
- 3) A mosodából elfolyó szennyvizeket iszapfogó, derítő telepítése révén kell előkezelní a szennyvízelvezető közcsatornára történő csatlakozás előtt. Gondoskodni kell a derítő rendszeres

tisztításáról, az iszap elszállításáról, valamint a szennyvízelvezető közműbe vezetett szennyvíz pH – beállításáról.

2.5.2 A szennyvízelvezető műbe bebocsátott szennyvíz mennyiségének és minőségének ellenőrzése

- 1) Az Egyetem azon szervezeti egységeinél, ahol a 220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet 1. melléklet I. lista szerinti veszélyes anyag, vagy elsőbbségi veszélyes anyag kibocsátása vagy használata fennáll, és ahol a telephelyről a megelőző év adatai alapján 15 m³/üzemnap mennyiséget meghaladó szennyvizet bocsát ki, önellenőrzésre köteles.
- 2) Az önellenőrző kibocsátó köteles:
 - a szennyvíz mennyiségének és minőségének méréséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítani,
 - a szennyvízkibocsátás jellemzőiről, és a technológiai folyamatok üzemviteléről adatot szolgáltatni, és évente összefoglaló jelentést összeállítani, és benyújtani a területileg illetékes Környezetvédelmi Hatóságnak, tárgyévet követő március 31-ig,
 - önellenőrzési tervet kell készíteni, és azt a területileg illetékes Környezetvédelmi Hatóságnak tárgyévet megelőző év október 31-ig jóváhagyás végett benyújtani, melyet legalább 5 évente felül kell vizsgálni,
 - üzemnaplót kell vezetni.
- 3) Az önellenőrzési terv és az éves összefoglaló jelentés elkészítésének felelőse a Környezetvédelmi Osztály az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottjával egyetemben. Az önellenőrzési terv, valamint az éves összefoglaló jelentés elkészítéséhez szükséges üzemeltetési adatok, illetve szükséges tervdokumentumok beszerzésében segítséget nyújt a Beruházási és Létesítményfenntartási Igazgatóság.
- 4) Az üzemnapló elkészítéséről, valamint vezetéséről az érintett szervezeti egység környezetvédelmi megbízottja gondoskodik.

Az önellenőrzési terv és az üzemnapló tartalmának előírásait a 16. számú melléklet tartalmazza.

2.6 ZAJ- ÉS REZGÉSVÉDELEM

- (1) A környezeti zaj és a rezgés elleni védelem kiterjed mindazon mesterségesen keltett energia kibocsátásokra, amelyek kellemetlen, zavaró, veszélyeztető vagy károsító hang-, illetve rezgésterhelést okoznak.
- (2) Az Egyetem oktató-kutató-gyógyító tevékenységéhez kapcsolódóan zajforrásnak minősülhetnek az alábbiak:
 - karbantartó műhelyek,
 - kazánházak,
 - légtechnikai berendezések (elszívók),
 - nagy kapacitású hűtőgépek,
 - robbanómotoros kerti eszközök,
 - személy- és tehergépkocsi-forgalom,
 - áramfejlesztő generátorok.

2.6.1 A környezeti zajterhelés megelőzése, a zajvédelmi követelmények betartásának műszaki megoldásai:

- 1) A területrendezés során, a környezetbe zajt, illetve rezgést kibocsátó és a zajtól, illetőleg rezgéstől védendő létesítményeket úgy kell tervezni, egymáshoz viszonyítva elhelyezni, hogy a zaj és rezgés ne haladja meg a megengedett zaj, illetőleg rezgésterhelési határértékeket.
- 2) Új létesítmények tervezésénél, beruházásánál, új gépek, műszerek, berendezések üzembe helyezésénél figyelembe kell venni a zaj és rezgésvédelmi követelményeket.
- 3) A meglévő zaj és rezgésforrások által okozott zajt és rezgést - a források környezettől való izolálásával, hangelnyelő felületek, hangtompítók alkalmazásával, működésük időbeli korlátozásával csökkenteni kell.
- 4) A gépjárművek által okozott zaj-és rezgés a gépkocsiforgalom csökkentésével, illetve a sebesség korlátozásával csökkenthető.

2.7 VESZÉLYES ANYAGOKKAL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉGEK SZABÁLYAI

2.7.1 Veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység során betartandó alapvető szabályok

- 1) A veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos minden tevékenységet úgy kell megszervezni, hogy a veszélyes anyag a tevékenység során az egészséget, illetve a környezetet ne veszélyeztethesse, ne károsíthassa.
- 2) A tevékenységekkel kapcsolatos környezeti kockázatbecsléseket el kell végezni, és jogszabály szerint, évente felül kell vizsgálni.
- 3) A veszélyes anyagokat és készítményeket, illetve azok hulladékait élővízbe, közcatornába és talajba juttatni tilos!
- 4) Az illékony, légszennyező veszélyes anyagokat megfelelő elszívás mellett - vegyifülkében - kell felhasználni. A szűrővel ellátott boxok, vegyifülkék szűrőbetétei veszélyes hulladéknak minősülnek, ártalmatlanításukról a hulladékgazdálkodásról szóló fejezetben leírtak szerint kell gondoskodni.
- 5) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel végzett tevékenység csak igazolható módon bejelentett vagy törzskönyvezett veszélyes anyaggal, illetve bejelentett veszélyes készítménnyel végezhető, a felhasznált anyag vagy készítmény adatait, a kezelés és tárolás feltételeit, a hulladékkezelésre, szállításra vonatkozó előírásokat tartalmazó Biztonsági Adatlap birtokában.
- 6) A vegyi anyagokra vonatkozó Biztonsági Adatlapok beszerzéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni, és annak másolati példányát a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére kell eljuttatni.
- 7) Azon szervezeti egységnek, amely veszélyes anyaggal, illetve veszélyes készítménnyel tevékenységet végez - elektronikus formában - jelentési kötelezettsége van az illetékes népegészségügyi szervezet részére:
 - Ha egy telephelyen egy szervezeti egység működik: a bejelentés a szervezeti egység feladata, amelyhez szükség esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakmai segítséget nyújt.
 - Amennyiben egy telephelyen több szervezeti egység működik (tömbszerű működés): a bejelentés működhet tömbszerűen, melynek felelőse a tömb üzemeltetéséért felelős vezető és amelyhez szükség esetén a Biztonságtechnikai Igazgatóság szakmai segítséget nyújt.
- 8) A mérlegnek minősülő anyagok kezelése (előállítás, tárolás, felhasználás, szállítás) az egyetemi mérlegfelelős irányításával történik. Az egyetemi mérlegfelelős irányítja a szervezeti egységekben működő mérlegfelelősök ez irányú munkáját.
- 9) A mérgező hatású veszélyes anyagokról és készítményekről naprakész nyilvántartást kell vezetni, az e célra rendszeresített nyilvántartó füzetben. Ennek tükröznie kell a beszerzés dátumát, az anyag beszerzett, tárolt és kiadott (felhasznált) mennyiségeit, egyszerűsített anyagszámla jelleggel. Felelőse a szervezeti egység mérlegfelelőse.

Anyagszámla (veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről): *1. számú melléklet.*

2.7.2 A veszélyes anyagok tárolásának környezetvédelmi és közegészségügyi előírásai

- 1) A veszélyes anyag tároló helyek kialakításánál biztosítani kell vízvételi lehetőséget, mosható fal és padlóburkolatot. Gondoskodni kell a kármentésről, meg kell akadályozni, hogy a padlózaton kiömlő veszélyes anyag a szennyvízelvezető közműbe jusson.
- 2) Biztosítani kell a vegyszerek fizikai-kémiai sajátosságának megfelelő felitató anyagot (pl. ömleszthető állapotú homok), közömbösítő szereket. Ezeket, valamint a homok adagolására szolgáló lapátot, seprűt, hulladékgyűjtő edényt jól hozzáférhető helyen kell tartani. Az így keletkezett hulladék kezelésére a veszélyes hulladékkezelési szabályok vonatkoznak.
- 3) Illékony összetevőket tartalmazó veszélyes anyagok tárolása során meg kell akadályozni, hogy ezek a komponensek a környezetbe kerüljenek.
- 4) A tárolók külső ajtaján, szembetűnő módon - az ott tárolt veszélyes anyagok fizikai, kémiai és toxikológiai tulajdonságaitól függően - feliratot, ill. jelzést (piktogramot) kell elhelyezni. Ezek mellett a külső veszélyes hulladéktárolók esetén a szervezeti egység megnevezését, tárolásért felelős személy nevét és elérhetőségét is szükséges feltüntetni.
- 5) Gondoskodni kell a tárolók folyamatos tisztántartásáról. A tároló helyek takarítását csak erre kijelölt és oktatásban részesült személy végezheti.
- 6) A tároló raktárban étkezni és dohányozni tilos.

