

## A diákigazolvány igénylésének rendje

### Fénykép és aláírás felvétele:

A fénykép és aláírás felvételét az **okmányirodák végzik**, ezért a fénykép készítés és aláírás rögzítés céljából be kell járni valamelyik okmányirodába.

Az okmányirodai fényképezési szolgáltatás a jogosultak számára **ingyenes**.

Az Oktatási Hivatal tájékoztatása értelmében a szolgáltatás igénybevételéhez az alábbi iratokat kell bemutatni:

- személyi igazolvány és lakcímkártya vagy
- egyéb érvényes személyazonosító okmány (útlevél vagy jogosítvány) és lakcímkártya.

Az okmányirodai folyamat során az igénylő adatai ellenőrzésre kerülnek a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás alapján.

Az eljárás részeként a jogosult egy Nemzeti Egységes Kártyarendszer (NEK) adatlapot kap az okmányirodai ügyintézőtől, melyen a nyilvántartásban szereplő adatok, a fénykép és az eredeti aláírás szerepel. Ezen adatlapnak része egy 16 karakterből álló NEK azonosító, melynek az intézményi diákigazolvány igénylési folyamatban jelentős szerepe van, ezért ezen adatlap megőrzésére fokozottan ügyelni kell.

**A (NEK) adatlapot beiratkozáskor be kell mutatni a Dékáni Hivatalban, legkésőbb szeptember 07-ig!**

### Intézményi igénylési folyamat a Neptun rendszeren keresztül

Az 'Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés' menüpontban van lehetőség új diákigazolvány igénylés elektronikus rögzítésére, valamint itt lehet nyomon követni a hallgatóhoz kapcsolódó, már leadott igényléseket.

A Diákigazolvány igénylés felületen az "Új felvétel" gombbal lehet új diákigazolvány igénylést rögzíteni. Erre kattintva egy előugró ablakban ki kell töltenie a „NEK azonosító”, „Igény típusa”, vagy amennyiben van, akkor a „Másodlagos intézmény” mezőket. A „NEK azonosító” mezőbe az Okmányirodától kapott, úgynevezett NEK kódot kell rögzíteni. (Ez kötelező mező, ahol sorszám ellenőrzést is végez a program, tehát hibás formátumú sorszám nem rögzíthető.) Az „Igény típusa” mezőben jelezheti, hogy milyen okból kérelmezi az új diákigazolványt. (pl.: első igénylés, előző igazolvány elvesztése, vagy adatváltozás miatt). A „Képzés” mező nem változtatható, tájékoztató jellegű, hogy lássa, mely képzésére fog vonatkozni az igénylés. A „Cím” mezőbe automatikusan belekerül az „Állandó lakcím”, de a legördülő menüből lehetősége van „Tartózkodási” típusú címet is kiválasztani, amennyiben ilyen jellegű címe is rögzítve van a rendszerben. (A diákigazolvány igénylésnél csak állandó, vagy lakcímkártyán szereplő tartózkodási cím alapján igényelheti az igazolványt. A diákigazolvány hivatalos okmány, ezért a saját érdekében javasoljuk, hogy a lakcímeknél kizárólag bejelentett lakcímet rögzítsen!)

**A diákigazolvány igénylés hallgatói jogviszonyhoz kötött, tehát addig nem lehet diákigazolványt igényelni, amíg nincs beiratkozva aktív státusszal a Neptun rendszerben. Új igénylést addig nem indíthat, amíg van folyamatban lévő igénylése!**

A Dékáni Hivatal kizárólag abban az esetben tudja a diákigazolvány igénylést továbbítani az Oktatási Hivatal felé, amennyiben a NEK adatlapját bemutatta.

Budapest, 2018. augusztus hó

**Dékáni Hivatal**