

Álláshirdetés

1. A munkakör megnevezése: **ügyintéző (titkársági)**
2. A munkakörhöz kapcsolódó esetleges vezetői megbízás megnevezése: -
3. Az a szervezeti egység, ahol a munkakört be kell tölteni: **Bioinformatika Tanszék**
4. A munkakör betölthetőségének időpontja: **2020. Május 1.**
5. A jogviszony időtartama (határozatlan/határozott): **Határozott, amely két év után határozatlanná alakítható**
6. A foglalkoztatás jellege (teljes munkaidő/részmunkaidős): **Teljes munkaidő**
7. Vezetői megbízás esetén a megbízás időtartama: -
8. A munkavégzés helye: **1094 Tűzoltó u. 7-9.**
9. A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok felsorolása:
 - **tanszék rendezvényeinek szervezése**
 - **kapcsolattartás hallgatókkal és az egyetem központi egységeivel**
 - **megrendelések adminisztrálása**
 - **tanulmányi felelősök munkájának segítése**
 - **iktatás**
 - **levelezések**
 - **hivatalos dokumentumok megőrzése, archiválása**
 - **pályázati anyagok**
 - **engedélyek és mellékleteik**
 - **megbízási szerződések**
 - **eszköz-nyilvántartás**
 - **emlékeztetők**
 - **felsővezetői, igazgatói utasítások**
10. A munkakör, vezetői megbízás betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő képzettség, végzettség, tapasztalat:
 - **Oktatási adminisztrációban szerzett gyakorlat**
 - **Titkársági gyakorlat**
11. Végzettség szintje: Alapfokú/ Középfokú/ Felsőfokú iskolai végzettség
12. Végzettség: 8 Általános/ Szakmunkásképző Intézet/ Középiskola vagy Gimnázium (érettségi bizonyítvány)/ Technikum/ Főiskola/ Egyetem
13. Képesítés: Középfokú (OKJ 52) /Felsőfokú (OKJ 54, 56...) képesítés

14. A munkakör, vezetői megbízás betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő nyelvtudás szintje, nyelvvizsga típusa: **angol középfok**

15. A munkakör betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő informatikai rendszerismeret:

- Számítástechnika kiváló gyakorlati szintű ismerete (word, excel, powerpoint)

16. Egyéb feltételek/előnyök a munkakör betöltéséhez:

- WordPress felhasználói ismeret
- Drupal felhasználói ismeret
- SAP felhasználó ismeret
- Posszeidon felhasználói ismeret

17.. A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- megbízhatóság
- határidők pontos betartása
- önálló problémamegoldó képesség

18. Továbbítási email cím: **gyorffy.balazs@med.semmelweis-univ.hu**

19. A pályázat elbírálásának ideje a pályázat lejárta követően: **14 nap**