2.7.2.1 A mérgező hatású anyagok tárolásának különös szabályai

- 1) Erős falú, robbanásbiztos, biztonsági zárral ellátott mérgezőszekrényben, kizárólag erre a célra szolgáló, minden oldalról körülzárt, szellőztethető, világítással és biztonsági zárral ellátott helyiségben, elzárhatóan körülkerített rakterületen szabad végezni.
- 2) A mérgezőtárolót használaton kívül zárva kell tartani. A tároló kulcsát kizárólag az azzal megbízott személy - távollétében megbízott helyettese - őrizheti, a tárolók kinyitása csak az ő jelenlétében történhet.
- 3) A mérgezőtárolóban a veszélyes anyagokon és készítményeken kívül más anyag, eszköz tárolása, elhelyezése átmenetileg sem történhet.
- 4) A mérgezőtároló közvetlen közelében élelmiszert, gyógyszert raktározni nem szabad.
- 5) A mérgező hatású anyagokat, vegyszereket, eredeti, zárt csomagolásban anyagonként elkülönítve és jelölve kell tárolni.
- 6) A veszélyes anyagot csak olyan anyagból készült csomagolóanyagban szabad tárolni, amely annak szétszóródását megakadályozza.
- 7) A veszélyes anyagok azonosítására a csomagoláson minden esetben kell, hogy legyen jól olvasható és letörölhetetlen felirat (címke). (A gyártó vagy forgalmazó adatai, a veszélyt jelző szimbólum, H-mondat, P-mondat.)
- 8) A literes vagy annál kisebb kiserelésű anyagokat célszerű asztalon vagy polcon elhelyezni. A polcok terhelhetőségét figyelembe kell venni.
- 9) Az egymással vegyi reakcióba lépni képes anyagokat egymástól elkülönítetten kell tárolni. Polcon való tárolás esetén is biztosítani kell a szakosított tárolást, anyag fajtanként elkülönítve.

- 10) Figyelemmel kell kísérni a veszélyes anyagok felhasználhatóságát, szavatossági idejét. A lejárt készítményeket, a felhasználásra nem kerülő anyagokat, illetve a kiürült göngyölegeket (amennyiben a Biztonsági Adatlap is előírja) veszélyes hulladékként kell kezelni, ezek gyűjtését külön kell biztosítani.
- 11) Szállításukat és kezelésüket a 2.7.3. pontban leírtak szerint kell végezni.
- 12) A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység során be kell tartani a tűz- és munkavédelmi előírásokat.
- 13) A veszélyes anyagok tárolásánál minden esetben a Biztonsági Adatlap előírásai szerint kell eljárni.
- 14) Biztosítani kell, hogy a Biztonsági Adatlapok, mások számára is bármikor hozzáférhető helyen legyenek.
- 15) Bármely észlelt rendellenességről értesíteni kell a munkahelyi vezetőt és a méregfelelőst.
- 16) A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés, a tárolás során az esetlegesen bekövetkező rendkívüli környezetkárosítás megakadályozására, felszámolására „Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre Munkautasítást” kell készíteni, melyet a felhasználás helyén, jól látható módon ki kell függeszteni. A terv tartalmát ismertetni kell a veszélyes anyagokkal tevékenységet végző dolgozókkal, és egy példányát a Biztonságtechnikai Igazgatóság részére meg kell küldeni.

2.7.3 A veszélyes anyagok mozgatásának-szállításának szabályai

- 1) A veszélyes anyagok és készítmények mozgatása során az élet, a testi épség és a környezet veszélyeztetésének kockázatát minimálisra kell csökkenteni.
- 2) A veszélyes anyagok szállításánál minden esetben a Biztonsági Adatlap szállításra vonatkozó információi szerint kell eljárni.

2.7.3.1 Telephelyen belüli mozgatás

- 1) Az anyagokat csak olyan csomagolóanyagban szabad mozgatni, amelyből mozgatás közben nem szóródhat szét, nem ömölhet ki, és el nem párologhat.
- 2) A veszélyes anyagokat kísérő személy köteles biztosítani, hogy a veszélyes anyag illetéktelen személyekhez ne jusson.
- 3) Mozgatás közben törés vagy más ok folytán kiömlött vagy szétszóródott anyag közömbösítéséről a mozgó személy azonnal köteles gondoskodni.

2.7.3.2 Telephelyek közötti közúti szállítás

- 1) A veszélyes anyagok közúti szállítására az ADR (Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás) előírásai az irányadók.
- 2) A szállítást végző gépkocsinak és a gépkocsivezetőnek ADR vizsgával kell rendelkeznie. A szállítás megkezdése előtt biztosítani kell számára a szállítandó anyagok tételes mennyiségi listáját.

2.7.4 ADR tanácsadó

- 1) A Semmelweis Egyetem része annak a láncnak, amelyben az ADR szerint veszélyes anyagok közúti szállítása, átvétele, raktározása, csomagolása történik. A veszélyes áru szállítási biztonsági

tanácsadóról szóló 25/2014. (IV. 30.) NFM rendelet előírja veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó alkalmazását. A tanácsadó főfeladata annak elősegítése, hogy a vállalkozás a veszélyes áru szállításával kapcsolatos tevékenységét az előírásoknak megfelelően és a lehető legbiztonságosabban végezze. A biztonsági tanácsadó által évente tartott oktatáson a veszélyes anyag, veszélyes hulladék csomagolója információt kap a helyes, szabályos és biztonságos csomagolás kialakításáról is.

- 2) Az Egyetem jogszabályi kötelezettségének eleget téve alkalmaz veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadót.

2.8 RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK

Amennyiben az Egyetem területén bárhol üzemzavar, baleset vagy más rendkívüli esemény következtében a környezetet veszély fenyegeti, vagy környezetkárosítás következik be, haladéktalanul intézkedni kell az alábbiak szerint:

- 1) Értésíteni kell az érintett szervezeti egység vezetőjét, valamint a helyi környezetvédelmi megbízottat.
- 2) A helyi környezetvédelmi megbízott a történekről részletesen tájékoztatja a Biztonságtechnikai Igazgatóság Környezetvédelmi Osztályát, az Egyetem veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóját (ADR tanácsadó), munkaidőn kívül a Biztonságtechnikai Igazgatóság készenléti szolgálatát a 06/20-663-2000 telefonszámon.
- 3) Indokolt esetben a biztonságtechnikai igazgató bejelentést tesz az illetékes Környezetvédelmi és a Közegészségügyi Hatósághoz, illetve a Katasztrófavédelmi Hatósághoz. Amennyiben szükséges a továbbiakban az ő utasításuk szerint jár el.
- 4) Az Egyetemi Méregfelelős és a Sugárvédelmi Szolgálat Vezetője, a szakterületén bekövetkezett rendkívüli eseményekről tájékoztatni köteles a Biztonságtechnikai Igazgatóságot, munkaidőn kívül a Biztonságtechnikai Igazgatóság készenléti szolgálatát a 06/20-663-2000 telefonszámon.

Az esemény helyszínén:

- 5) Értésíteni kell az egységvezetőt, illetve azonnali hatállyal a Biztonságtechnikai Igazgatóságot.
- 6) Amennyiben a veszélyhelyzet indokoltá teszi, a „Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre Munkautasításban” foglaltak szerint meg kell tenni az emberéletre veszélyes helyzet elhárítását.
- 7) Személyi sérülés, baleset esetén elsősegélynyújtásról kell gondoskodni.
- 8) A környezetvédelmi káresemény esetén a biztonságtechnikai igazgató utasítása szerint kell eljárni.

A környezetvédelmi káresemények megelőzése:

- 9) Minden esetben be kell tartani az Egyetem Munka-, Tűz,- Környezet,- Vagyon,- Polgári védelmi Szabályzatainak biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásait!
- 10) A veszélyes anyagokkal történő munkavégzés és egyéb veszélyforrások helyszínén a váratlan káreseményekre „Felkészülés és reagálás vészhelyzetekre Munkautasítást” kell készíteni. A tervet jól látható helyen ki kell függeszteni, és az érintett munkavállalókkal meg kell ismertetni.
- 11) Az ionizáló sugárzásokkal (környezeti sugárzás szintjének ellenőrzését, légköri és vízi radioaktív kibocsátások korlátozását és meghatározását, radioaktív hulladék kezelését, radiológiai- és nukleáris rendkívüli esemény kezelését) és a nem ionizáló sugárzásokkal kapcsolatos feladatokat külön egyetemi szabályzat és jogszabály határozza meg.

2.9 Ellenőrzési nyomvonal

Környezetvédelmi ellenőrzések és azok eredményei érvényesítésének, általunk kezelt szabályzatok betartásának ellenőrzési nyomvonala										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Ellenőrzés tervezése	SE-MFI-BTI-SZR	Előző évi terv, rendkívüli események statisztikájának áttekintése.	Ellenőrzési terv	osztályvezetők	nov. 5.	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
2	Ellenőrzést végző munkatárs kijelölése	SE-MFI-BTI-SZR, ellenőrzési terv	Éves terv alapján a feladatok rangsorolása, beosztása	Ellenőrzési terv beosztása	osztályvezetők	nov. 5.	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
3	Tervezett ellenőrzés kiértékelése	SE-MFI-BTI-SZR	Éves terv alapján a szervezeti egység vezetőjének kiértékelése	Igazgatói levél	osztályvezetők	ellenőrzés előtt -10 munkanap	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
4	Felkészülés az ellenőrzésre	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	A terület rendkívüli eseményeinek, bejelentéseinek, előző ellenőrzések, szabályzatok vizsgálata	n.é.	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés előtt -1 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.

