IGÉNYLŐ SZERVEZETI EGYSÉG TITOKTARTÁSI és ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZATA

A Semmelweis Egyetem*,*………………………………………… tárgyában indítandó (köz)beszerzési eljárásban az eljárást előkészítő, az Egyetem beszerzést igénylő szervezeti egysége részéről eljáró személy az alábbi **NYILATKOZATOT** teszem:

Alulírott, (de itt is megnevezett) ……………………………………......, - aki az Ajánlatkérő által indítandó fentiekben megnevezett tárgyú beszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés tárgyának becsült értékéről és a beszerzés tárgya szerinti piaci, gazdasági szereplőkről a beszerzés minősítéséhez szükséges adatokat, információkat beszerezte -

Kijelentem,

* hogy velem vagy az általam képviselt szervezettel szemben az eljárás előkészítésével és lefolytatásával, funkcióink pártatlan és tárgyilagos gyakorlásával összefüggésben semmilyen összeférhetetlenségi ok, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel kapcsolatos más közös érdek nem áll fenn.
* hogy az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként nem veszek részt. Az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységem nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét.
* hogy semmilyen személyes-, üzleti- vagy más természetű érdek nem fűz a jelen eljárás bármilyen lehetséges, elképzelhető eredményéhez, kimeneteléhez.
* hogy az indítandó beszerzés előkészítése során kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján az iratokhoz csatolt, írásban is bizonylatolt információk, adatok figyelembevételével alakítottam ki véleményemet, álláspontomat.

Tudomásul veszem,

* hogy az eljárással összefüggésben az általam megszerzett többletinformáció összeférhetetlenséget eredményezne a beszerzési eljárásban való bármilyen formában történő részvételem esetén.
* hogy az indítandó beszerzés előkészítése során tudomásomra jutott minden adat titoknak minősül, azt Egyetemen kívül álló harmadik személynek nem adom át, arról adatot nem szolgáltatok.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a beszerzési ügy intézése során birtokomban lévő minden iratot átadok a Beszerzési Igazgatóság részére, magamnál nem tartok semmilyen eredeti iratot, dokumentumot.

Végül kijelentem, hogy a fenti titoktartási kötelezettséget megkövetelem minden munkatársamtól és általam irányított személyektől, a fenti titoktartási nyilatkozatot betartom, és az általam irányított személyekkel betartatom.

Budapest, 20.. év ……………….. hó …… nap.

…………………………………..

Aláírás[[1]](#footnote-1)

1. Az igénylő szervezet vezetőjének és az eljárásban közreműködőknek külön ki kell tölteniük és aláírniuk. [↑](#footnote-ref-1)