



TÁJÉKOZTATÓ

RÁÉPÍTETT SZAKKÉPESÍTÉSEK MEGSZERZÉSÉRŐL

alap szakképesítéssel rendelkező orvosok részére

1. Az általános orvosi oklevéllel és legalább egy alapszakképesítéssel rendelkező orvosok által megszerezhető ráépített szakképesítések felsorolását, valamint a teljesítendő gyakorlatokat a **22/2012. (IX.14.) EMMI rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.**
Ráépített szakképzésben csak az adott képzés bemeneti feltételeként meghatározott szakképesítéssel rendelkező jelöltek vehetnek részt.
2. A jelentkezéshez benyújtandó dokumentumok:
 - **szakmaspecifikus jelentkezési lap, mely tartalmazza a szakképzési tervet** (letölthető: <http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/koltsegteriteses-szakkepzes/>) kitöltve, munkahelyi vezető aláírásával ellátva,
 - **orvostudományi oklevél** (hazai felsőoktatási intézmény által kiadott vagy honosított, vagy a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvény szerint elismert),
 - a bemeneti feltételeként meghatározott **szakképesítés igazolása** (szakvizsga bizonyítvány másolat),
 - **munkáltatói igazolás,**
 - **2 db igazolványkép,**
 - a csatolandó mellékletek jegyzékében szereplő dokumentumok,
 - a költségtérítés díjának számlázásához szükséges adatlap.

A dokumentumokat benyújtani személyesen vagy postai úton lehet.

Személyesen: ÁOK Dékani Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztály, 1085 Budapest, **Üllői út 26. fszt. 18.**, előzetes ügyfélkapun történő bejelentkezéssel (<http://semmelweis.hu/aok/szakorvoskepzes/idopont-foglalas/>)

Postai út esetén: az ÁOK Dékani Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályának címezve szíveskedjék megküldeni az alábbi címre: 1085 Budapest Üllői út 26., 1428 Budapest, Pf.2.

3. A szakgyakorlati időt akkreditált képzőhelyen, teljes vagy részmunkaidejű munkavégzésre irányuló jogviszonyban, szakmai felügyelet alatt végzett tevékenységgel kell eltölteni. Részmunkaidő esetén a szakképzési idő annival hosszabbodik meg, hogy megfeleljen a teljes munkaidejű foglalkoztatásra a jogszabályban előírt képzési időtartamnak és feltételeknek.
4. Ráépített szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzési időbe a korábban teljesített gyakorlat – az egyetem döntése alapján – beszámítható, azzal, hogy
 - a) a beszámított gyakorlat mértéke nem haladhatja meg az 1. pontban hivatkozott rendeletben meghatározott képzési idő kétharmadát és
 - b) más szakképzés teljesítéséhez szükséges gyakorlati idő a ráépített képzésbe egyidejűleg nem számítható be.

A beszámítás iránti kérelmet a jelentkezési lapon kell feltüntetni. Ezen esetben az alábbi dokumentumokat is szükséges csatolni:

- a gyakorlat teljesítéséről szóló igazolást,
- adott időszakra vonatkozó munkáltatói igazolást,

5. **A képzés legkorábbi kezdő időpontja személyes jelentkezés esetén a szakképzés megkezdéséhez szükséges dokumentumok Dékáni Hivatalba történő leadásának napja, postai úton történő jelentkezés esetén pedig a postára adás időpontja.**

A jelentkezés elfogadásának feltétele a jelentkezési lap csatolandó mellékletek jegyzékében szereplő dokumentumok hiánytalan benyújtása.

6. **A képzés díja:**

- A Semmelweis Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló szakorvosok részére térítésmentes,
- a Semmelweis Egyetem régiójába tartozó egészségügyi szolgáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban álló szakorvosok részére: 11.500,-Ft/hó, amennyiben a gyakorlatot egyetemünk valamelyik klinikáján tölti, úgy térítésmentes,
- nem a Semmelweis Egyetem régiójába tartozó egészségügyi szolgáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban álló szakorvosok részére: 23.000,-Ft/hó, amennyiben a gyakorlatot egyetemünk valamelyik klinikáján tölti, úgy térítésmentes.

A díjat havonta utólag, minden teljesített hónapot követő hónap 5. napjáig a Kar számlájára (MÁK 10032000-00282819-00000000, hivatkozás /megjegyzés rovatba/: CO 15327) kell befizetni, aminek ellenében a Dékáni Hivatal számlát állít ki, a jelentkezéskor leadott nyilatkozatban szereplő névre és címre.

7. A szakképzés teljesítéséhez jogszabályban előírt tanfolyamok költsége a képzésben részt vevő jelölteket terheli.
A kötelező tanfolyam idejére képzési díjat nem kell fizetni.

8. A szakképzésért felelős dékánhelyettes által jóváhagyott végleges képzési tervet visszajuttatjuk a jelentkezőnek, valamint tájékoztatásul megküldjük a munkáltató, és az illetékes szakmai grémium elnöke részére.
9. A szakorvos képzési tervének megfelelő képzőhelyre történő kirendelése a munkáltató feladata.
10. A Semmelweis Egyetem Dékáni Hivatalának kötelezettsége a ráépített szakképesítésben résztvevő szakorvosok képzésének felügyelete, ezért a szakképzést érintő, valamint a személyi adatokban történő (lakcím, munkahely, képzőhely, képzés megszakítása) változásról a **Dékáni Hivatalt** (1085 Budapest Üllői út 26., 1428 Budapest, Pf:2.) **írásban** (postai úton vagy e-mail) **értesíteni kell**. Elmulasztása esetén az ebből fakadó minden következmény a jelöltet terheli.
11. Képzőhely módosítása csak fogadónyilatkozattal, grémium elnöki és dékánhelyettesi engedéllyel lehetséges. A kérelmet az ÁOK Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályához (1085 Budapest Üllői út 26., 1428 Budapest, Pf:2.) postai úton, vagy e-mailen (hegedus.erika@med.semmelweis-univ.hu) kell eljuttatni.
12. Szakvizsgára bocsátáshoz benyújtandó dokumentumok:
 - a teljes képzési időre vonatkozóan az összes gyakorlat teljesítéséről szóló hiteles (tutor aláírása és orvosi bélyegzője, valamint a képzőhely bélyegzője) igazolás a leckönyvben,
 - a szakvizsgára bocsátás feltételeként elvégzendő beavatkozások, vizsgálatok igazolása, a leckönyvéhez csatolt nyomtatványon, grémium elnöke által aláírva,
 - a jogszabályban előírt kötelező tanfolyam/ok elvégzéséről szóló igazolás/ok,
 - a képzés grémium elnöke által történt lezárása a leckönyv erre rendszeresített oldalán,
 - a munkáltatója által kiadott igazolás, amely tanúsítja, hogy a szakgyakorlati időt 22/2012.(IX.14.) EMMI rendelet 11.§. 1. pontja szerint munkavégzésre irányuló jogviszonyban látta el (több munkaviszony esetén minden intézménytől szükséges ezen igazolás) valamint,
 - a keresőképtelen állományban eltöltött időről szóló igazolás/ok.

A szakvizsgára bocsátás feltétele továbbá, hogy a képzési díj maradéktalanul befizetésre kerüljön.

További információért forduljon a Dékáni Hivatal Szakképzési Tanulmányi Osztályához, munkatársunk készséggel áll rendelkezésére:

Hegedűs Erika
tel: 459-1500/55374 mellék,
e-mail: hegedus.erika@med.semmelweis-univ.hu

Budapest, 2018. szeptember 25.

dr. Eperjesi Tímea Anna s.k
hivatalvezető

3