5	Ellenőrzés	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Felkészülés	Ellenőrzési jegyzőkönyv	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés kijelölt időpontjában	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
6	Jegyzőkönyv készítése és kiértékelése, megküldése	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Ellenőrzés	Kiértékelés, intézkedési terv javaslat	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés után + 5 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
7	Intézkedési terv vizsgálata	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Ellenőrzési jegyzőkönyv és intézkedési terv javítások tanulmányozása	Szükség szerint javaslat	ellenőrzést végző munkatárs	beérkezés + 5 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
8	Utó és céllenőrzés	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	Jegyzőkönyv	ellenőrzést végző munkatárs	a legutolsó nap + 5 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
9	Jegyzőkönyv készítése és kiértékelése, megküldése	Szakági egyetemi szabályzat, jogszabályok	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	Kiértékelés, ha szükséges javaslat	ellenőrzést végző munkatárs	ellenőrzés után + 5 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
10	Irattározás	SE-MFI-BTI-SZR	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

A bizalmas adatokat tartalmazó papírhulladék, betegkarton elszállításának ellenőrzési nyomvonala										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Bejelentőlap és a selejtezési vagy szervezeti egység vezetőjének írásos nyilatkozatának beérkezése a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Veszélyes hulladék bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	szállítás előtt 2 héttel	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Szükség esetén a beérkezett bejelentőlapon megadott adatok egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Bejelentőlap áttekintése	Végleges bejelentőlap	osztályvezető	+ 2 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Megrendelés készítése és megküldése a szállító cégnek	Környezetvédelmi Szabályzat	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	megrendelő levél	osztályvezető	+ 3 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

Avegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladék elszállításának ellenőrzési nyomvonal										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
Körfuvar – szervezeti egység által szállításra előkészített veszélyes hulladék – esetén:										
1	Veszélyes hulladék bejelentőlap beérkezése a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Veszélyes hulladék bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	tárgyhó 15-ig	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Szükség esetén a beérkezett veszélyes hulladék bejelentőlapon megadott adatok egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Veszélyes hulladék bejelentőlap áttekintése	Végleges veszélyes hulladék bejelentőlap	osztályvezető	+ 1 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
3	Veszélyes hulladék bejelentőlap összesítése	Környezetvédelmi Szabályzat	Veszélyes hulladék bejelentőlap áttekintése	Összesítő táblázat	osztályvezető	+ 1 munkanap	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
4	Megrendelés készítése és megküldése a szállító cégnek	Környezetvédelmi Szabályzat	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	igazgatói levél	osztályvezető	tárgyhó 18-ig	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
Eseti szállítás esetén:										
1	Veszélyes hulladék bejelentőlap beérkezése a Biztonságtechnikai Igazgatósághoz	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Veszélyes hulladék bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	szállítás előtt minimum 5 munkanappal	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Szükség esetén a	Környezetvédelmi	Veszélyes	Végleges	osztályvezető	azonnal	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.

	beérkezett veszélyes hulladék bejelentőlapon megadott adatok egyeztetése	Szabályzat	hulladék bejelentőlap áttekintése	veszélyes hulladék bejelentőlap						
3	Megrendelés készítése és megküldése a szállító cégnek	Környezetvédelmi Szabályzat	Eddigi dokumentumok tanulmányozása	igazgatói levél	osztályvezető	+ 1 munkanap	osztályvezetők	n.é.	n.é.	n.é.
4	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

Környezetvédelmi alapbejelentések (KAR, KÜJ, KTJ, LAL) elkészítésének és megküldésének ellenőrzési nyomvonal										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Alapbejelentés tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Új telephely csatlakozása.	n.é.	környezetvédelmi munkatárs	n.é.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Alapbejelentéséhez szükséges adatok beszerzése, bekérése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Szükséges adatok felmérése	Adatok	környezetvédelmi munkatárs	+ 15 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
3	Alapbejelentés elkészítése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Felkészülés	Alapbejelentő dokumentum	környezetvédelmi munkatárs	+ 5 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Alapbejelentő megküldése az ÁNYK program segítségével elektronikus formában	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Alapbejelentő dokumentum elkészítése	Végleges alapbejelentő dokumentum	osztályvezető	ellenőrzés után + 5 munkanap	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

Hulladékgazdálkodási adatszolgáltatás elkészítésének és megküldésének ellenőrzési nyomvonal										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Adatszolgáltatás tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Előző évi adatszolgáltatás, áttekintése	n.é.	környezetvédelmi munkatárs	január 1.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Tárgyévvel vonatkozó adatok beszerzése, bekérése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Szükséges adatok felmérése	Adatok	környezetvédelmi munkatárs	január 15-ig	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
3	Adatszolgáltatás elkészítése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Felkészülés	Adatszolgáltatási dokumentum	környezetvédelmi munkatárs	február 20.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Adatszolgáltatás megküldése az ÁNYK program segítségével elektronikus formában	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Alapbejelentő dokumentum elkészítése	Végleges adatszolgáltatási dokumentum	osztályvezető	március 1-ig	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

Levegőtisztaság mérésének éves adatszolgáltatás (LM) elkészítésének és megküldésének ellenőrzési nyomvonalja										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Adatszolgáltatás tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Előző évi adatszolgáltatás, áttekintése	n.é.	környezetvédelmi munkatárs	február 15.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
2	Tárgyévvel vonatkozó adatok beszerzése, bekérése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Szükséges adatok felmérése	Adatok	környezetvédelmi munkatárs	március 1-ig	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
3	Adatszolgáltatás elkészítése	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Felkészülés	Adatszolgáltatási dokumentum	környezetvédelmi munkatárs	március 20.	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Adatszolgáltatás megküldése az ÁNYK program segítségével elektronikus formában	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Alapbejelentő dokumentum elkészítése	Végleges adatszolgáltatási dokumentum	osztályvezető	március 31-ig	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.
5	Irattározás	Környezetvédelmi Szabályzat 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

A környezetvédelmi és az ADR oktatásának ellenőrzési nyomvonal										
	Folyamat lépései	Jogszabályok, belső szabályzás	Előkészítés	Keletkezett dokumentum	Feladatgazda	Határidő	Ellenőrzés	Utalvány ellenjegyzés	Pénzügyi teljesítés	Elszámolás
1	Munkavállalók oktatásának tervezése	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	n.é.	környezetvédelmi megbízott	n.é.	szervezeti egység vezetője	n.é.	n.é.	n.é.
2	Munkavállalók oktatására irányuló igény beérkezése	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	Igény bejelentőlap	titkárság és környezetvédelmi osztály	oktatás előtt 2 héttel	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
4	Időpont és helyszín egyeztetése	Környezetvédelmi Szabályzat	Egyeztetés a szervezeti egység vezetőjével és az érintett munkavállalókkal	n.é.	környezetvédelmi megbízott	+ 2 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
5	Az oktatást végző személy(ek) kijelölése	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	n.é.	osztályvezető	+ 3 munkanap	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
6.	Az oktatás végrehajtása	Környezetvédelmi Szabályzat	n.é.	n.é.	oktatásra kijelölt személy	egyeztett időpontban	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
7.	Az oktatás dokumentálása	Környezetvédelmi Szabályzat	Oktatási jegyzőkönyv készítése	Oktatási jegyzőkönyv	oktatásra kijelölt személy	oktatás után közvetlen	osztályvezető	n.é.	n.é.	n.é.
8.	A keletkezett dokumentáció archiválása (elektronikusan és papír alapon)	Környezetvédelmi Szabályzat	Gyűjtés, iktatás, szignálás	Ügyirat	titkárság és szakági osztály	Folyamatos	igazgató	n.é.	n.é.	n.é.

1. számú melléklet: Anyagmérleg

ANYAGMÉRLEG

(veszélyes hulladékot eredményező tevékenységről)

Szervezeti egység neve	
Felelős neve	
Tevékenység/technológia megnevezése	
Számított időszak	
FELHASZNÁLT ANYAGOK	MENNYISÉG (KG)
vegyszer	
gyógyszer	
kísérleti állatok	
Betegellátáshoz:	
kótszer	
műtéti felszerelések	
injekcióstűk	
fecskendők	
infúziós szerelések	
transzfúziós szerelések	
stb.	
Épületfenntartással, adminisztrációval kapcsolatos anyagok:	
fénycső	
elem	
akkumulátor	
nyomtatópatron	
elektromos és elektronikai berendezések	

stb.	
Összesen:(kg)	
KELETKEZETT VESZÉLYES HULLADÉK	MENNYISÉG (KG)
vegyszermaradék	
selejt vagy lejárt szavatosságú gyógyszer	
állattetem	
különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék	
használt fénycső	
használt elem	
akkumulátor	
elhasznált nyomtatópatron	
leselejtezett elektromos és elektronikai berendezések	
stb.	
Összesen:(kg)	

2. számú melléklet: Megbízás környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

MEGBÍZÁS

környezetvédelmi megbízotti feladatkör ellátásához

Alulírott (szervezeti egység vezető neve), a (Klinika/Intézet neve) vezetőjeként megbízom (Név, beosztás), a helyi környezetvédelmi megbízott feladatainak ellátásával.

Valamint megbízom (Név, beosztás), a környezetvédelmi megbízott munkáját segítő hulladékgazdálkodási részfelelős feladatainak ellátásával.*

*Részfelelős kinevezése nem kötelező.

Budapest, 201x. hónap, nap.

.....
(szervezeti egység vezetője)

Ph.

A helyi környezetvédelmi megbízotti megbízást elfogadom:

.....
(beosztás)

A hulladékgazdálkodási részfelelősi megbízást elfogadom:

.....
(beosztás)

A megbízásról a Biztonságtechnikai Igazgatóság tájékoztatást kap, eredeti, vagy másolati példány postai megküldésével, vagy a szkennelt dokumentum e-mailben történő megküldésével (kornyezetvedelem@semmelweis-univ.hu).

3. számú melléklet: Az ADR oktatási jegyzőkönyv mintája

Oktatási jegyzőkönyv az ADR 1.3 és ADR 8.2.3 szerint

Helyszín (intézmény pontos neve és címe):

.....

Időpont:

Oktató:	
Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó bizonyítvány száma:	
Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó bizonyítvány kelte:	
Veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadó bizonyítvány érvényessége:	
Tevékenységi jegyzék száma:	
Névjegyzékben tartást igazoló okmány száma:	
Névjegyzékbe vétel azonosító száma:	

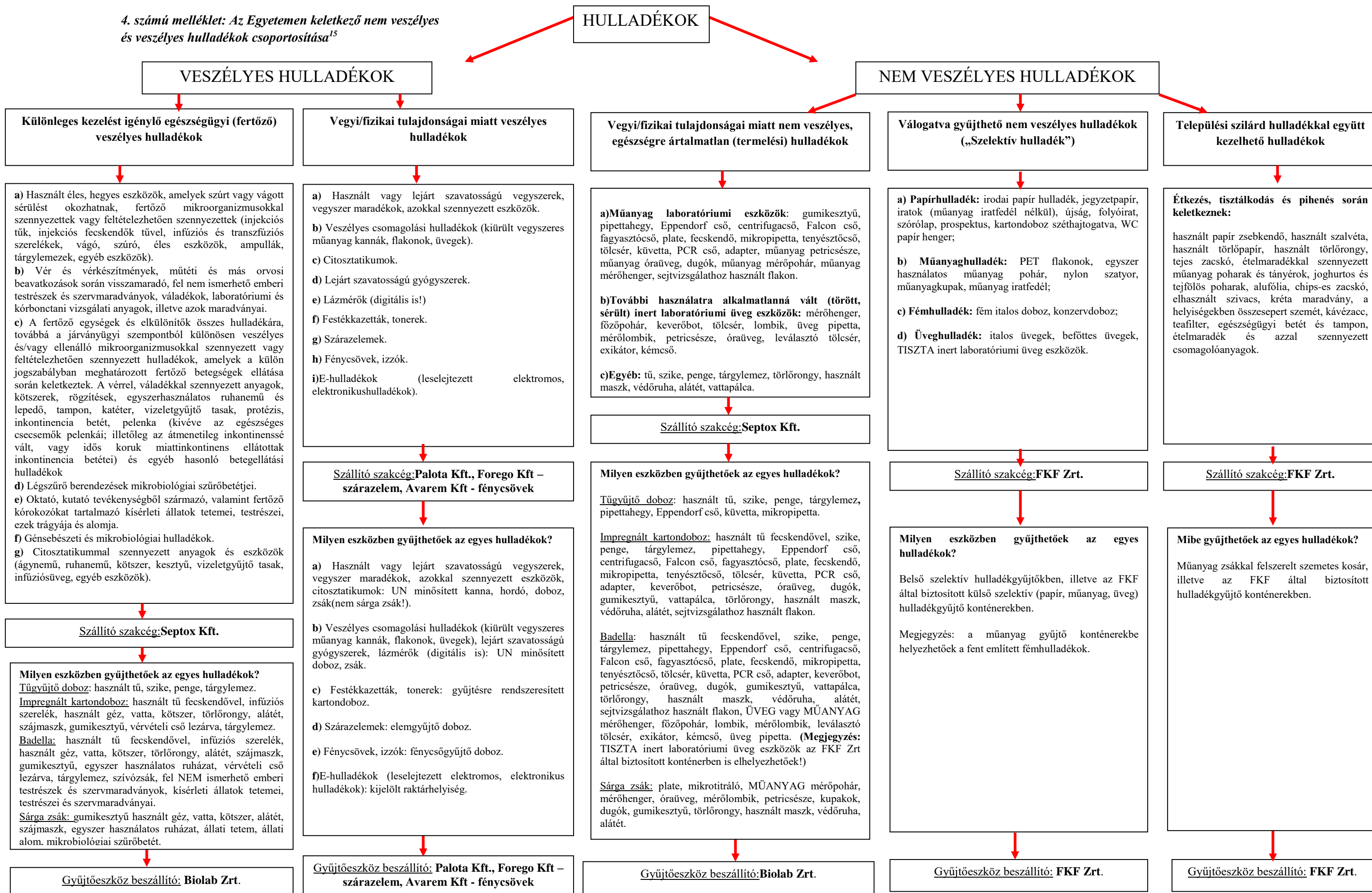
Tematika:

- Az ADR alapjai,
- veszélyes áruk,
- veszélyes hulladékok,
- fertőző hulladékok csomagolása (szűrő-vágó, folyékony, hajlékony és merev falú csomagolóeszköz),
- fertőző hulladékok jelölése,
- csomagoló, berakó, feladó felelőssége.

NÉV (olvashatóan)	Munkakör	Aláírás

oktató aláírása

4. számú melléklet: Az Egyetemen keletkező nem veszélyes és veszélyes hulladékok csoportosítása¹⁵



¹⁵ K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatályos: 2017. február 14.

5. számú melléklet: Az Egyetemen általában előforduló hulladékok listája¹⁶

EWC-kód	Hulladék megnevezése	veszélyes
Legnagyobb mennyiségben keletkező hulladékok		
180103	Egyéb hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása speciális követelményekhez kötött a fertőzések elkerülése érdekében	igen
	ca) Használt éles, hegyes eszközök, amelyek szúrt vagy vágott sérülést okozhatnak, fertőző mikroorganizmusokkal szennyezettek vagy feltételezhetően szennyezettek (injekciós tűk, injekciós fecskendők tűvel, infúziós és transzfúziós szerelékek, vágó, szűrő, éles eszközök, ampullák, tárgylemezek, egyéb eszközök)..	
	cb) Vér és vérkészítmények, műtéti és más orvosi beavatkozások során visszamaradó, fel nem ismerhető emberi testrészek és szervmaradványok, váladékok, laboratóriumi és kórbonctani vizsgálati anyagok, illetve azok maradványai.	
	cc) Afertőző egységek és elkülönítők összes hulladékára, továbbá a járványügyi szempontból különösen veszélyes és/vagy ellenálló mikroorganizmusokkal szennyezett vagy feltételezhetően szennyezett hulladékok, amelyek a külön jogszabályban meghatározott fertőző betegségek ellátása során keletkeztek. A vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések, egyszerhasználatos ruhanemű és lepedő, tampon, katéter, vizeletgyűjtő tasak, protézis, inkontinencia betét, pelenka (kivéve az egészséges csecsemők pelenkái; illetőleg az átmenetileg inkontinenssé vált, vagy idős koruk miatt inkontinens ellátottak inkontinencia betétei) és egyéb hasonló betegellátási hulladékok.	
	cd) Légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei.	
	ce) Oktató, kutató tevékenységből származó, valamint fertőző kórokozókat tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja.	
	cf) Génebézési és mikrobiológiai hulladékok.	
	cg) Citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök (ágynemű, ruhanemű, kötszer, kesztyű, vizeletgyűjtő tasak, infúziós üveg, egyéb eszközök).	
070103	Halogéntartalmú szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok	igen
070104	Halogénmentes szerves oldószerek, mosófolyadékok és anyalúgok	igen
090103	Oldószer alapú előhívó oldatok	igen
090104	Rögzítő (fixír) oldatok	igen
180106	Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek	igen
180108	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	igen

¹⁶ K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatályos: 2017. február 14.

180110	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	igen
150110	Veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	igen
160601	Ólomakkumulátorok	igen
160602	Nikkel-kadmium elemek	igen
160603	Higanyt tartalmazó elemek	igen
080317	Veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	igen
150101	Papír és karton csomagolási hulladékok	nem
150102	Műanyag csomagolási hulladékok	nem
150107	Üveg csomagolási hulladékok	nem
Egyéb, jellemző hulladékok		
060104	Foszforsav és foszforosav	igen
060105	Salétromsav és salétromossav	igen
060106	Egyéb savak	igen
060201	Kalcium-hidroxid	igen
060203	Ammónium-hidroxid	igen
060204	Nátrium- és kálium-hidroxid	igen
060205	Egyéb lúgok	igen
060311	Cianidtartalmú szilárd sók és oldatok	igen
060313	Nehézfémeket tartalmazó szilárd sók és oldataik	igen
070101	Vizes mosófolyadékok és anyalúgok	igen
080111	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- vagy lakk-hulladékok	igen
080112	Festék- vagy lakk-hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 11-től	nem
080114	Festék- vagy lakk-iszapok, amelyek különböznek a 08 01 13-tól	nem
080115	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék- vagy lakk tartalmú vizes iszapok	igen
080116	Festék- vagy lakk tartalmú vizes iszapok, amelyek különböznek a 08 01 15-től	nem
080117	Festékek és lakkok eltávolításából származó, szerves oldószereket vagy egyéb veszélyes anyagokat tartalmazó hulladékok	igen

080118	Festékek és lakkok eltávolításából származó hulladékok, amelyek különböznek a 08 01 17-től	nem
080119	Szerves oldószereket, illetve más veszélyes anyagokat tartalmazó festék, lakk tartalmú vizes szuszpenziók	igen
080120	Festék, lakk tartalmú vizes szuszpenziók, amelyek különböznek a 08 01 19-től	nem
080121	Festékek és lakkok eltávolítására használt, hulladékká vált anyagok	igen
160108	Higanyt tartalmazó alkatrészek	igen
080409	Szerves oldószereket vagy más veszélyes anyagokat tartalmazó ragasztók, tömítőanyagok hulladékai	igen
090101	Vizes alapú előhívó- és aktiváló oldatok	igen
090102	Vizes alapú ofszetlemez előhívó oldatok	igen
090105	Halványító oldatok és halványító rögzítő fixír oldatok	igen
090106	Fényképeszeti hulladékok keletkezésük telephelyén történő kezeléséből származó ezüsttartalmú hulladék	igen
090107	Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket tartalmazó fotófilm és -papír	nem
090108	Ezüstöt vagy ezüstvegyületeket nem tartalmazó fotófilm és -papír	nem
150103	Fa csomagolási hulladékok	nem
150104	Fém csomagolási hulladékok	nem
150105	Vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladékok	nem
150106	Egyéb, kevert csomagolási hulladékok	nem
150109	Textil csomagolási hulladékok	nem
160901	Permanganátok pl. kálium-permanganát	igen
160902	Kromátok, pl. kálium-kromát, kálium- vagy nátrium-dikromát	igen
160903	Peroxidok, pl. hidrogén-peroxid	igen
180104	Hulladékok, amelyek gyűjtése és ártalmatlanítása nem kötött speciális követelményekhez a fertőzések elkerülése érdekében (pl. kötszerek, gipszkötés, rongyok, eldobható ruházat, pelenkák)	nem
180107	Vegyszerek, amelyek különböznek 18 01 06-tól	nem
180109	Gyógyszerek, amelyek különböznek 18 01 08-tól	nem

6. számú melléklet: Gyűjtőedények típusai a veszélyes hulladékok gyűjtéséhez¹⁷

Kód: EWC 180103	
Hulladék fajtája	Elsődleges gyűjtőedény
Éles, hegyes eszközök (injekciós tűk infúziós, transzfúziós szerelékek, tárgylemezek, ampullák stb.)	szilárdfalú, szűrásálló, megtelés után ki nem nyithatóan lezárható edény, doboz
Vér, vérkészítmények, fel nem ismerhető humán biológiai anyagok	szilárd falú, folyadékzáró, mechanikai sérülésnek ellenálló lezárható edény
Fertőző egységek és elkülönítők összes hulladéka. Vérrel, váladékkal szennyezett anyagok, kötszerek, rögzítések stb.	zsák vagy merev falú edény
Légszűrő berendezések mikrobiológiai szűrőbetétjei	zsák vagy merev falú edény
Oktató, kutató tevékenységből származó, valamint fertőző kórokozót tartalmazó kísérleti állatok tetemei, testrészei, ezek trágyája és alomja	zsák vagy merev falú edény
Génebeszeti és mikrobiológiai hulladékok	zsák vagy merev falú edény
Citosztatikummal szennyezett anyagok és eszközök	zsák vagy merev falú edény

EWC kód	Ide tartozó hulladékok	Gyűjtőedény	
		fajtája	jelölése
18 01 06	Veszélyes anyagokat tartalmazó vagy abból álló vegyszerek.	Az anyag kémiai és fizikai tulajdonságainak, illetve a vonatkozó előírásoknak megfelelő tartály, kanna, stb.	Az anyag, illetve a hulladék pontos megnevezése, az anyagra/anyagcsoportra más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek.
18 01 08	Citotoxikus és citosztatikus gyógyszerek	Vonatkozó előírásoknak megfelelő merev falú zárható műanyag edény.	A hulladék pontos megnevezése és az anyagra más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek.
18 01 10	Fogászati célokra használt amalgám hulladék	Elkülönített gyűjtés jól zárható, vonatkozó előírásoknak megfelelő műanyag edényben.	A hulladék pontos megnevezése és a más jogszabályokban előírt veszélyességi jelek.
07 05 13	Humán gyógyszerek és csomagolásuk, besorolástól függetlenül	A hulladékot átvevő által megkívánt gyűjtő eszköz	A hulladék pontos megnevezése.

¹⁷ K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatályos: 2017. február 14.

7. számú melléklet: Veszélyes hulladék bejelentőlap (belső használatú)

Semmelweis Egyetem

Biztonságtechnikai Igazgatóság

Környezetvédelmi Osztály

1083 Budapest, Illés utca 15.

Tel.: 313-7961, Fax:210-2825

E-mail: kornyeztvedelem@semmelweis-univ.hu

A bejelentés időpontja:.....

Havi körfuvar

Eseti megrendelés

VESZÉLYES HULLADÉK BEJELENTÉSE

Bejelentő szervezeti egység neve:

címe:

Megnevezés* (gyűjtött vegyszer hulladékok pontos megnevezése)	EWC kód	Mennyiség* (liter/kg)	Fizikai megjelenés* (folyadék/szilárd/ gáz)	Csomagolás* (5,20,25,30,60 l-es kanna/ hordó/üveg, kartondoboz, zsák)	Csomag száma* (db)	UN szám	ADR osztály	Csomagolási csoport	Igényelt csere göngyöleg* (db x liter)

Megjegyzés: *-gal megjelölt oszlopoknál az adatok megadása KÖTELEZŐ

A bejelentő neve:.....

Az átadásáért felelős személy neve:.....

telefonszáma:.....

telefonszáma:.....

aláírása:.....

MINDEN HÓNAP 15-IG KÉRJÜK A BEJELENTÉST MEGKÜLDENI!

8. számú melléklet: A veszélyes hulladék átadásának bizonylata¹⁸

"Sr" lap	SZÁLLÍTÁSI LAP*		horiz. szám: peldaszám:
1. A hulladék azonosító kódja és hulladékjegyzék szerinti megnevezése:			
2. A szállítónak átadott hulladékmennyiség: netto:		kg bruttó:	kg
3. A hulladék összetétele:		4. A hulladék megjelenési formája:	
5. A legfontosabb veszélyességi jellemzője**:			
HP	HP	HP	HP
6. A hulladék ADR, RID, ADN (megfelelő alkalmazandó) szerinti UN száma, helyes szállítási megnevezése, valamint az ADR, RID, ADN (megfelelő alkalmazandó) által meghatározott egyéb bejegyzések***:			
UN			
7. Az átadott kitudeműdarabok (csomagok) száma:		8. A csomagolás módja:	
9. A hulladék átadójának neve, címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
10. A hulladék átadójának telefonszáma:			
11. Adószám vagy adóazonosító jel:			
12. KÜJ:		13. KTF:	
14. A hulladék átadója telephelyének neve:			
15. A hulladék átadója telephelyének címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
16. Szállító*** neve, címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
17. Szállító telefonszáma:			
18. Adószám vagy adóazonosító jel:		19. A fuvarlevél száma:	20. Külön lap csatolva: Igen: <input type="checkbox"/> Nem: <input type="checkbox"/>
21. A szállításra vonatkozó hulladékgazdálkodási engedély száma:			
22. A szállítás módja:	23. A szállítás megkezdése:	24. A szállító jármű rendszáma:	
25. A hulladékkezelő, kereskedő neve, címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
26. A hulladékkezelő, kereskedő telefonszáma:			
27. KÜJ:		28. KTF:	
29. Az átvétő hulladékkezelő, kereskedő telephelyének neve, címe (település, utca, házszám, irányítószám):			
30. Kezelési kód:		31. Az átvétel időpontja:	
32. Hulladékgazdálkodási engedély száma:		33. Az átvétő a kitudeműt (csomagot): átvette: <input type="checkbox"/> nem vette át: <input type="checkbox"/>	
34. Az átvett kitudeműdarabok (csomagok) száma:		35. Az átvett hulladék mennyisége: netto: kg bruttó: kg	
36. A veszélyes hulladék átadója kijelenti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a szállításhoz szükséges alkalmasságot, a szállításhoz szükséges pénzügyi garanciával vagy biztosítással rendelkezik (ha e kötelezettséget kormányrendelet előírja), az átvétel megkezdése esetén a szállítást visszafogadja. Felelős személy neve, telefonszáma: Kelt: Aláírás és pecsét:			
37. A szállító kijelenti, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek, a veszélyes hulladék szállítására feljogosított és megfelelő felkészültséggel, a szállításhoz szükséges pénzügyi garanciával vagy biztosítással rendelkezik (utóbbi csak akkor, ha e kötelezettséget kormányrendelet előírja): Felelős személy neve, telefonszáma: Kelt: Aláírás és pecsét:			
38. A veszélyes hulladékot átvétő hulladékkezelő, kereskedő kijelenti, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a veszélyes hulladék átvételére feljogosított és megfelelő technológiával, megfelelő pénzügyi garanciával vagy biztosítással rendelkezik (utóbbi csak akkor, ha e kötelezettséget kormányrendelet előírja), és a veszélyes hulladékot kezelésre átvette: Felelős személy neve, telefonszáma: Kelt: Aláírás és pecsét:			
39. A hulladékátvétel megtagadásának indoka, helye, időpontja: Felelős személy neve, telefonszáma: Kelt: Aláírás és pecsét:			
* E nyomtatvány kitöltését a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek részletes szabályairól szóló kormányrendelet írja elő. ** A legfontosabb veszélyességi jellemzőn túl – a több veszélyességi jellemzővel rendelkező hulladék esetében – a HP1; HP2; HP3; HP6; HP8; HP12 veszélyességi jellemzőket is fel kell tüntetni. *** Akkor kell kitölteni, ha a veszélyes hulladék szállítása az ADR, a RID, az ADN hatálya alá tartozik. **** Ha a hulladék átadójának és a szállítónak a személye megegyezik, akkor az ugyanazon tartalmú mezőket elég egyszer kitölteni.			

¹⁸ K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat módosította, hatályos: 2017. február 14.


9. számú melléklet: A Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer (HIR) kezelőfelülete

Környezetvédelem

Security MS Office funkciók Adatszolgáltatás Összesítés Listák nyomtatása Karbantartás

SEMMELWEIS EGYETEM

Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer



Felhasználó:

A Biztonságtechnikai és Logisztikai Igazgatóság megbízásából készítette:
SE Informatikai Igazgatóság

Bejelentkezés a rendszerbe

Usernev:

Intézet:

Jelszó módosítása Rendben


Start Környezetvédelem Bejelentkezés a rend...

Környezetvédelem

Security MS Office funkciók **Adatszolgáltatás** Összesítés Listák nyomtatása Karbantartás

SEMMEIWEIS EGYETEM

Hulladékgazdálkodási Információs Rendszer



Fertőző és egyéb hulladékok

Járó Judit **Biztonságtechnikai és Logisztikai**

Aktuális év: 2013 Aktuális hónap: < valamennyi > Véglegesítés / vissza Adatrögzítés

M	Dátum	Mennyiség (kg)	Hulladék (EWC kód)	Sz-lapszám	Kezelő	Felelős neve	Végleges	Lezár	T

BE Együtt: 0

KI

0 of 0

Felhasználó: **BIZTONSAG**

Start Környezetvédelem Fertőző és egyéb hull... HU

10. számú melléklet: Hulladékkal kapcsolatos éves adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges adatlap adattartalma

1. A főlap adattartalma (HIR főlap):

1.1. Adatszolgáltatóra vonatkozó adatok:

- a) KÜJ;
- b) KSH statisztikai számjel;
- c) teljes név;
- d) KÜJ-höz kapcsolódó cím (irányítószám, település neve, közterület neve, típusa, házsám);
- e) beszámolási időszak.

1.2. A telephelyre vonatkozó adatok:

- a) KTJ;
- b) teljes név;
- c) típus (a jellemző hulladékgazdálkodási tevékenység megjelölése);
- d) cím (irányítószám, település neve, közterület neve, típusa, házsám);
- e) a telephelyen foglalkoztatottak létszám szerinti kategorizálása;
- f) a gazdálkodó szervezet felelős vezetőjének neve, beosztása.

1.3. Az adatszolgáltatásért felelős személyre vonatkozó adatok:

- a) teljes név;
- b) beosztás;
- c) elérhetőségek.

2. A hulladékképződés bejelentéséhez szükséges adatlap adattartalma (HIR-ÉV-1):

2.1. A hulladékra vonatkozó adatok:

- a) a hulladékjegyzék szerinti azonosító kód;
- b) a hulladéktípus megnevezése;
- c) a fizikai megjelenési forma;
- d) legfontosabb veszélyességi jellemzők;
- e) a bejelentési év elején és végén a telephelyen lévő hulladék mennyisége.

2.2. A hulladék képződésére vonatkozó adatok:

2.2.1. Elsődleges hulladék képződése esetén:

- a) Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere kód;
- b) a képződött elsődleges hulladék mennyisége.

2.2.2. Másodlagos hulladék képződése esetén:

- a) a hulladékkezelő által végzett kezelés során képződött másodlagos hulladéknak a Ht. 2. melléklete szerinti ártalmatlanítási művelethez tartozó azonosító kódja vagy a Ht. 3. melléklete szerinti hasznosítási művelethez tartozó azonosító kódja.
- b) előkezelési művelet esetén az a) pontban előírt kód helyett a 439/2012. Korm. rendelet 2. melléklete szerinti előkezelési művelethez tartozó 'E' azonosító kódja;
- c) másodlagos hulladék képződése esetén annak a hulladéknak a hulladékjegyzék szerinti azonosító kódja és fizikai megjelenési formája, amelynek kezeléséből a hulladék képződött;
- d) a képződött másodlagos hulladék mennyisége.

2.3. A képződött hulladék átadására vonatkozó adatok:

- a)* a kezelési kód;
- b)* az országjel;
- c)* az átvételt végző KÜJ- és KTJ-azonosítója;
- d)* az átvételt végző teljes neve;
- e)* az átvételt végző típusa (a jellemző hulladékgazdálkodási tevékenység megjelölése);
- f)* a kezelés céljából átadott hulladék mennyisége.

11. számú melléklet: Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére

Hulladékkezelési nyilvántartó lap az egészségügyi intézmények részére TEAOR: 851 humán egészségügyi ellátás, illetve kísérlet/kutatás

1.	Általános adatok		
1.1.	Az egészségügyi intézmény neve, címe, telephelye:		
1.2.	Illetékes járási hivatal ¹⁹ :		
1.3.	Az intézmény tulajdonosa	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4	
1.4.	Az intézmény működtetője	állami=1, önkormányzat=2, vállalkozás=3, egyéb=4	
1.5.	Hulladékgazdálkodásért felelős	van=1, nincs=2 Ha van, neve és beosztása:	
1.6.	Rendelőben betegforgalom	esetszám tárgyévben	
1.6.1.	a rendelő funkciója		
1.7.	Fekvőbeteg-intézményben	ágyszám	
1.8.	A veszélyes hulladéokra vonatkozóan a külön jogszabály szerinti adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell-e tenniük?	igen=1, nem=2	
1.9.	Szelektív hulladékgyűjtés	van=1, nincs=2	

2.	Fertőző hulladékok EWC kód: 18 01 03		
2.1.	Mennyisége	kg/év	
2.2.	Külön gyűjtő eszköz	van=1, nincs=2	
2.2.1.	ORKI engedélyes	igen=1, nem=2	
2.2.2.	térfogata	2-4 liter=1, 5-10 liter=2, >10 liter=3	
2.3.	Elszállítás/begyűjtés	van=1, nincs=2	
2.3.1.	szállítási szerződés	időtartama	
2.3.2.	szállítás gyakorisága	1-7 nap=1, 8-14 nap=2, 15-30 nap=3	

¹⁹ módosította: K/4/2017. (II.10.), hatályba lépés napja: 2017. február 14.

2.4.	Saját elszállítás	kézi elvitel=1, gépkocsival=2	
2.4.1.	gyakoriság	kétnaponta=1, hetente=2, havonta=3	
2.4.2.	átvevő	kórház=1, rendelőintézet=2, egyéb=3	
2.4.3.	befogadási nyilatkozat	van=1, nincs=2	
2.5.	Szállítási csomagoló eszköz	műanyag zsák=1, doboz/badella=2, konténer=3	
2.6.	Jelölés a csomagoláson	van=1, nincs=2	
2.6.1.	sárga színkód (fertőzésveszély jelölése)	van=1, nincs=2	
2.6.2.	biológiai veszély jel	van=1, nincs=2	
2.6.3.	a hulladék tulajdonosának neve és címe	van=1, nincs=2	
2.7.	A hulladék átadásának/átvételének bizonylatolása	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék szállítási kísérőjegy=3, egyéb=4	
2.8.	A hulladék ártalmatlanítása	fertőtlenítés=1, fertőtlenítés utáni lerakás=2, égetés=3	
2.8.1.	az ártalmatlanítást végző neve és címe		

3.	Vegyi és/vagy fizikai tulajdonság miatt veszélyes hulladékok		
3.1.1.	EWC kód hulladékonként	megnevezés kg/év	
3.1.2.			
3.1.	Összes mennyiség	kg/év	
3.2.	Külön-gyűjtő edényzet	van=1, nincs=2	
3.2.1.	térfogata	1 liter=1, 2-3 liter=2, 4-5 liter=3, 6-10 liter=4, >10 liter=5	
3.3.	Intézményi gyűjtőhely	gyógyszertár=1, raktár=2, egyéb hely=3	
3.4.	Elszállítás/begyűjtés		
3.4.1.	szállító neve és címe		
3.4.2.	szerződés időtartama	meghatározott időre=1, eseti=2	
3.5.	Jelölés a csomagoló eszközön	van=1, nincs=2	
3.5.1.	anyagnév	van=1, nincs=2	
3.5.2.	EWC kód	van=1, nincs=2	
3.5.3.	a hulladék tulajdonosának neve és címe	van=1, nincs=2	
3.6.	A hulladék átadásának/átvételének	számla=1, szállítólevél=2, veszélyes hulladék	

	bizonylatolása	kísérő jegy=3	
3.7.	A hulladék ártalmatlanítása	előkezelés=1, lerakás=2, égetés=3	
3.7.1.	az ártalmatlanítást végző neve és címe		

4.	Települési szilárd hulladék		
4.1.	Mennyisége	m ³ /év	
4.2.	Elszállítás	helyi közszolgáltatásban=1, saját=2, egyéb=3	
4.2.1.	az elszállítás gyakorisága	naponta=1, kétnaponta=2, hetente=3	
4.3.	Az ártalmatlanítás módja	lerakás=1, égetés=2, komposztálás=3	

5.	Hasznosításra kerülő hulladékok		
5.1.1.	EWC kód (hulladékonként)	Megnevezés kg/év	
5.1.2.	Összes hasznosított hulladék	kg/év	
5.2.	A hulladékot átvevő neve, címe		

12. számú melléklet: Jelentés a folyó környezetvédelmi ráfordításokról és a környezetvédelmi beruházásokról adatlap felépítése

1. Folyó környezetvédelmi ráfordítások

1.1. A környezetvédelmi szolgáltatást végző vállalkozásnak

1.2. Gazdasági szervezeten belül folyó környezetvédelmi ráfordítások

1.3. Folyó környezetvédelmi ráfordítások finanszírozása

2. Környezetvédelmi beruházások

2.1. Környezetvédelmi beruházások megoszlása környezeti áganként

2.2. Környezetvédelmi beruházások (közvetlen + integrált) finanszírozása

3. Bevételek

4. A szervezet jellemzői

13. számú melléklet: A helyi Hulladékkezelési Utasítás szempontjai, felépítésének vázlatpontjai

Hulladékkezelési Utasítás szempontjai

1. Az utasításban:

- a) meg kell nevezni a hulladékgazdálkodásért megfelelő intézkedési jogkörrel rendelkező megbízottat és a belső hulladékgazdálkodási rendszer részfelelőseit,
- b) funkcionális egységenként rögzíteni kell a veszélyes hulladékok gyűjtési, tárolási, átadási, szállítási, hasznosítási, illetve ártalmatlanítási rendjét, illetve az ezek betartásáért, valamint nyilvántartásáért és a bejelentési kötelezettség teljesítéséért felelősöket.

2. Funkcionális egységenként és hulladék fajtánként meg kell adni:

- a) a keletkező hulladékok csoportjaira vonatkoztatva a mennyiségi és minőségi adatokat az 1/2002. (I.11.) EüM rendelet 2. §-ában megadott csoportosításban,
- b) a hulladékok mennyiségének csökkentésére vonatkozó lehetőségeket (pl. szelektív gyűjtés),
- c) a keletkező hulladékok ártalmatlanításának módját a külön jogszabályban meghatározott elérhető legjobb technika szerint.

3. Az utasításnak tartalmaznia kell az ezen feladatokkal összefüggő speciális oktatás tematikáját, nyilvántartási módját, gyakoriságát, az oktatandó személyek körét és a rendkívüli helyzetekben szükséges teendőket.

Hulladékkezelési Utasítás felépítésének vázlatpontjai

1. A Hulladékkezelési Utasítás célja

2. A Hulladékkezelési Utasítás tárgya

3. Keletkező hulladékok, kezelésük

3.1. Települési szilárd hulladékkal együtt kezelhető hulladék

3.1.1. *Települési szilárd hulladékkal együtt kezelhető hulladék gyűjtése, elszállítása*

3.2. A(z) egység tevékenysége során keletkező válogatva gyűjthető nem veszélyes hulladékok

3.2.1. A(z) egység tevékenysége során keletkező válogatva gyűjthető nem veszélyes hulladékok gyűjtése, átadása

3.3. A(z) egység tevékenysége során keletkező veszélyes hulladékok

3.3.1. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladékok)

3.3.1.1. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (üzemeltetési, irodai tevékenységből származó veszélyes hulladékok) gyűjtése, átadása

3.3.2. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (oktató-kutató-gyógyító tevékenységből)

3.3.2.1. Vegyi/fizikai tulajdonságai miatt veszélyes hulladékok (oktató-kutató-gyógyító tevékenységből) gyűjtése, átadása

3.3.3. A(z) egység tevékenysége során keletkező különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék

3.3.3.1. Különleges kezelést igénylő egészségügyi (fertőző) veszélyes hulladék gyűjtése, átadása

4. Felelősségi rendszer

4.1. A hulladékgazdálkodási rendszer felépítése

4.1.1. A környezetvédelmi és/vagy hulladékgazdálkodási megbízott/ részfelelős feladata

4.1.2. Hatósági adatszolgáltatások

5. A(z) egységben keletkező veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezelésének tervezése

6. A hulladékkezeléssel kapcsolatos ismeretek átadása, oktatás

7. Záró rendelkezés

8. Hivatkozások

14. számú melléklet: Levegőtisztaság-védelmi éves jelentés adattartalma (LM lap)

1. Az adatszolgáltató adatai
 - 1.1. KÜJ
 - 1.2. Rövid név
 - 1.3. Teljes név
 - 1.4. Település neve
 - 1.5. Cím
 - 1.6. Adatszolgáltatásért felelős személy neve, elérhetőségei
2. Telephely adatai
 - 2.1. KTJ
 - 2.2. Megnevezés
 - 2.3. Település neve
 - 2.4. Cím
 - 2.5. Nyilatkozat a 26/2014. (III. 25.) VM rendelet szerinti telephelyi terheléskiegyenlítés alkalmazásáról
3. Technológia ellenőrző adatai
 - 3.1. Technológia üzemideje (üzemóra/negyedév)
 - 3.2. Anyagazonosító
 - 3.3. Megnevezés
 - 3.4. Mennyiség
 - 3.5. Mértékegység
4. Technológia ellenőrző adatai folyamatos mérés esetére
 - 4.1. Technológia üzemideje (üzemóra/hónap)
 - 4.2. Anyagazonosító
 - 4.3. Mennyiség
 - 4.4. Mértékegység
5. Anyagfelhasználási és termelési adatok
 - 5.1. Technológia azonosítója
 - 5.2. Azonosító adat (tüzelőanyag lista, EWC-kód, VOC-lista, vagy nemzetközi besorolási lista)
 - 5.3. Megnevezés
 - 5.4. Mennyiség
 - 5.5. Mértékegység
6. Tüzelőanyag felhasználás adatok
 - 6.1. Berendezés üzemideje (üzemóra/negyedév)
 - 6.2. Tüzelőanyag kód
 - 6.3. Tüzelőanyag megnevezés
 - 6.4. Felhasznált mennyiség
 - 6.5. Fűtőérték
7. Tüzelőanyag felhasználás adatok folyamatos mérés esetén
 - 7.1. Berendezés üzemideje (üzemóra/hónap)
 - 7.2. Tüzelőanyag kód
 - 7.3. Tüzelőanyag megnevezés
 - 7.4. Felhasznált mennyiség

- 7.5. Fűtőérték
- 8. Tüzelőanyagok minőségi adatai
 - 8.1. Tüzelőanyag kód
 - 8.2. Tüzelőanyag megnevezés
 - 8.3. Karbontartalom
 - 8.4. Éghető kén tartalom
 - 8.5. Hamutartalom
 - 8.6. Összes toxikus elem tartalom
 - 8.7. Összes halogén tartalom
- 9. Pontforrás üzemeltetési adatai
 - 9.1. Forrás üzemideje (óra)
 - 9.2. Füstgáz/véggáz átlagos térfogatárama (m³/h)
 - 9.3. Füstgáz/véggáz átlagos O₂ tartalma (térfogat%)
 - 9.4. Füstgáz/véggáz átlagos hőmérséklete (K)
- 10. Pontforrás kibocsátási adatok
 - 10.1. Szennyező anyag azonosítója
 - 10.2. Megnevezés
 - 10.3. Átlagos koncentráció (negyedévenként)
 - 10.4. Mértékegység
- 11. Pontforrás kibocsátási adatok folyamatos mérés esetén
 - 11.1. Szennyező anyag azonosítója
 - 11.2. Megnevezés
 - 11.3. Átlagos koncentráció (havonta)
 - 11.4. Mértékegység
- 12. Diffúz forrás adatok
 - 12.1. Szennyező anyag azonosítója
 - 12.2. Szennyező anyag megnevezés
 - 12.3. Levegőterhelés időtartama (h/év)
 - 12.4. Igénybevett terület, vagy felület (m²)
- 13. Diffúz és pontforrás (E)PRTR adatok
 - 13.1. Szennyező anyag azonosítója
 - 13.2. Szennyező anyag megnevezése
 - 13.3. Kibocsátás (kg/év, g/év)
 - 13.4. Forrás azonosítója
 - 13.5. Adatmeghatározás módja
 - 13.6. Használt elemzési vagy számítási módszer
- 14. Diffúz forrás (E)PRTR adatok állattartó telepek részére
 - 14.1. Szennyező anyag azonosítója
 - 14.2. Szennyező anyag megnevezés
 - 14.3. Állat azonosító kód
 - 14.4. Állatok létszáma (db/turnus)
 - 14.5. Csökkentési faktor
 - 14.6. Kibocsátás (kg/év)
 - 14.7. Adatmeghatározás módja

- 14.8. Használt elemzési vagy számítási módszer
- 15. VOC adatok
 - 15.1. Szennyező anyag azonosítója
 - 15.2. Szennyező anyag megnevezés
 - 15.3. Az oldószerek folyamatba bevitt és folyamatból kilépő mennyiségei a 26/2014. (III. 25.) VM rendelet 5. melléklete alapján
 - 15.4. Mértékegység
- 16. Leválasztott anyagok adatai
 - 16.1. Leválasztó berendezés üzemideje (üzemóra)
 - 16.2. Szennyező anyag azonosítója
 - 16.3. Szennyező anyag megnevezés
 - 16.4. Leválasztott összes anyag mennyisége
 - 16.5. Telephelyen technológiába visszaforgatott anyag mennyisége
 - 16.6. Értékesített, vagy telephelyen kívül hasznosított anyag mennyisége
 - 16.7. Hulladékként lerakott, vagy más módon ártalmatlanított anyag mennyisége (telephelyen belül, illetve kívül)
- 17. Rendkívüli szennyezés kibocsátási adatok
 - 17.1. Szennyező anyag azonosítója
 - 17.2. Szennyező anyag megnevezés
 - 17.3. Kibocsátott mennyiség
 - 17.4. Mértékegység
 - 17.5. Adatmeghatározás módja
 - 17.6. Használt elemzési vagy számítási módszer

15. számú melléklet: Levegőtisztaság-védelmi alapbejelentés adattartalma (LAL)

1. Az adatszolgáltató adatai
 - 1.1. KÜJ
 - 1.2. KSH statisztikai számjel
 - 1.3. Rövid név
 - 1.4. Teljes név
 - 1.5. Település neve
 - 1.6. Cím
 - 1.7. Adatszolgáltatásért felelős személy neve, elérhetőségei
2. Telephely adatai
 - 2.1. KTJ
 - 2.2. Megnevezés
 - 2.3. Település neve
 - 2.4. Cím
 - 2.5. Egy konkrét helyrajzi szám
 - 2.6. Összterület (m²)
 - 2.7. Burkolatlan felület (m²)
3. Technológia adatai
 - 3.1. Technológia azonosítója
 - 3.2. Technológia megnevezése
 - 3.3. Technológia típusa
 - 3.4. Technológia besorolása TEÁOR szerint
 - 3.5. Technológia nemzetközi besorolása
 - 3.6. Technológia besorolása határértékhez
 - 3.7. Technológia minősítése (meglévő/új)
 - 3.8. Technológia mértékadó teljesítménye
 - 3.9. Mértékegység
 - 3.10. Van-e leválasztó berendezés?
 - 3.11. Van-e folyamatos mérőműszer?
 - 3.12. A főszabálytól eltérő kibocsátási határérték megállapításának jogalapja
 - 3.13. Légszennyező anyagok képződését, kibocsátását csökkentő eljárások
4. Forrás adatai
 - 4.1. Forrás azonosítója
 - 4.2. Forrás megnevezése
 - 4.3. Forrás magassága (m)
 - 4.4. Forrás kibocsátó felülete (m²)
5. Berendezés adatai
 - 5.1. Berendezés azonosítója
 - 5.2. Berendezés megnevezése
 - 5.3. Teljesítmény
 - 5.4. Mértékegység
 - 5.5. Üzembe helyezés, utolsó nagyjavítás éve
 - 5.6. Berendezés típusa
 - 5.7. Tüzelőanyag fajtája

- 5.8. Tüzelőanyagok típusa
- 5.9. Tisztítás, leválasztás elve
- 6. Kibocsátási adatok
 - 6.1. Forrás azonosítója
 - 6.2. Szennyező anyag azonosítója
 - 6.3. Szennyező anyag megnevezése
- 7. Technológiákhoz tartozó források és berendezések
 - 7.1. Technológia azonosítója
 - 7.2. Technológia megnevezése
 - 7.3. Forrás azonosítója
 - 7.4. Forrás megnevezése
 - 7.5. Berendezés azonosítója
 - 7.6. Berendezés megnevezése
- 8. Technológiához tartozó leválasztó berendezés adatai
 - 8.1. Szennyező anyag azonosítója
 - 8.2. Anyag megnevezése
 - 8.3. Leválasztás hatásfoka (%)
- 9. Technológiához, pontforráshoz tartozó folyamatos mérőberendezés adatai
 - 9.1. Mérőberendezés gyártója
 - 9.2. Típusa
 - 9.3. Gyártási száma
 - 9.4. Mért jellemző azonosítója és mérési tartomány
 - 9.5. Működési elv
 - 9.6. Mérés módja
 - 9.7. Mérőberendezés típusjövahagyási száma

16. számú melléklet: Az önellenőrzési terv tartalmának előírásai

Az önellenőrzési tervben meg kell határozni:

1. Az önellenőrzés keretében figyelembe vett mintavételi rendet és a minták vizsgálatát végző laboratóriumot, szervezetet.
2. Az önellenőrzés részletes vizsgálati tervét, a mintavételek gyakoriságát, figyelemmel a technológiára és az egyéb, egyedi sajátosságokra.
3. Mintavételi helyeket, a mintavételi feltételeket, ideértve azokat a körülményeket is, amelyek a mintavételt befolyásolhatják.
4. A vizsgálni szükséges komponenseket, az alkalmazni kívánt analitikai módszereket, továbbá a jellemző szennyezőanyag-koncentráció, illetve a szennyezőanyag-mennyiség meghatározásának módját.
5. A vizsgálati eredményeknek a hatóság, közcsatorna esetében a szolgáltató közös üzemi csatorna esetében az üzemeltető részére történő megküldésének módját.
6. A rendkívüli események ellenőrzésének és jelentésének módját.
7. A vitás kérdésekben irányadó, akkreditált laboratórium megnevezését.
8. A felszíni vizek terhelhetősége szempontjából végzett vizsgálatok mintavételi helyeit, komponenseit és vizsgálati gyakoriságait, az eredmények hatóságnak történő megküldésének módját.

Az üzemnaplóban fel kell tüntetni:

1. A technológiai berendezések, valamint a szennyvíz szállítására és tisztítására szolgáló berendezések napi, havi, éves üzemidejét,
2. A termelésre vonatkozó, a szennyvízkibocsátásra hatással lévő adatokat (így például: felhasznált anyagok és termékek, ezek minőségi jellemzői és napi, havi, éves mennyiségük),
3. A bekövetkezett üzemzavarok, a szokásostól eltérő, rendkívüli üzemállapotok okát, idejét és időtartamát, valamint az azok megszüntetésére tett intézkedéseket,
4. A végrehajtott karbantartások (javítások) idejét és időtartamát, valamint azok esetleges hatását a kibocsátásra (jellegére és mennyiségére),
5. A kibocsátások önellenőrzésének formáját, idejét (gyakoriságát) és időtartamát, valamint végrehajtásának módját,
6. A kibocsátás mérését végző szervezet megnevezését, a mérés időpontját és a mérési jegyzőkönyv számát,
7. A kibocsátás önellenőrzésének eredményeit,
8. A hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés eredményeit.
9. A 2., 5., 6., 7. és 8. pontokban felsoroltakat nem szükséges az üzemnaplóban szerepeltetni, ha az adatok rendelkezésre állását a kibocsátó külön biztosítja.

17. számú melléklet: Környezetvédelmi jogszabályok listája²⁰

²⁰ hatályon kívül helyezte: K/4/2017. (II.10.) számú kancellári határozat, hatálytalan: 2017. február 14.